ประกาศเทศบาลตำบลฝายกวาง

เรื่อง หลักเกณฑ์การใช้รถส่วนกลาง ของเทศบาลตำบลฝายกวาง

อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

.....

อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวดที่ ๓ การใช้ ข้อ ๑๑ วรรค ๒ รถส่วนกลาง รถรับรอง ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือเป็นประโยชน์ของทางราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเจ้าของรถกำหนดขึ้น และอ้างถึงหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๓๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๑ เทศบาลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา จึงกำหนดหลักเกณฑ์การใช้รถยนต์ส่วนกลางไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้นับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป ทั้งนี้ไม่กระทบกับการใช้รถส่วนกลางของเทศบาลตำบลฝายกวาง ก่อนหน้านี้

ข้อ ๒. รถยนต์ส่วนกลาง หมายถึง รถยนต์หรือรถจักรยานยนต์ที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้หมายรวมถึงรถยนต์ที่ใช้ในการบริการประชาชนหรือใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รถยนต์บรรทุกน้ำดับเพลิง แบบเอนกประสงค์ รถยนต์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอย และเครื่องจักรกลต่าง ๆ

ข้อ ๓. ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลฝายกวาง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากนายกเทศมนตรี

ข้อ ๔. ให้ใช้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

(๑) เพื่อกิจการงานของเทศบาลตำบลฝายกวาง

(๒) เพื่อกิจการงานของสำนัก ส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลฝายกวาง

(๓) เพื่อกิจการงาน ศูนย์ อปพร. ในสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ที่ใช้หรือสนับสนุนและส่งเสริมกิจการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(๔) เพื่อกิจการในการบริหารราชการของส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกตามที่ได้รับการร้องขอ และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น และประโยชน์ของทางราชการโดยส่วนรวมเป็นสำคัญ

ข้อ ๕. ให้ใช้ในการบริการประชาชนในพื้นที่ เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถในการอนุญาต ทั้งนี้ให้คำนึงถึงสถานการณ์คลัง ของเทศบาลตำบลฝายกวางในการสั่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง การซ่อมแซม การบำรุงรักษารถ และให้เป็นไปด้วยความเสมอภาค

.....หน้า..๒...

ข้อ ๖. ให้ใช้ในหน้าที่ของส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้ใช้ในการเพื่อดำเนินการตามลักษณะการใช้งานในเขตเทศบาลหรือนอกเขตเทศบาลฯ ตามที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๗. การใช้รถส่วนกลางปกติให้ใช้ในเขตพื้นที่อำเภอเชียงคำ หากจะใช้รถยนต์ออกไปปฏิบัติหน้าที่นอกเขตพื้นที่อำเภอเชียงคำ ต้องได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ข้อ ๘. การขออนุญาตใช้รถ โดยปกติผู้ขออนุญาตใช้รถต้องเป็น คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และ สมาชิก อปพร. ในสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง โดยให้พนักงานขับรถเป็นผู้ขับขี่ ยกเว้น ในขณะนั้นจำเป็นต้องรีบใช้รถและไม่มีพนักงานขับรถ หรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ผู้ขออนุญาตเป็นพนักงานขับรถรับผิดชอบการใช้รถในการปฏิบัติราชการ

ข้อ ๙. ส่วนราชการอื่น หรือบุคคลภายนอกประสงค์จะใช้รถเพื่อเป็นพาหนะติดต่อราชการหรือกิจการทั่วไป เฉพาะกรณีจำเป็นเร่งด่วนหรือเฉพาะกิจฯ ให้ผู้ขอใช้รถทำเป็นหนังสือขอใช้รถ และต้องได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถก่อน

ทั้งนี้เทศบาลตำบลฝายกวาง โดยผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถอาจจะพิจารณาให้ผู้ขอใช้รถเป็นผู้จ่ายค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น และค่าเบี้ยเลี้ยงหรือค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ และค่าเช่าที่พักพนักงานขับรถ ในอัตราที่ไม่ต่ำกว่าทางราชการกำหนด และอาจจะพิจารณาให้ส่วนราชการ หรือบุคคลภายนอกที่ขอใช้รถจ่ายค่าบำรุงรักษารถที่จำเป็น เช่น การล้างอัดฉีด การเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่องและอื่น ๆ ตามอัตราที่เทศบาลตำบลฝายกวางเรียกเก็บตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้นำเงินค่าบำรุงรักษารถยนต์จัดเก็บเป็นเงินรายได้ของเทศบาลตำบลฝายกวาง

ข้อ ๑๐. ให้ผู้ขอใช้รถยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางต่อผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตใช้รถ (**ตามแบบ ๓**) ก่อนออกเดินทาง ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วน ให้ยื่นใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลางเมื่อนำรถกลับถึงสำนักงานที่เก็บรถโดยเร็วที่สุด พร้อมให้แจ้งเหตุจำเป็นเร่งด่วนด้วย

ข้อ ๑๑. ให้พนักงานขับรถบันทึกการใช้รถ (**ตามแบบ ๔**) บันทึกการเติมน้ำมันเชื้อเพลิง และจัดทำบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง ให้งานพัสดุ กองคลัง เทศบาลตำบลฝายกวาง **ตรวจสอบเป็นประจำและหากมีเจ้าหน้าที่มาตรวจสอบ สามารถเรียกดูได้ตลอดเวลา**

ข้อ ๑๒. ห้ามคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ สมาชิก อปพร. หรือบุคคลภายนอก นำรถยนต์ส่วนกลางไปใช้ลักษณะรถยนต์ส่วนตัวหรือรถประจำตำแหน่ง หากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ สมาชิก อปพร. หรือบุคคลภายนอกไม่ปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น ให้เรียกชดใช้คืนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

ข้อ ๑๓. ห้ามคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ สมาชิก อปพร. หรือบุคคลภายนอก นำรถยนต์ส่วนกลางไปเก็บรักษาไว้ที่บ้านพักโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หากคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ สมาชิก อปพร. หรือบุคคลภายนอกฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ให้เรียกชดใช้คืนค่าน้ำมันเชื้อเพลิง

...../..หน้า..๓...

ข้อ ๑๔. ให้ปลัดเทศบาลฯ รักษาการตามหลักเกณฑ์นี้ และให้มีอำนาจตีความวินิจฉัยปัญหากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเพิ่มเติม โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลฝายกวาง เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๑๕ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดูแลรับผิดชอบรถยนต์แต่ละคัน มีหน้าที่ดังนี้

๑๕.๑ ต้องทำการปรนนิบัติบำรุงรถยนต์,รถจักรยานยนต์,เครื่องจักรกล ที่ตนเองรับผิดชอบ ตามระยะเวลาอย่างเคร่งครัด

๑๕.๒ ต้องดูและรักษาเครื่องมือประจำรถยนต์,รถจักรยานยนต์ ให้สะอาดและใช้งานได้ทันที

๑๕.๓ ต้องดูแลการบรรทุกสิ่งของหรือคนหรือสัตว์ให้เหมาะสมถูกต้อง

๑๕.๔ ต้องตรวจสอบวันครบกำหนดเสียภาษี และต่อภาษีเป็นประจำทุกปี กับกรมการขนส่งทางบก

๑๕.๕ ต้องกรอกรายการต่าง ๆ ในบัตรอนุญาตใช้รถยนต์ ,บันทึกการใช้รถยนต์,รถจักรยานยนต์หรือรายงานอุบัติเหตุ ได้อย่างถูกต้อง

๑๕.๖ ผู้ได้รับผิดชอบรถยนต์,รถจักรยานยนต์จะต้องพึงรำลึกเสมอว่าต้องรับผิดชอบความชำรุดเสียหายของรถยนต์ เครื่องมือเครื่องใช้ประจำรถตลอดจนความชำรุดเสียหายของบุคคล และทรัพย์สินที่รถยนต์, รถจักรยานยนต์ของตนกระทำให้เกิดขึ้น

ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ได้ ให้ทำข้อตกลงกับเทศบาลตำบลฝายกวาง โดยการอนุมัติจากนายกเทศมนตรีตำบลฝายกวาง ก่อนการปฏิบัติ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายรัตน์ คำใส)

นายกเทศมนตรีตำบลฝายกวาง