

การแจ้งย้ายที่อยู่

หลักฐานในการแจ้งย้ายเข้า

การแจ้งย้ายออกเจ้าบ้านจะต้องย้ายออก ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่
วันที่มีผู้ย้ายออกจากบ้าน

หลักฐานในการย้ายออก

สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน , บัตรประจำตัวประชาชนของ
เจ้าบ้าน/ผู้แจ้ง, หนังสือมอบอำนาจจากเจ้าบ้านพร้อมบัตร
ประจำตัวประชาชนผู้ที่ได้รับมอบหมาย (ถ้ามี) และที่อยู่ใหม่ที่จะ
ย้ายซื้อผู้นั้นเข้าไปอยู่มาติดต่อกันทะเบียนฯ เพื่อขอแจ้งย้ายออก

การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

การแจ้ย้ายปลายทาง หมายถึง ผู้ที่ต้องการจะย้ายที่อยู่สามารถ
ไปแจ้ย้ายออกและย้ายเข้า ณ สำนักงานทะเบียนแห่งที่อยู่ใหม่ โดย
ไม่ต้องเดินทางกลับไปแจ้ย้ายออกจากทะเบียนบ้านที่ภูมิลำเนา
เดิม ซึ่งผู้ย้ายเป็นผู้แจ้ย้ายตัวเอง

หลักฐานการแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ

ให้เจ้าบ้านและผู้ย้ายเข้า หรือบิดา มารดา (กรณียังไม่บรรลุนิติภาวะ) นำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของบ้านที่จะย้ายเข้า, บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้านและผู้ที่ต้องการแจ้งย้ายหรือ บิดา มารดา (กรณีไม่บรรลุนิติภาวะ) มาติดต่อนายทะเบียน

กฎกระทรวงกำหนดอัตราค่าธรรมเนียม
การทะเบียนราษฎร

1. การขอคัดสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14/1)
อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 10 บาท
2. การขอคัดทะเบียนคนเกิด (ท.ร.1/ก)
อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 10 บาท
3. การขอคัดทะเบียนคนตาย (ท.ร.4/ก)
อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 10 บาท
4. การขอคัดข้อมูลทะเบียนประวัติราษฎร
อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท
5. การขอคัดสำเนาทะเบียนบ้าน (ท.ร.14) แทนฉบับเดิม
ที่หายหรือชำรุด
อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท
6. การแจ้งเกิดต่างสำนักทะเบียน
อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท
7. การแจ้งตายต่างสำนักทะเบียน
อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท
8. การแจ้งย้ายปลายทางอัตโนมัติ
อัตราค่าธรรมเนียม ฉบับละ 20 บาท

มีข้อสงสัยเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร

ติดต่อสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลฝายหลวง

โทรศัพท์ 0-5445-2979 , 080-1248927

หรือสายด่วนงานทะเบียนราษฎร (กรมการปกครอง)

ติดต่องานทะเบียนราษฎร

สำนักทะเบียนเทศบาลตำบลฝายกวาง

เต็มใจบริการ

ทำงานถูกต้องฉบับไว

ประทับใจประชาชน”



ตำนานทะเลเขียนท้องถื่นเทศบาลตำบลฝายกวาง

ตั้งอยู่ ณ ที่ว่าการอำเภอเชียงคำ ชั้น 1

ประชาสัมพันธ์โดย

สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลฝายหลวง

อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

โทร. 0-5445-2979, 080-1248927

งานทะเบียนราษฎร

ทะเบียนบ้าน หมายถึง ทะเบียนประจำบ้านแต่ละบ้านซึ่งแสดงเลขที่ประจำบ้านและรายการของคนทั้งหมดที่อยู่ในบ้าน

เจ้าบ้าน หมายถึง ผู้ซึ่งเป็นหัวหน้าครอบครัวครอบครองบ้านในฐานะเป็นเจ้าของ ผู้เช่าหรือในฐานะอื่นใดก็ตาม

การขอเลขประจำบ้าน เมื่อปลูกสร้างบ้านหรืออาคารเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เจ้าของบ้าน เจ้าบ้าน หรือผู้ที่เจ้าบ้านมอบหมายไปแจ้งต่อนายทะเบียน ณ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลฝ่ายกว้าง เพื่อขอเลขประจำบ้านภายใน 15 วัน

หลักฐานที่จะต้องนำไปแจ้งเพื่อขอเลขประจำบ้าน

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้ง กรณีผู้ที่ได้รับมอบหมายให้นำสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบและหนังสือมอบหมายให้ไปแสดงด้วย
2. รูปถ่ายบ้านที่สร้างเสร็จใหม่(ถ้ามี)
3. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินที่ปลูกสร้างบ้าน (โฉนดที่ดิน น.ส.3 หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงกรรมสิทธิ์อย่างอื่น) (ถ้ามี)
4. ใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.9) จากผู้ใหญ่บ้าน

การแจ้งรื้อถอนบ้านหรือบ้านถูกทำลาย

เมื่อมีการรื้อถอนบ้าน หรือบ้านถูกทำลาย เช่น เพลิงไหม้ เป็นต้น ให้แจ้งต่อนายทะเบียนภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รื้อถอนเสร็จหรือวันที่บ้านถูกทำลาย พร้อมกับนำใบรับแจ้งเกี่ยวกับบ้าน (ท.ร.9) จากผู้ใหญ่บ้าน บัตรประจำตัวประชาชนของผู้แจ้งและนำสำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านเพื่อคืนแก่นายทะเบียนด้วย



การแจ้งเกิด

สถิติบัตรหรือใบเกิด คือหลักฐานที่ทางราชการออกให้เพื่อพิสูจน์ทราบตัวบุคคลและใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงเรื่องสิทธิต่าง ๆ

เด็กเกิดในบ้าน ให้เจ้าบ้านหรือบิดาหรือมารดาแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่มีเด็กเกิดในบ้านภายในวันที่ 15 วัน นับแต่วันเกิด

เด็กเกิดนอกบ้าน ให้บิดา มารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่เกิดนอกบ้านภายใน 15 วัน เว้นแต่กรณีจำเป็นอาจแจ้งภายใน 30 วัน นับแต่วันเกิด

เด็กเกิดในสถานพยาบาล เจ้าหน้าที่สถานพยาบาลจะออกหนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.1/1)ให้นำมายื่นต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ตั้งของสถานพยาบาล

หลักฐานที่ต้องนำไปแจ้งการเกิด

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
2. บัตรประจำตัวประชาชนบิดา มารดา (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่จะเพิ่มชื่อเด็กที่เกิด
4. หนังสือรับรองการเกิด (ท.ร.1/1)จากโรงพยาบาลหรือใบรับแจ้งการเกิด ท.ร.1 ตอนหน้า จากกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

ผู้ฝ่าฝืน หากไม่แจ้งเกิดภายในกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

กรณีเด็กอ่อนถูกทอดทิ้ง ผู้ที่พบเห็นเด็กเป็นผู้แจ้งต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อรับเด็กไว้แล้วส่งต่อให้เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เป็นผู้แจ้งเกิด

การแจ้งตาย

คนตายในบ้าน ให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้ง ถ้าไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้พบศพเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่มีคนตายภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย

คนตายนอกบ้าน ให้คนที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพเป็นผู้แจ้งต่อนายทะเบียนแห่งท้องที่ที่มีการตายหรือพบศพ ภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาตาย ในกรณีนี้จะแจ้งต่อนักงานฝ่ายปกครองหรือตำรวจก็ได้

คนตายในสถานพยาบาล เจ้าหน้าที่สถานพยาบาลจะออกหนังสือรับรองการตาย (ท.ร.4/1) ให้ เพื่อนำไปแจ้งต่อนายทะเบียนผู้รับแจ้งแห่งท้องที่ที่ตั้งของสถานพยาบาล

หลักฐานที่จะต้องนำไปแจ้งตาย

1. หนังสือรับแจ้งการตาย (ท.ร.4 ตอนหน้า) กรณีแจ้งตายต่อกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน (ต้องให้แพทย์ในสถานพยาบาลระบุการสันนิษฐานสาเหตุการตายด้วย)
2. หนังสือรับรองการตาย (ท.ร.4/1) กรณีตายในโรงพยาบาลหรือสถานพยาบาล
3. เอกสารการชันสูตรพลิกศพ (ถ้ามี)
4. บัตรประจำตัวประชาชนผู้แจ้ง
5. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ตาย (ถ้ามี)
6. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่คนตายมีชื่ออยู่ (ถ้ามี)

ผู้ฝ่าฝืน หากไม่แจ้งตายภายในกำหนดต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

(โปรดนำบัตรประจำตัวประชาชนมาติดต่อราชการทุกครั้ง)

