

แบบคำร้องขอตรวจดูข้อมูลข่าวสาร
ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง แสดงความประสงค์ () ขอตรวจดู () ยืม () ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฝายกวาง

ข้าพเจ้า.....ที่อยู่.....

มีความประสงค์ในการ () ขอตรวจดู () ยืม () ขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

เรื่อง.....

ตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.2540 ทั้งนี้เพื่อ.....

พร้อมนี้ได้นำหลักฐานแสดงตัวบุคคล () บัตรประจำตัวประชาชน () บัตรข้าราชการ () อื่น ๆ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

() เห็นควรอนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ความเห็นของนายกเทศมนตรี

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(นายวรพล ปรรพ)

ปลัดเทศบาลตำบลฝายกวาง

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(นายคำแก้ว ใจดี)

นายกเทศมนตรีตำบลฝายกวาง