

กรณีมีความจำเป็นต้องรับไว้เราต้องรายงานหรือไม่?

◆ หากมีมูลค่าเกิน 3,000 บาท แต่เจ้าหน้าที่ของรัฐจำเป็นต้องรับไว้ เพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพหรือความสัมพันธ์อันดี จะต้องจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงผู้บังคับบัญชาสูงสุดขององค์กรที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นสังกัด โดยทันทีที่สามารถกระทำได้ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาจรรยาบรรณ ความเหมาะสม ความจำเป็น ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดไว้เป็นสิทธิของตนหรือไม่

◆ ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชา มีคำสั่งว่า ไม่สมควรรับทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าว ให้คืนทรัพย์สินหรือประโยชน์นั้นแก่ผู้ให้โดยทันที

◆ ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้พนักงานผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่พนักงานผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว



ช่องทางการร้องเรียน

ประชาชนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางดังนี้

- ร้องทุกข์ได้โดยตรงที่ งานนิติกร ชั้น 1 อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลฝายกวาง หรือส่งเรื่องร้องเรียนมาที่ งานนิติกร เทศบาลตำบลฝายกวาง เลขที่ 129 หมู่ 10 ต.ฝายกวาง อ.เชียงคำ จ.พะเยา 56110

- โทรศัพท์ 0-54883-507 ต่อ 105

- <http://www.faikwanglocal.com>

- facebook :เทศบาลตำบลฝายกวาง

การรับของขวัญและประโยชน์ต่างๆ



ต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ



สำนักงานเทศบาลตำบลฝายกวาง

ต.ฝายกวาง อ.เชียงคำ จ.พะเยา

โทร.0-54883-507 ต่อ 105

www.faikwanglocal.com

ระเบียบ/กฎหมาย

หลักเกณฑ์สำหรับเจ้าพนักงานของรัฐในการรับของขวัญและประโยชน์ต่างๆ จากบุคคลอื่น ได้กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128 กำหนดไว้ว่า

“ห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย เว้นแต่การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติที่ให้ตาม**ประเพณี** หรือ**ตามธรรมจรรยาตามฐานานุรูป**

บทบัญญัติในวรรคหนึ่งให้ใช้บังคับกับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐมาแล้ว**ยังไม่ถึงสองปี** ด้วยโดยอนุโลม”



ข้อยกเว้น : เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตามหลักเกณฑ์และจำนวนที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด ดังนี้

- (1) รับจากญาติที่ให้โดย**เสน่หา** ตามจำนวนที่**เหมาะสมตามฐานานุรูป**
- (2) รับจากบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ญาติ ซึ่งมีราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส**ไม่เกิน 3,000 บาท**
- (3) การให้ที่เป็นการให้ในลักษณะให้กับ**บุคคลทั่วไป** เช่น จั๊บลากรางวัล เป็นต้น



อะไรคือของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่ใช้ในความหมายนี้

ประโยชน์อื่นใด ได้แก่...

- (1) การลดราคา เช่น การมาใช้สนามกีฬาในราคาพิเศษ อาจคิดครึ่งราคา การลดราคาขายที่จะซื้อที่คลินิกให้เป็นพิเศษ เป็นต้น
- (2) การรับความบันเทิง เช่น การจัดภาพยนตร์มาให้ชม จัดดนตรีมาให้ แต่ทั้งนี้ต้องให้ในนามของบุคคลนั้นๆ เป็นการเฉพาะตัว
- (3) การรับบริการ เช่น การให้บริการซ่อมเครื่องมือฟรี
- (4) การรับการฝึกอบรม เช่น การไปศึกษาอบรม ดูงาน สัมมนาทั้งในและ ต่างประเทศ โดยได้รับการสนับสนุนค่าใช้จ่าย ฯลฯ
- (5) สิ่งอื่นในลักษณะเดียวกันนี้

★ ของขวัญและผลประโยชน์อื่นใด สามารถตีค่าตีราคาเป็นเงิน หรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้

★ ของขวัญที่สามารถคิดราคาเป็นเงินได้ หมายถึง สินค้าบริโภค ความบันเทิง การต้อนรับให้ที่พัก การเดินทาง อุปกรณ์เครื่องใช้เช่น บัตรของขวัญ บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้าหรือบริการ และเงิน เป็นต้น