

# คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ

การจดทะเบียนพาณิชย์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ เทศบาลตำบลฝายกวาง

ขอบเขตการให้บริการ สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ :

สำนักงาน . กองคลัง เทศบาลตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

โทรศัพท์: ๐๕๔- ๘๘๓-๕๐๗ ต่อ ๑๐๙

ระยะเวลาเปิดให้บริการ :

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐ น.

\*\*\*\*\*

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ :

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ถ่ายโอนภารกิจงานจดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือน มกราคม ๒๕๕๔ เป็นต้นไป โดยให้เทศบาลตำบล รับผิดชอบในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ ประหยัดเวลา ประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้ เทศบาลตำบลฝายกวางได้เปิดให้บริการแก่ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ โดยสามารถมาจดทะเบียนพาณิชย์ได้ ณ เทศบาลตำบลฝายกวาง ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑. พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙
๒. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒
๓. พระราชบัญญัติแผนและลดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๓๐ วันทำการ

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ :

ขั้นตอน

๑. การยื่นคำขอและเอกสารเพื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความเรียบร้อย
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและคุณสมบัติตามเงื่อนไขการจดทะเบียนพาณิชย์
๓. เสนอนายกเทศมนตรีเพื่อพิจารณาออกใบรับจดทะเบียนพาณิชย์
๔. ชำระเงินค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์

ระยะเวลาดำเนินการรวม :

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบ เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้ :**

**จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เอกสารที่ใช้ ได้แก่**

- |                                                                                                                                                                                                                                                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)                                                                                                                                                                                                              | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                                                                                                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                                                                                                                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของบ้าน ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้                                                                                                                                                                          |              |
| - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่                                                                                                                                                                                                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ                                                                                                                                                                                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาสัญญาเช่า                                                                                                                                                                                                                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่                                                                                                                                                                                                       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่                                                                                                                                                                                                               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้                                                                                                                                                                                                  |              |
| - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท                                                                                                                                                                                                     | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ                                                                                                                                                                                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) กรณีประกอบพาณิชย์กิจ ขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แลกบันทึก วิดิทัศน์ แผนวิดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวิดิทัศน์ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง ต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่าย หรือให้เช่า จากเจ้าของลิขสิทธิ์ |              |
| ๗) กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมี แบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย แบบ ทพ.                                                                                                                                                                     |              |

**จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง) เอกสารที่ใช้ ได้แก่**

- |                                                                             |              |
|-----------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)                                           | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                 | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้ |              |
| - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่                                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาสัญญาเช่า                                                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่                                            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้                               |              |
| - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท                                  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓)                                           | จำนวน ๑ ฉบับ |

**จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิก) เอกสารที่ใช้ ได้แก่**

- |                                    |              |
|------------------------------------|--------------|
| ๑) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)  | จำนวน ๑ ชุด  |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓.) สำเนาทะเบียนบ้าน               | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ พค.๐๔๐๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕.) กรณีผู้ประกอบการถึงแก่กรรม     |              |
| - สำเนาใบมรณบัตร                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นทายาท    | จำนวน ๑ ฉบับ |

๖.) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้

- |                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ | จำนวน ๑ ฉบับ |

**ค่าธรรมเนียม :**

- |                                                                                            |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| ๑. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์                                                            | เรียกเก็บ ๕๐ บาท         |
| ๒. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงรายการ                                                        | เรียกเก็บ ครั้งละ ๒๐ บาท |
| ๓. ค่าธรรมเนียมการเลิกประกอบพาณิชย์กิจ                                                     | เรียกเก็บ ๒๐ บาท         |
| ๔. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทน                                                            | เรียกเก็บ ฉบับละ ๓๐ บาท  |
| ๕. ค่าธรรมเนียมการขอตรวจดูเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์ของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง | เรียกเก็บครั้งละ ๒๐ บาท  |
| ๖. ค่าธรรมเนียมการคัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารเกี่ยวกับการจดทะเบียนพาณิชย์                 | เรียกเก็บฉบับละ ๓๐ บาท   |

\*\*\*\*\*