



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง เทศบาลตำบลฝ่ายกวาง โทร.๐-๕๔๘-๘๓๕๐๗

ที่ พย ๕๓๕๐๔/-

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลฝ่ายกวาง

๑. เรื่องเดิม

ตามทีมงานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามพระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐,ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎกระทรวง นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓) ดังนี้

๒.๑ ร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๒๕๔	๙๖.๕๘
๒. วิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๙	๓.๔๒
รวม	๒๖๓	๑๐๐

๒.๒ ร้อยละจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (อ้างอิงจากทะเบียนบันทึกจัดซื้อจัดจ้างจากระบบ e-GP)

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๐,๑๙๐,๑๕๔.๙๖	๕๓.๗๑
๒. วิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๘,๗๘๓,๖๓๐	๔๖.๒๙
รวม	๑๘,๙๗๓,๗๘๔.๙๖	๑๐๐

๒.๓ ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

- ในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติต้องใช้ระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความแรงและเสถียร จึงจะสามารถเข้าบันทึกข้อมูลในระบบ e-GP ได้อย่างรวดเร็วและครบถ้วน ซึ่งการใช้งานในระบบจัดซื้อจัดจ้างฯ ของกรมบัญชีกลาง เป็นระบบที่ใช้งานทั่วประเทศ จึงเกิดความหนาแน่น ทำให้ปฏิบัติงานได้ล่าช้า

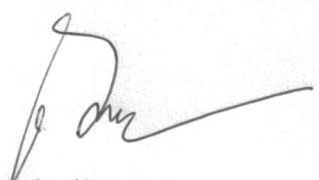
- การตั้งงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เพียงพอ เนื่องจากผู้ทำของงบประมาณสืบทอดราคาจากผู้ประกอบการที่ไม่มีภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือสืบทอดราคาจากอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ
- บุคลากรในการปฏิบัติงานด้านพัสดุไม่เพียงพอ ประกอบกับการะงานในหน้าที่ของงานพัสดุ มีจำนวนมาก เช่น จัดหา จัดซื้อ จัดจ้างตรวจรับ เก็บรักษา ร่างสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง การเสื่อมราคา การบำรุงรักษา การควบคุม การรายงาน การจัดเก็บข้อมูลและให้บริการข้อมูลเกี่ยวกับด้านงานพัสดุ การจัดทำรายงานเอกสารต่างๆ ตลอดจนสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน ฯลฯ

๒.๔ ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

- กรณีการจัดซื้อจัดจ้างในสถานการณ์เร่งด่วนให้สำนัก/กอง เจ้าของเรื่องเร่งประสานกองคลังดำเนินการโดยเร็วที่สุด
- ในการตั้งงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง ควรพิจารณาราคาวัสดุครุภัณฑ์จากราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ
- ติดตั้งสัญญาณอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงที่มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- เพิ่มบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านพัสดุที่มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ (ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง กันยายน ๒๕๖๓) ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลฝายกวาง ต่อไป


(นางสาวธินี สติราษฎร์)
นักวิชาการพัสดุ


(นางสุพรรณิ ดิปัญญา)
ผู้อำนวยการกองคลัง

- ๙๙๙ / ๐๙๙๙

๙. ๙๙๙๙

(นางอัญญา นุชศรีสมบัติ)

รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลฝายกวาง