



ประกาศสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง  
เรื่อง ปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕

ตามที่สภาเทศบาลตำบลฝายกวาง ได้มีการประชุมสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ โดยที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง ได้มีมติรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลดังกล่าว ในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้วนั้น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๓๓ วรรค ๔ สภาเทศบาลตำบลฝายกวาง จึงปิดประกาศรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลฝายกวาง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายถม โคลงกาพย์)

ประธานสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง

รายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง  
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕  
เมื่อวันอังคารที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๕  
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง

**ผู้มาประชุม**

๑.	นายถม โคลงกาพย์	ประธานสภาเทศบาล
๒.	นายบุญवाद ไกลถิ่น	รองประธานสภาเทศบาล
๓.	นายสมัย จันทร์ฟู	สมาชิกสภาเทศบาล
๔.	นายจรัญ นาดี	สมาชิกสภาเทศบาล
๕.	นายเชิดพงษ์ บัญชา	สมาชิกสภาเทศบาล
๖.	นางจันทร์ดา กรรณิกา	สมาชิกสภาเทศบาล
๗.	นางสมภา ไกลถิ่น	สมาชิกสภาเทศบาล
๘.	นายสมจักร ไกลถิ่น	สมาชิกสภาเทศบาล
๙.	นายสมคิด ไกลถิ่น	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๐.	นางอุมารินทร์ นาคาชาว่า	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๑.	นางสร้อย ไกลถิ่น	สมาชิกสภาเทศบาล
๑๒.	นางอำพร ศรีสุทระ	สมาชิกสภาเทศบาล/เลขานุการสภาฯ

**ผู้ไม่มาประชุม**

ไม่มี

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

๑.	นายรัตน์ คำใส	นายกเทศมนตรี
๒.	นายพิเนก บุญมา	รองนายกเทศมนตรี
๓.	นายจักรกฤษณ์ ประกาศสิทธิ์	เลขานุการนายกเทศมนตรี
๔.	นายสมบุญ ไกลถิ่น	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี
๕.	ว่าที่ ร.ต.สมสิฎุ์ ชาญชัย	ปลัดเทศบาล
๖.	นางธัญญา นุช ศรีสมบัติ	รองปลัดเทศบาล
๗.	น.ส.ละอองดาว แสงศรีจันทร์	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
๘.	นายแดน ไกลถิ่น	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๘
๙.	นางกัลยา สิงห์เขาวกรกุล	หัวหน้าฝ่ายปกครอง
๑๐.	นายเดชา กองแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง
๑๑.	นางธัญญา จิตวงศนันท์	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
๑๒.	น.ส.ปาวีณี บัวเงิน	นักตรวจสอบภายใน
๑๓.	นางสุพรรณิ ดีปัญญา	ผู้อำนวยการกองคลัง
๑๔.	น.ส.ดาราวรรณ วงศ์หงส์	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
๑๕.	นางศิริภาณี อินตะปัญญา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา
๑๖.	นายคณิง บัวเงิน	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา
๑๗.	นางศรีไพร ลาตมูล	รองนายกเทศมนตรี
๑๘.	จ.อ.ชัยวัฒน์ กัณฑ์วงศ์	นักจัดการงานทั่วไป
๑๙.	นายชาติรี วงศ์ราษฎร์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ
๒๐.	น.ส.จirinันท์ แก้วเรือง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

**เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.**

นางอำพร ศรีสุทธะ  
(เลขานุการสภาฯ)

- บัดนี้ ได้เวลาประชุมสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ และสมาชิกสภาเทศบาลได้มาประชุมจำนวน ๑๒ คน ถือว่าครบองค์ประชุมแล้ว จึงขอเรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลจตุรบุเทียนบุชาพระรัตนตรัยและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- เรียนท่านสมาชิกสภาเทศบาลผู้ทรงเกียรติ คณะผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าฝ่ายต่างๆ ที่ให้เกียรติมาร่วมประชุมในวันนี้ สำหรับการประชุมสภาเทศบาลตำบลฝายกวางสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ในวันนี้ สมาชิกสภาเทศบาลได้มาร่วมประชุมครบองค์ประชุมแล้ว ผมจึงขอเปิดการประชุมสภาเทศบาลตำบลฝายกวางตามระเบียบวาระการประชุมดังนี้

**ระเบียบวาระที่ ๑****เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๒****เรื่องการรับรองรายงานการประชุม**

- รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ ประชุมเมื่อวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ตามที่เจ้าหน้าที่สภาเทศบาล ได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภาเทศบาลสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๗ หน้า ให้ท่านสมาชิกแล้ว นั้น มีสมาชิกสภาท่านใดจะขอแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความ ขอเชิญครับ

**ที่ประชุม**

- ไม่มี

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ถ้าไม่มีท่านใดขอแก้ไขหรือเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาลรับรองรายงานการประชุมด้วยการยกมือ

**เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม**

- เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบรับรองรายงานการประชุม  
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้  
๑. เห็นชอบ ๑๑ เสียง  
๒. ไม่เห็นชอบ - เสียง  
๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

**ระเบียบวาระที่ ๓****กระทู้ถาม**

- ไม่มี

**ระเบียบวาระที่ ๔****เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว**

- ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ ๕

นายถม โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

นายรัตน์ คำไส  
(นายกเทศมนตรี)

## เรื่องที่เสนอใหม่

### ๕.๑ ขอความเห็นชอบรับมอบเครื่องยนต์

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม
- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ตามหนังสือสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ที่ ส.ท.ภ.น.ว. ๙๕/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ เรื่อง ขอมอบเครื่องยนต์ สันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ โดยมีมติที่ประชุม การประชุมวิชาการและการสัมมนาทางวิชาการคณะกรรมการบริหารสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ คณะกรรมการสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ และที่ปรึกษาสันนิบาตเทศบาลภาคเหนือ ประจำปี ๒๕๖๓ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้จัดซื้อเครื่องยนต์ ยี่ห้อ Stronger รุ่น ST - ๕๘๐๐ เครื่องยนต์แบบเบนซิน แรงม้า ๖.๕ HP ขนาดเครื่องยนต์ ๔,๘๐๐ วัตต์ จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๓,๘๘๐.- บาท(สามพันแปดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) มอบให้สมาชิกสันนิบาตเทศบาลแต่ละจังหวัด เทศบาลละ ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน จากภัยธรรมชาติและจากสถานการณ์ต่าง ๆ นั้น

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากการรับเอาพัสดุที่มีผู้ுகติให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ กรณีที่มีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันจะส่งผลกระทบต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเสนอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เทศบาลตำบลฝายกวาง ได้ตรวจเช็คสภาพภายนอกของเครื่องยนต์แล้ว มีสภาพเป็นสินค้าใหม่ ตรวจเช็คบาร์และโซ่ไม่มีอุปกรณ์เสียหายแต่อย่างใด และได้ทำการประกอบบาร์และโซ่เข้าตัวเครื่องทำการเติมน้ำมันเชื้อเพลิงทำการสตาร์ทเครื่องติดเป็นปกติสามารถนำไปใช้งานได้

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๖๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ด้วยคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางได้วินิจฉัยข้อหาหรือของกระทรวงมหาดไทย ในประเด็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีประเด็น ดังนี้

๑. ประเด็นการรับมอบพัสดุที่มีผู้ுகติให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเห็นว่าตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า “ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้” ซึ่งตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๓ มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ สำหรับกรณีอื่นที่มีได้เกี่ยวกับการจัดซื้อ

จัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็ยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่ากรณีที่มีผู้อุทธรณ์พัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเจตนาไขหรือการระงับฟ้อง องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันนั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดีหลังจากที่ได้รับพัสดุมาแล้วจะต้องดำเนินการตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ “การบริหารพัสดุ” ต่อไป

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการรับมอบ

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. เห็นชอบ ๑๑ เสียง

๒. ไม่เห็นชอบ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

**๕.๒ ขอความเห็นชอบรับมอบบ่อน้ำบาดาลพร้อมเครื่องสูบน้ำและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง**

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ ลำปาง ได้รับจัดสรรงบประมาณโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรด้วยเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจุ่มใต้น้ำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นโครงการร่วมระหว่างกรมทรัพยากรน้ำบาดาลกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกรมทรัพยากรน้ำบาดาลดำเนินการเจาะน้ำบาดาลพร้อมติดตั้งเครื่องสูบน้ำบาดาลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร่วมกับทางหมู่บ้านดำเนินการพัฒนาระบบกระจายน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรภายในหมู่บ้าน โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีหมู่บ้านได้รับโครงการดังกล่าวซึ่งอยู่ในเขตรับผิดชอบของเทศบาลตำบลฝายกวาง จำนวน ๑ แห่ง คือ บ้านทุ่งหล่มใหม่ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลฝายกวาง สำนักงานทรัพยากรน้ำบาดาล เขต ๑ ลำปาง จึงได้ส่งมอบบ่อน้ำบาดาลและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องตามโครงการพัฒนาน้ำบาดาลเพื่อการเกษตรด้วยเครื่องสูบน้ำไฟฟ้าแบบจุ่มใต้น้ำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้กับเทศบาลตำบลฝายกวาง

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากการรับพัสดุที่มีผู้อุทิสให้เป็นกรรมสิทธิ์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ กรณีที่มีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันจะส่งผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเสนอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกองช่าง เทศบาลตำบลฝายกวาง พร้อมด้วยผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านทุ่งหล่มใหม่ และนายรัน ดอกเข็ม เจ้าของที่ดิน ได้ดำเนินการสำรวจบริเวณบ่อบาดาลดังกล่าวแล้ว ปรากฏว่า บ่อน้ำบาดาล หมายเลขบ่อ ๖๔๐๑To๒๔ มีพิกัดตั้งอยู่ ๔๗Q X: ๐๖๓๙๑๑๒ Y: ๒๑๔๙๖๕๘ ประกอบด้วย

๑. เครื่องสูบน้ำไฟฟ้าชนิดมอเตอร์จุ่มใต้น้ำ (Submersible Pump) ขนาด ๓ แรงม้า ๓๘๐ โวลต์ ๓ เฟส พร้อมอุปกรณ์

๒. เครื่องกำเนิดพลังงานไฟฟ้า ขนาด ๕ กิโลวัตต์ ๓๘๐ โวลต์ พร้อมแท่นรองเครื่อง

๓. ตู้ควบคุมการสูบน้ำ (Control Box) สำหรับมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาด ๓ แรงม้า ๓๘๐ โวลต์ ๓ เฟส

กองช่างได้สอบถามข้อมูลเบื้องต้นจากผู้ที่มาร่วมตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่ดังกล่าว พบว่า บ่อน้ำบาดาลยังใช้งานได้ปกติ แต่ปริมาณน้ำไม่เพียงพอต่อการทำการเกษตร

### ข้อระเบียบกฎหมาย

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑ ๖๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ด้วยคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางได้วินิจฉัยข้อหาหรือของกระทรวงมหาดไทย ในประเด็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีประเด็น ดังนี้

๑. ประเด็นการรับมอบพัสดุที่มีผู้อุทิสให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า “ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้” ซึ่งตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๓ มีเจตนารมณ์ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ สำหรับกรณีอื่นที่มีได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็นยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่ากรณีที่มีผู้อุทิสพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือภาระติดพัน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอื่นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดีหลังจากที่ได้รับพัสดุมาแล้วจะต้องดำเนินการตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ “การบริหารพัสดุ” ต่อไป

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการรับมอบ
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. เห็นชอบ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่เห็นชอบ - เสียง
  ๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

#### ๕.๓ ขอความเห็นชอบรับมอบโครงการอ่างเก็บน้ำ ๓ แห่ง

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม
- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมชลประทานได้ส่งมอบภารกิจของกรมชลประทานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยได้มอบโครงการอ่างเก็บน้ำจำนวน ๓ แห่ง ให้เทศบาลตำบลฝายกวางเป็นผู้ดูแล ประกอบด้วย

๑. โครงการอ่างเก็บน้ำห้วยน้อต พื้นที่หมู่ที่ ๕ บ้านบัวใหม่
๒. โครงการอ่างเก็บน้ำห้วยสวด พื้นที่หมู่ที่ ๑๓ บ้านใหม่นาสา
๓. โครงการอ่างเก็บน้ำแวนโค้ง พื้นที่หมู่ที่ ๑๔ บ้านศิริไล

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากการรับเอาพัสดุที่มีผู้ทูลชี้ให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุ กรณีที่มีเงื่อนไขหรือมีภาระติดพันจะส่งผลต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเสนอให้ที่ประชุมสภาเทศบาลพิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกองช่างเทศบาลตำบลฝายกวาง ได้ดำเนินการออกสำรวจอ่างเก็บน้ำทั้ง ๓ แห่ง แล้วปรากฏว่ายังสามารถใช้งานได้ตามปกติ แต่ปริมาณน้ำมีไม่เพียงพอต่อการทำการเกษตร

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนที่ ๓๓๖๑/ว๑๑๖๒๘ ลงวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๑ ด้วยคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลางได้วินิจฉัยข้อหารือของกระทรวงมหาดไทย ในประเด็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งมีประเด็น ดังนี้

๑. ประเด็นการรับมอบพัสดุที่มีผู้ทูลชี้ให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น โดยคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีความเห็นว่า ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๓ บัญญัติว่า “ให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติ และข้อกำหนดใดๆ ของหน่วยงานของรัฐที่อยู่ภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้” ซึ่งตามพระราชบัญญัติฯ มาตรา ๓

มีเจตนาธรรมเนียมให้ยกเลิกบทบัญญัติเกี่ยวกับพัสดุ สำหรับกรณีอื่นที่มีได้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุก็ยังคงดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่ากรณีที่มีผู้อุทธรณ์พัสดุให้เป็นกรณีสิทธิแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเจตนาไขหรือการระงับฟ้อง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันนั้นๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากสภาท้องถิ่น และเป็นไปตามระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง แต่อย่างไรก็ดีหลังจากที่ได้รับพัสดุมาแล้วจะต้องดำเนินการตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ “การบริหารพัสดุ” ต่อไป

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบในการรับมอบ

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. เห็นชอบ ๑๑ เสียง

๒. ไม่เห็นชอบ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๔ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลฝายกวาง เป็นเงิน ๙๘๓,๗๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบล ฝายกวาง เพื่อเป็นการปรับปรุงให้อยู่ในสภาพที่พร้อมรับบริการประชาชน และเป็นการบำรุงรักษาอาคารสำนักงาน และเพื่อให้การบริการประชาชนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากโครงการดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงาน จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย รายการดังนี้

๑. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณตั้งไว้ ๑๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน) ปัจจุบันคงเหลือ ๑,๖๘๔,๔๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๖๕๔,๔๐๐ บาท



๒. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง เบี้ยยังชีพผู้พิการ งบประมาณตั้งไว้ ๔,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน) ปัจจุบันคงเหลือ ๖๐๗,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๓๘,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณตั้งไว้ ๕๗๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน) ปัจจุบันคงเหลือ ๓๔,๕๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑,๓๐๐ บาท

รวมโอนลด ๓ รายการ เป็นเงิน ๙๘๓,๗๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาล ตำบลฝายกวาง เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลฝายกวาง (รายละเอียดตามแบบรูปที่เทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) เป็นเงิน ๙๘๓,๗๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/สำนักปลัดเทศบาล)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถม โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  ๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

นายถม โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

๕.๕ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท

นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม
- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้ตู้เก็บเอกสาร

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบาลอยู่ถึงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ตู้เก็บเอกสาร จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๗๓,๑๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๓๘๒,๗๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๕,๗๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีมือจับชนิดปิด
๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
  - เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/สำนักปลัดเทศบาล)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  ๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๖ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บเอกสาร ๓ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายรัตน์ คำไส  
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้ตู้เก็บเอกสาร

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ตู้เก็บเอกสาร จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๗๓,๑๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๓๗๗,๐๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน กระจก จัดเก็บเอกสาร ๓ ชั้น เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บเอกสาร ๓ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม.
๒. แผ่นชั้นปรับระดับได้ ๒ แผ่น สำหรับจัดเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือและของใช้ต่าง ๆ
๓. บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู พร้อมกุญแจล็อก
๔. ขนาดสินค้าไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) : ๑๕๐ x ๔๐ x ๘๕ ซม.  
- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ ดำเนินการตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/สำนักปลัดเทศบาล)

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคตรกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  ๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

**๕.๗ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๗,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐ บาท**

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

**หลักการและเหตุผล**

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เก้าอี้ทำงาน

**ข้อเท็จจริง**

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้เก้าอี้ทำงาน จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงานงบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๗๓,๑๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๓๖๕,๐๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๕,๖๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานสำหรับผู้บริหาร เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๗,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เก้าอี้สำนักงานสำหรับผู้บริหารสีดำ

๒. โครงที่นั่งและหลังพิงบุฟองน้ำหุ้มด้วยหนังเทียมอย่างดี

๓. นั่งหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้

๔. มีที่วางแขน

- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ ดำเนินการตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/สำนักปลัดเทศบาล)

**ข้อระเบียบกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  - ๓.งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)  
นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

๕.๘ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๖ เมตร จำนวน ๑๐ หลังๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม
- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เต็นท์ผ้าใบ

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้เต็นท์ผ้าใบ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุขงบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๗๓,๑๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๓๔๙,๔๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๙๕,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สนาม ค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็กขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๖ เมตร จำนวน ๑๐ หลังๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๖ เมตร
๒. โครงผลิตจากเหล็กอย่างดี
๓. ข้อต่อเหล็ก ง่ายต่อการถอดและประกอบ
๔. ผ้าเต็นท์ชนิด กันน้ำ กันแดด

- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ ดำเนินการตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/สำนักปลัดเทศบาล)

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  ๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)  
นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

- ๕.๙ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท
- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม
  - เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๗๓,๑๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๒๕๔,๔๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อพัสดุอุตสาหกรรม จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๒๕ นิ้ว
๒. มีมอเตอร์อย่างดี
๓. ขาตั้งไม่น้อยกว่าสามขาพ่นสีกันสนิมอย่างดี
๔. ปรับระดับแรงลมด้วยปุ่มกด ๓ ระดับ
๕. ปรับสายซ้าย-ขวาได้

- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น ที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ ดำเนินการตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/สำนักปลัดเทศบาล)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๑๐ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมจำนวน ๖ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้โต๊ะประชุม

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้โต๊ะประชุม จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย จากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงานงบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๗๓,๑๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๒๓๘,๔๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๔,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุม เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมจำนวน ๖ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขนาด ๓๐๐\*๑๕๐\*๗๕

๒. ผลิตจากไม้ Particle Board เกรด A

๓. เคลือบผิวด้วย Melamine กันน้ำ ทนความร้อน และรอยขีดข่วนได้ดี

๔. รองรับผู้เข้าร่วมประชุมได้ไม่น้อยกว่า ๖ ที่นั่ง

- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น ที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ ดำเนินการตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/สำนักปลัดเทศบาล)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่

นางสมภา ไกลถิ่น  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

- เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ดิฉันนางสมภา ไกลถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอเรียนถามว่าโต๊ะประชุมดังกล่าวจะนำไปใช้ในส่วนงานใด

นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน โต๊ะประชุมดังกล่าว นำไปใช้ในห้องผู้บริหาร เพื่อรองรับการนั่งประชุม

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  ๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๑๑ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เก้าอี้สำนักงาน



**ข้อเท็จจริง**

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ แก้อื้อสำนักงาน จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๗๓,๑๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบัน คงเหลือ ๒๒๔,๔๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๘,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อแก้อื้อสำนักงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อแก้อื้อสำนักงาน จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีพนักงาน บุปองน้ำ
๒. ขาแก้อื้อพลาสติกฉีกขึ้นรูป แบบ ๕ แฉก
๓. นึ่งหมუნได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้
๔. มีที่วางแขน

- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถื่น ที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด งบประมาณ ดำเนินการตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/สำนักปลัดเทศบาล)

**ข้อระเบียบกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  ๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๑๒ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายรัตน์ คำไส  
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๗๓,๑๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๒๐๖,๔๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๘,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๗. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/สำนักปลัดเทศบาล)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  - ๓.งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๑๓ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย รายการ ดังนี้

๑. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณตั้งไว้ ๕๗๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน) ปัจจุบันคงเหลือ ๓๓,๒๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒๕,๗๐๐ บาท

๒. แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายอื่นๆ โครงการบวชป่า/ปลูกป่าสวนสาธารณะตำบลฝายกวาง งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๔,๓๐๐ บาท

รวมโอนลด ๒ รายการ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๗. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐. มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/สำนักปลัดเทศบาล)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถม โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๑๔ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)  
นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจง รายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณตั้งไว้ ๕๗๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๗,๕๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๗,๕๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier และ Scanner ภายในเครื่องเดียวกัน

๒. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๓. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๗ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)

๕. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๖. สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A๔ (ขาวดำ-สี) ได้

๗. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๖๐๐ หรือ ๖๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

๘. มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

๙. สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสีและขาวดำ

๑๐. สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า ๙๙ สำเนา

๑๑. สามารถย่อและขยายได้ ๒๕ ถึง ๔๐๐ เปอร์เซ็นต์

๑๒. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง หรือ สามารถใช้งานผ่าน เครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้

๑๔. มีอัตราใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แผ่น

๑๕. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/สำนักปลัดเทศบาล)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๑๕ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อ เลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เลื่อยโซ่ยนต์

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ เลื่อยโซ่ยนต์ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน

งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๗๓,๑๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบัน คงเหลือ ๑๙๘,๔๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๖,๔๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์การเกษตร ค่าจัดซื้อเครื่องใช้ยนต์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องใช้ยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เครื่องยนต์ไม่เก็น ๑ แรงม้า

๒. บาร์ยาว ๑๑.๕ นิ้ว

- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น ที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด งบประมาณ ดำเนินการตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/สำนักปลัดเทศบาล)

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๐ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๑๖ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๗๓,๑๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๑๙๒,๐๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๕,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. กำลังไฟฟ้า ๖๐๐ W

๒. แรงดันไฟฟ้า ๒๒๐ V

๓. ความยาวใบมีด ๕๒๐ มม.

- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่น ที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ ดำเนินการตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/สำนักปลัดเทศบาล)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่

นายสมจักร ไกลถิ่น  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

- เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ดิฉันนางสมจักร ไกลถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอให้ซื้อเครื่องตัดหญ้าไว้ด้วย

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๔. ไม่อยู่ในห้องประชุม ๑ คน (นางสร้อย ไกลถิ่น)



๕.๑๗ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อ โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๗๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)  
นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV)

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ โทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงาน สาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๗๓,๑๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๑๘๗,๐๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๓๕,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๗๐ นิ้ว ระดับความละเอียดจอภาพ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ระดับความละเอียด เป็นความละเอียดของจอภาพ (Resolution) (พิกเซล) แอล อีดี (LED TV)

๒. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดจอภาพ (นิ้ว) แบบ Smart TV

๓. แสดงภาพด้วยหลอดภาพ แบบ LED Backlight ระดับความละเอียด

๔. สามารถเชื่อมต่ออินเทอร์เน็ตได้ (Smart TV) จอภาพ

๕. เป็นระบบปฏิบัติการ Android Tizen VIDAA U webOS หรืออื่นๆ ๓๘๔๐ x ๒๑๖๐ พิกเซล

๖. ช่องต่อ HDMI ไม่น้อยกว่า ๒ ช่อง เพื่อการเชื่อมต่อสัญญาณภาพและเสียง

๗. ช่องต่อ USB ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง รองรับไฟล์ภาพ เพลง และภาพยนตร์

๘. มีตัวรับสัญญาณดิจิทัล (Digital) ในตัว

- เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/สำนักปลัดเทศบาล)

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายถน โคกลงภาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ
- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  ๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

นายถน โคกลงภาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)  
นายรัตน์ คำไส  
(นายกเทศมนตรี)

- ๕.๑๘ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕๕,๘๐๐ บาท
- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม
  - เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข ขบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๗๓,๑๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากรายได้/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๑๕๒,๐๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๕๕,๘๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป ลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕๕,๘๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวีดีโอ
๒. ใช้ ๓D DLP หรือ ๓LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
๓. ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ
๔. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)
  - เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/สำนักปลัดเทศบาล)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถม โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๑๙ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อจอร์บภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท

นายถม โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้จอร์บภาพ

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้จอร์บภาพ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงานงบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๗๓,๑๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๙๖,๒๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดซื้อจอร์บภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อจอร์บภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว หรือ ๖๐x๘๐ นิ้ว หรือ ๖๕x๘๕ นิ้ว หรือ ๕x๗ ฟุต หรือ ๖x๖ ฟุต

๒. จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอบ ขึ้น ลง หยุดด้วยสวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ตซ์

**หมายเหตุ :** ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของเส้นทแยงมุม (ค่าโดยประมาณ)

- เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/สำนักปลัดเทศบาล)

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๒๐ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อลำโพงอเนกประสงค์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้ลำโพงอเนกประสงค์

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ลำโพงอเนกประสงค์ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๐๗๓,๑๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๘๓,๒๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ ค่าจัดซื้อลำโพงอเนกประสงค์ เพื่อจ่ายเป็นค่า

จัดซื้อลำโพงอเนกประสงค์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ดอกลำโพงขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕ นิ้ว
๒. กำลังขับ ๑๐๐W(rms)
๓. สามารถเชื่อมต่อผ่าน Bluetooth/SD Card/USB/AUX/XLR/MIC IN
๔. มีแบตเตอรี่ในตัว

- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ ดำเนินการตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๘๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/สำนักปลัดเทศบาล)

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  ๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

๕.๒๑ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำพญานาค จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙๖,๓๐๐ บาท

นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยสำนักปลัดเทศบาล มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องสูบน้ำ

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องสูบน้ำ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายรายการดังนี้

๑. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนโรงเรียนอาหารกลางวันเด็กนักเรียน บ้านปัวศรีพรหม งบประมาณตั้งไว้ ๓๗๘,๐๐๐ บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๓๒,๐๔๖ บาท โอนลดจำนวน ๔,๙๕๐ บาท

๒. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนโรงเรียนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนบ้านแว่นโค้ง งบประมาณตั้งไว้ ๘๕๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบันคงเหลือ ๙๑,๓๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๙๑,๓๕๐ บาท

รวมโอนลด ๒ รายการ เป็นเงิน ๙๖,๓๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ การเกษตร ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำ พญานาค จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙๖,๓๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เป็นท่อสูบน้ำแบบท่อพญานาค ขนาด ๘ นิ้ว ชนิดเพลลาโน หัวโต
๒. ใช้เครื่องยนต์ดีเซล ๔ จังหวะ แบบสูบนอน ระบายความร้อนด้วยน้ำ
๓. มีกำลังไม่น้อยกว่า ๑๑ แรงม้า ที่ ๒,๔๐๐ รอบต่อนาที
๔. ชนิดระบบการเผาไหม้แบบไดเร็คอินเจคชั่น
๕. ขนาดท่อสูบน้ำมีเส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า ๘ นิ้ว ความยาวไม่น้อยกว่า ๖ เมตร
๖. ตัวท่อสูบน้ำทำด้วยสแตนเลสแท้เส้นผ่าศูนย์กลางของแกนเพลลาไม่น้อยกว่า ๑ นิ้ว
๗. ตัวเครื่องติดตั้งบนแท่นเหล็กหนาแข็งแรง ขับเคลื่อนด้วยระบบมู่เลย์ และสายพาน

#### ๘. อุปกรณ์ประกอบ

๑) แท่นเหล็กเพื่อติดตั้งเครื่องสูบน้ำ มีล้อสำหรับเคลื่อนย้าย ๒ ล้อ ขนาดกระทล้อยไม่น้อยกว่า ๑๔ นิ้ว

๒) สายส่งน้ำชนิดผ้าใบ ขนาด ๘ นิ้ว ยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ เมตร

- เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/สำนักปลัดเทศบาล)

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  - ๓.งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๒๒ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเครื่องวัดระยะทางด้วยแสงเลเซอร์แบบมือถือ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)  
นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม
- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยกองคลัง ไม่มีครุภัณฑ์สำรองเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องวัดระยะทางด้วยแสงเลเซอร์แบบมือถือในการปฏิบัติราชการ

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายหลวง มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องวัดระยะทางด้วยแสงเลเซอร์แบบมือถือ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายรายการดังนี้

๑. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ค่าชำระดอกเบี้ย งบประมาณตั้งไว้ ๒๓๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปัจจุบันคงเหลือ ๑๑๖,๙๖๗.๙๙ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒,๖๓๑,๘๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองคลัง) ปัจจุบันคงเหลือ ๓๒๘,๓๒๘.๒๙ บาท โอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๕๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๓ รายการ เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำรอง ค่าจัดซื้อเครื่องวัดระยะทางด้วยแสงเลเซอร์แบบมือถือ เพื่อจัดซื้อเครื่องวัดระยะทางด้วยแสงเลเซอร์แบบมือถือ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เป็นเครื่องวัดระยะทางด้วยแสงเลเซอร์ แบบมือถือ
๒. ความถูกต้องในการวัดระยะทางไม่เกิน  $\pm ๑.๐$  มม.

๓. สามารถวัดระยะทางได้ ระหว่าง ๐.๐๕ – ๒๐๐ เมตร (ขึ้นอยู่กับพื้นและสีของวัตถุที่วัดระยะ)

๔. สามารถวัดระยะทางได้ทั้งมาตราเมตริก (หน่วยเมตร) และระบบอังกฤษ (หน่วยนิ้ว, ฟุต)

๕. มีเก็บค่าการวัดได้ไม่ต่ำกว่า ๓๐ ค่า

- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองคลัง)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่

นางสมภา ไกลถิ่น  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

- เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาล ดิฉันนางสมภา ไกลถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ ขอสอบถามว่าครุภัณฑ์ดังกล่าวจะนำไปใช้งานอย่างไร

นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาล สำหรับเครื่องวัดระยะทางด้วยเลเซอร์ นั้น ทางงานจัดเก็บรายได้ กองคลัง จะนำไปใช้ในการวัดระยะเพื่อประเมินภาษี

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ และหากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๒๓ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทางแบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม



นายรัตน์ คำไส  
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

ด้วยกองคลัง ไม่มีครุภัณฑ์สำรวจเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้ล้อวัดระยะทางแบบดิจิตอลในการปฏิบัติราชการ

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ล้อวัดระยะทางแบบดิจิตอล จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย รายการดังนี้

๑. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ค่าชำระดอกเบี้ย งบประมาณตั้งไว้ ๒๓๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปัจจุบันคงเหลือ ๑๐๖,๙๖๗.๙๙ บาท โอนลดจำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ ๗๘,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองคลัง) ปัจจุบันคงเหลือ ๑๑,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๖,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๑๔,๙๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๔. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๔๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๔ รายการ เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำรวจ ค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทางแบบดิจิตอล เพื่อจัดซื้อล้อวัดระยะทางแบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าจอแสดงผล LCD

๒. สามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ไม่ต่ำกว่า ๙,๐๐๐ เมตร

๓. สามารถวัดระยะได้ทั้งระบบเดินหน้าและถอยหลัง

๔. วัดระยะทางเป็นระบบ Metric/Imperial เช่น เมตร, เซนติเมตร, ฟุต และนิ้ว

๕. มีระบบ Hold สามารถค้างค่าที่วัดได้ไว้ในขณะเคลื่อนย้ายล้อได้

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่ายโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒)

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองคลัง)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๒๔ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

ด้วยกองคลัง มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้โต๊ะคอมพิวเตอร์

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้โต๊ะคอมพิวเตอร์ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ค่าชำระดอกเบี้ย งบประมาณตั้งไว้ ๒๓๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปัจจุบันคงเหลือ ๑๐๐,๙๖๗.๙๙ บาท โอนลดจำนวน ๑๒,๕๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) : ๖๐ x ๘๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถิ่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่ายโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองคลัง)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๒๕ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

นายรัตน์ คำใส  
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

ด้วยกองคลัง มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายหลวง มีความจำเป็นต้องใช้ตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ค่าชำระดอกเบี้ย งบประมาณตั้งไว้ ๒๓๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปัจจุบันคงเหลือ ๘๘,๔๖๗.๙๙ บาท โอนลดจำนวน ๒๒,๘๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีมือจับชนิดบิด

๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- เป็นครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองคลัง)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติ ของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๐ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๔. ไม่อยู่ในห้องประชุม ๑ คน (นางอุมารินทร์ นาคาชาว่า)

๕.๒๖ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

ด้วยกองคลัง มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้โต๊ะทำงาน

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้โต๊ะทำงาน จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ค่าชำระดอกเบี้ย งบประมาณตั้งไว้ ๒๓๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปัจจุบันคงเหลือ ๖๕,๖๖๗.๙๙ บาท โอนลดจำนวน ๘,๕๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๒ ซม.

๒. ขนาดลึกไม่น้อยกว่า ๗๗ ซม.

๓. ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่ายโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒)

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองคลัง)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  - ๓.งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๒๗ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

ด้วยกองคลัง มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เก้าอี้นั่งทำงาน

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้เก้าอี้นั่งทำงาน จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ค่าชำระดอกเบี้ย งบประมาณตั้งไว้ ๒๓๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปัจจุบันคงเหลือ ๕๗,๑๖๗.๙๙ บาท โอนลดจำนวน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานเพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีพนักงาน บุปองน้ำ
๒. ขาเก้าอี้พลาสติกมีขึ้นรูป แบบ ๕ แฉก
๓. นั่งหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้
๔. มีที่วางแขน

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่ายโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒)

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองคลัง)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๒๘ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

ด้วยกองคลัง มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้ตู้เอกสาร

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ตู้เอกสาร จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง

ค่าชำระดอกเบี้ย งบประมาณตั้งไว้ ๒๓๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปัจจุบัน คงเหลือ ๕๔,๑๖๗.๙๙ บาท โอนลดจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ ชั้น เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้ เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม.
  ๒. แผ่นชั้นปรับระดับได้ ๒ แผ่น สำหรับจัดเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือและ ของใช้ต่าง ๆ
  ๓. บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู พร้อมกุญแจล็อก
  ๔. ขนาดสินค้าไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) : ๑๕๐ x ๔๐ x ๘๕ ซม.
    - เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ในบัญชีมาตรฐาน ครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่ายโดยคำนึงถึง ความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒)
- (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองคลัง)

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถม โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภา เทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  ๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

นายถม โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ๕.๒๙ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่า เครื่องพิมพ์เช็คสำหรับใช้ในสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๖,๙๐๐ บาท
- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

ด้วยกองคลัง มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์เซ็ค

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์เซ็ค จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายรายการดังนี้

๑. แผนงานงบกลาง งานงบกลาง งบกลาง ค่าชำระดอกเบี้ย งบประมาณตั้งไว้ ๒๓๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้) ปัจจุบันคงเหลือ ๔๒,๑๖๗.๙๙ บาท โอนลดจำนวน ๔๑,๒๐๐ บาท

๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒,๖๓๑,๘๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองคลัง) ปัจจุบันคงเหลือ ๕๕๕,๓๑๘.๓๙ บาท โอนลดจำนวน ๕,๗๐๐ บาท

รวมโอนลด ๒ รายการ เป็นเงิน ๔๖,๙๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เซ็คสำหรับใช้ในสำนักงาน เพื่อเป็นค่าเครื่องพิมพ์เซ็คสำหรับใช้ในสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๖,๙๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เป็นเครื่องพิมพ์ชนิดหัวเข็มกระแทก Dot Matrix Printer ชนิด ไม่น้อยกว่า ๒๔ เข็มพิมพ์

๒. ความเร็วการพิมพ์สูงพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๕๔๐ ตัวอักษรต่อวินาที

๓. รองรับการพิมพ์เซ็ค สมุดเงินฝาก เอกสารต่างๆ ได้

๔. รองรับขนาดกระดาษกว้าง ไม่น้อยกว่า ๑๑๐-๒๔๑.๓ มม.

๕. การเชื่อมต่อแบบ Parallel , Serial และ USB ๒.๐

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่ายโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒)

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองคลัง)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  - ๓.งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๓๐ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยกองคลัง มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒,๖๓๑,๘๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองคลัง) ปัจจุบันคงเหลือ ๕๔๙,๖๑๘.๓๙ บาท โอนลดจำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๗. มี ช่อง เชื่อม ต่อ าระบบ เครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐. มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระบวนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองคลัง)

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๓๑ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

ด้วยกองคลัง มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น งบประมาณตั้งไว้ ๒,๖๓๑,๘๔๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองคลัง) ปัจจุบันคงเหลือ ๔๘๘,๖๑๘.๓๙ บาท โอนลดจำนวน ๘,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๗. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองคลัง)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๓ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  - ๓.งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

**๕.๓๒ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท**

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้โต๊ะคอมพิวเตอร์

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้โต๊ะคอมพิวเตอร์ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดหาชุดตรวจคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/ กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒,๕๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) : ๖๐ x ๘๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๕๖) (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/หน่วยตรวจสอบภายใน)

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ
- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  ๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)  
นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- ๕.๓๓ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท
- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม
  - เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้โต๊ะทำงาน

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้โต๊ะทำงาน จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดหาชุดตรวจคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/ กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๑๗,๕๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๘,๕๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๒ ซม.
๒. ขนาดลึกไม่น้อยกว่า ๗๗ ซม.
๓. ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๕๒)  
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/หน่วยตรวจสอบภายใน)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๓๔ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เก้าอี้นั่งทำงาน

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้เก้าอี้นั่งทำงานจึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดหาชุดตรวจคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/ กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๙,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีพนักพิง บุฟองน้ำ

๒. ขาเก้าอี้พลาสติกฉีกขึ้นรูป แบบ ๕ แฉก

๓. นั่งหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้

## ๔. มีที่วางแขน

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่ายโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/หน่วยตรวจสอบภายใน)

**ข้อระเบียบกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  ๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

๕.๓๕ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ ชั้น จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม
- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

**หลักการและเหตุผล**

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้ตู้เก็บเอกสาร

**ข้อเท็จจริง**

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ตู้เก็บเอกสาร จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดหาชุดตรวจคุณภาพน้ำประปาหมู่บ้าน งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/ กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๖,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๖,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบ

ภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อน กระจก จำนวน ๓ ชั้น เพื่อเป็นค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ ชั้น จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม.  
๒. แผ่นชั้นปรับระดับได้ ๒ แผ่น สำหรับจัดเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือและของใช้ต่าง ๆ

๓. บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู พร้อมกุญแจล็อก

๔. ขนาดสินค้าไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) : ๑๕๐ x ๔๐ x ๘๕ ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถิ่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่ายโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒)  
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/หน่วยตรวจสอบภายใน)

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย  
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้  
๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง  
๒. ไม่อนุมัติ - เสียง  
๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๓๖ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ



### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายบรายจ่ายอื่นๆ โครงการจัดหาถังขยะ งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๖,๘๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้ง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดตั้ง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู
๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาโดยรวมค่าติดตั้ง
๓. เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
๔. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ingsหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
๕. มีความหวังเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
๖. การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่นๆ (นอกจากข้อ ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
๗. การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
  - แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตซ์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร
  - เป็นครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองการศึกษา)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็น อำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายณม โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  - ๓.งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)  
นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- ๕.๓๗ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๗ ตัวๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๙,๕๐๐ บาท
- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม
  - เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ไม่มีครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้โต๊ะทำงานในการนั่งปฏิบัติราชการ

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้โต๊ะทำงาน จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) งบประมาณตั้งไว้ ๒๓๘,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองการศึกษา) ปัจจุบันคงเหลือ ๖๒,๙๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๕๙,๕๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต เพื่อเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๗ ตัวๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๙,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๕๒ ซม.
๒. ขนาดลึกไม่น้อยกว่า ๗๗ ซม.
๓. ขนาดสูงไม่น้อยกว่า ๗๕ ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๕๒) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองการศึกษา)

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๓ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)
- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ
- เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม
- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
  - ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
    ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
    ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
    - ๓.งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)
    ๔. ไม่อยู่ในห้องประชุม ๑ คน (นางสมภา ไกลถิ่น)

- ๕.๓๘ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อ  
เก้าอี้ทำงาน จำนวน ๗ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท
- นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)
- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม
- นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)
- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ไม่มีครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เก้าอี้สำหรับนั่งปฏิบัติราชการ

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้เก้าอี้ทำงาน จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการดังนี้

๑. โครงการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) งบประมาณตั้งไว้ ๒๓๘,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองการศึกษา) ปัจจุบันคงเหลือ ๓,๔๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓,๔๐๐ บาท

๒. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือ, อุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) งบประมาณตั้งไว้ ๑๓๕,๖๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองการศึกษา) ปัจจุบันคงเหลือ ๔๓,๓๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๗,๖๐๐ บาท

รวมโอนลด ๒ รายการเป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๗ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีพนักพิง บุฟองน้ำ
๒. ขาเก้าอี้พลาสติกซี่ขึ้นรูปแบบ ๕ แฉก

๓. นั้งหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูง – ต่ำ ได้

๔. มีที่วางแขน

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถิ่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่ายโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองช่าง)

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๓๙ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๖๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ไม่มีครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องปรับอากาศ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาเป็นการจัดซื้ออาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ตำบลฝาย

กว้าง งบประมาณตั้งไว้ ๗๒๐,๓๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองการศึกษา) ปัจจุบันคงเหลือ ๒๑๗,๕๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๒๖,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๖๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๖,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๕๕,๐๐๐ บีทียู
๒. ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
๓. ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้หน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่ายโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด งบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒)

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองการศึกษา)

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๔๐ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะนักเรียน (ประถมน้ำโฟเมก้า) จำนวน ๕๓ ชุดๆ ละ ๑,๘๕๐ บาท เป็นเงิน ๙๘,๐๕๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ไม่มีครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้ชุดโต๊ะนักเรียน

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ชุดโต๊ะนักเรียน จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการดังนี้

๑. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เป็นการจัดซื้ออาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ตำบลฝายกวาง งบประมาณตั้งไว้ ๗๒๐,๓๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองการศึกษา) ปัจจุบันคงเหลือ ๙๑,๕๕๐ บาท โอนลดจำนวน ๙๑,๕๕๐ บาท

๒. โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือ, อุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) งบประมาณตั้งไว้ ๑๓๕,๖๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองการศึกษา) ปัจจุบันคงเหลือ ๒๕,๗๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๖,๕๐๐ บาท

รวมโอนลด ๒ รายการ เป็นเงิน ๙๘,๐๕๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะนักเรียน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดโต๊ะนักเรียน (ประมหน้าโฟมเก้าอี้) จำนวน ๕๓ ชุดๆ ละ ๑,๘๕๐ บาท เป็นเงิน ๙๘,๐๕๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. โต๊ะ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๔๐ x ๖๐ x ๖๕ ซม.

๒. เก้าอี้ ขนาด ไม่น้อยกว่า ๓๘ x ๔๐ x ๗๒ ซม.

- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒)

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองการศึกษา)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายณม โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  - ๓.งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)  
นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

๕.๔๑ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อชุด  
โต๊ะเด็กเล็ก จำนวน ๔๘ ชุดๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม
- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจง  
รายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ไม่มีครุภัณฑ์  
สำนักงาน เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความ  
เรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้ชุดโต๊ะเด็กเล็ก

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ชุด  
โต๊ะเด็กเล็ก จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัย  
เรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติ  
ราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการ  
บริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือ, อุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรม  
พัฒนาผู้เรียน) งบประมาณตั้งไว้ ๑๓๕,๖๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กอง  
การศึกษา) ปัจจุบันคงเหลือ ๑๙,๒๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๗,๒๐๐ บาท เพื่อโอนตั้ง  
จ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา  
งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะเด็กเล็ก เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ  
ชุดโต๊ะเด็กเล็ก ขนาดไม่น้อยกว่า ๓๑ x ๕๖.๕ X ๒๑.๕ ซม. จำนวน ๔๘ ชุดๆ ละ ๑๕๐  
บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

- เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดหาได้ตาม  
ราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัด  
งบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒)

(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองการศึกษา)

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๓  
การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ  
ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ  
สภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  ๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๔๒ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ไม่มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือ, อุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) งบประมาณตั้งไว้ ๑๓๕,๖๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองการศึกษา) ปัจจุบันคงเหลือ ๑๒,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้า ต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)



๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๗) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษได้เอง

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองช่าง)

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  ๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๔๓ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย รายการดังนี้

๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย จ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการค่าใช้จ่ายในการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ งบประมาณตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๑๒,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการกิจกรรมป้องกันโรคเอดส์ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินการ ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๑๐,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๘,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๓ รายการ เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือ ดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

๓. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๔. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๕. มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองสาธารณสุขฯ)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของ สภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถม โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๔๔ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

นายถม โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจง รายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

ด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีความจำเป็นต้องใช้ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ และเพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ เครื่องพิมพ์ จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่าย รายการดังนี้

๑. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

๒. แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น ค่าใช้สอยประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ โครงการฝึกอบรมสุขภาพิบาล สำหรับผู้ประกอบการร้านอาหารและแผงลอย งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองสาธารณสุขฯ) ปัจจุบันคงเหลือ ๒,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๒,๐๐๐ บาท

รวมโอนลด ๒ รายการ เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) เพื่อเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

๒. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

๓. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

๔. มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๖. มีถาดใส่กระดาษได้รวมกันไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

๗. สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และสามารถกำหนดขนาดของกระดาษเองได้

- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

(ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/กองสาธารณสุขฯ)

### **ข้อระเบียบกฎหมาย**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  ๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๔๕ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน ประตูเหล็ก จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลฝายกวาง มีภาระงานและเอกสารที่ต้องจัดเก็บ ซึ่งปัจจุบันกองช่างมีตู้เหล็กเก็บเอกสารไม่เพียงพอ และเพื่อให้การปฏิบัติงาน และการจัดเก็บเอกสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้ตู้เหล็กในการจัดเก็บเอกสารเพิ่มขึ้น

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ในการจัดเก็บเอกสาร จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณตั้งไว้ ๗๘,๐๐๐บาท (ตั้งจ่ายจากรายได้/กองช่าง) ปัจจุบันคงเหลือ ๒๖,๔๘๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๑,๔๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน ประตูเหล็ก จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีมือจับชนิดบิด
๒. มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
๓. ตู้เป็นวัสดุทำจากเหล็ก ชนิด ๒ บานประตู
๔. ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๙๐ เซนติเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๑๘๐ เซนติเมตร
๕. คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
  - เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ (ตั้งจ่ายจากรายได้/กองช่าง)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๕๖ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลฝายกวาง มีโต๊ะและเก้าอี้ทำงานสำหรับนั่งปฏิบัติงาน ซึ่งปัจจุบันเก้าอี้ชำรุดและไม่เพียงพอสำหรับการใช้งาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ในการนั่งปฏิบัติงาน จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองช่าง) ปัจจุบันคงเหลือ ๒๕,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๓,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีพนักพิง บุปองน้ำ

๒. ขาเก้าอี้พลาสติกซี่ขึ้นรูปแบบ ๕ แฉก

๓. นิ่งหมุ่นได้รอบตัว ปรับระดับสูง – ต่ำ ได้

๔. มีที่วางแขน

- เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่ายโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองช่าง)

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถม โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๔๗ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

นายถม โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลฝายกวาง มีภาระงานและเอกสารที่ต้องดำเนินการ ซึ่งปัจจุบันกองช่างมีเครื่องพิมพ์ไม่เพียงพอ และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องพิมพ์ในการพิมพ์เอกสาร

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ในการพิมพ์เอกสาร จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน ค่าใช้สอยรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม งบประมาณตั้งไว้ ๒๕,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงิน

อุดหนุน/กองช่าง) ปัจจุบันคงเหลือ ๒๒,๐๐๐ บาท โอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาทิต) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
๒. มีความเร็วในการพิมพ์ขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
๓. มีความเร็วในการพิมพ์สีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm)
๔. สามารถพิมพ์เอกสารกลับหน้าอัตโนมัติได้ - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๒๕๖ MB
๕. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๖. มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base -T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง และสามารถใช้งานผ่านเครือข่ายไร้สาย Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n) ได้
  - เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองช่าง)

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  ๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)



๕.๔๘ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)  
นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลฝายกวาง มีภาระงานและเอกสารที่ต้องดำเนินการ ซึ่งปัจจุบันกองช่างมีเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่เพียงพอสำหรับการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ในการจัดเก็บเอกสาร จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองช่าง) ปัจจุบันคงเหลือจำนวน ๗๑,๗๗๘ บาท โอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

๑. มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๘ แกนหลัก (๘ core) และ ๑๖ แกนเสมือน (๑๖ Thread) และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง (TurboBoost หรือ Max Boost) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๔.๓ GHz จำนวน ๑ หน่วย

๒. หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

๓. มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔. มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๕. มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๔๘๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
๖. มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
๗. มี ช่อง เชื่อม ต่อ าระ บ บ เครื่อ ข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
๘. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
๙. มีแป้นพิมพ์และเมาส์
๑๐. มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย
๑๑. ลำโพงแบบเบส ซัพบูพเฟอร์ ปรับเสียงได้
๑๒. เสออากาศตัวรับสัญญาณ wifi (Wireless)
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองช่าง)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  ๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๔๙ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อ สแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลฝายกวาง มีภาระงานและเอกสารที่ต้องดำเนินการ ซึ่งปัจจุบันกองช่างมียังไม่เครื่องสำหรับสแกนเอกสาร และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและเรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องสแกนเอกสารในการปฏิบัติงาน

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายวาง มีความจำเป็นต้องใช้ในการสแกนเอกสาร จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจากแผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองช่าง) ปัจจุบันคงเหลือจำนวน ๔๑,๗๗๘ บาท โอนลดจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เป็นสแกนเนอร์ชนิดป้อนกระดาษขนาด A๔ อัตโนมัติ (Auto Document Feeder) ได้ไม่น้อยกว่า ๓๐ แผ่น
  ๒. สามารถสแกนเอกสารได้ ๒ หน้าแบบอัตโนมัติ
  ๓. มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
  ๔. มีความเร็วในการสแกนกระดาษขนาด A๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๒๓ ppm
  ๕. สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
  ๖. มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
(ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองช่าง)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย
- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้
  ๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง
  ๒. ไม่อนุมัติ - เสียง
  ๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๕๐ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อ เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) จำนวน ๑ เครื่อง เป็น เงิน ๒๔,๕๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)  
นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจง รายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลฝายกวาง มีภาระงานที่ต้องออกไปปฏิบัติงาน นอกที่ตั้ง ซึ่งปัจจุบันกองช่างยังไม่มีเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา สำหรับการปฏิบัติงาน และเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและ เรียบร้อย จึงมีความจำเป็นต้องใช้เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพาใน การปฏิบัติงาน

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าว ไม่ได้ตั้งไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้ เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา จึงขอโอนลดงบประมาณรายจ่ายจาก แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ วัสดุเชื้อเพลิง และหล่อลื่น งบประมาณตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐ บาท (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองช่าง) ปัจจุบันคงเหลือจำนวน ๒๕,๗๗๘ บาท โอนลดจำนวน ๒๔,๕๐๐ บาท เพื่อโอนตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำรวจ ค่าจัดซื้อเครื่องหา พิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องหาพิกัด ด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๕๐๐ บาท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีเครื่องรับสัญญาณ GPS แบบความไวสูง
๒. มีจอภาพแสดงผลแบบ LCD
๓. บันทึกข้อมูลตำแหน่งพิกัดได้ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ จุด และสร้างเส้นทาง ได้ ๒๐๐ เส้นทาง
๔. บันทึกข้อมูลค่าพิกัดโดยอัตโนมัติได้ถึง ๑๐,๐๐๐ จุด
๕. มีแผนที่ประเทศไทยบรรจุอยู่ และข้อมูลตำแหน่งสถานที่สำคัญ ไม่น้อย กว่า ๕๐๐,๐๐๐ ตำแหน่ง
๖. มีเข็มทิศอิเล็กทรอนิกส์และระบบหาค่าความสูงโดยการวัดความดัน บรรยากาศ
๗. มีพอร์ตสำหรับเชื่อมต่อกับเครื่องคอมพิวเตอร์ผ่านทาง USB port แบบ High-Speed

หมายเหตุ: เครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียม แบบพกพา มีชื่อเรียกอื่น คือ เครื่องอ่านพิกัดทางภูมิศาสตร์

- เป็นครุภัณฑ์ที่อยู่ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ (ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/กองช่าง)

### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่าย

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

๕.๕๑ ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๑ รายการ เป็นเงิน ๒,๘๘๓,๙๕๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายพิเนก บุญมา  
(รองนายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

### หลักการและเหตุผล

ตามที่ เทศบาลตำบลฝายกวาง ได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกาศใช้เมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่ตั้งในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เทศบาลตำบลฝายกวาง ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวางยังมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จึงขออนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามรายการดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์รายการดังนี้

### ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๕,๗๐๐ บาท

๑.๒ ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บเอกสาร ๓ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๑.๓ ค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงานสำหรับผู้บริหาร จำนวน ๒ ตัวๆ ละ ๗,๘๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๕,๖๐๐ บาท

๑.๔ ค่าจัดซื้อเต็นท์ผ้าใบพร้อมโครงเหล็ก ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๖ เมตร จำนวน ๑๐ หลังๆ ละ ๙,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๙๕,๐๐๐ บาท

๑.๕ ค่าจัดซื้อพัดลมอุตสาหกรรม จำนวน ๕ ตัวๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๑.๖ ค่าจัดซื้อโต๊ะประชุมจำนวน ๖ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๑๔,๐๐๐ บาท

๑.๗ ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๖ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท

#### **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

๑.๘ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

๑.๙ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๑.๑๐ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

#### **ครุภัณฑ์การเกษตร**

๑.๑๑ ค่าจัดซื้อเลื่อยโซ่ยนต์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๖,๔๐๐ บาท

๑.๑๒ ค่าจัดซื้อเครื่องสูบน้ำ แบบท่อสูบน้ำพญานาค จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๙๖,๓๐๐ บาท

#### **ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว**

๑.๑๓ ค่าจัดซื้อเครื่องตัดแต่งพุ่มไม้ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท

#### **ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่**

๑.๑๔ ค่าจัดซื้อโทรทัศน์แอลอีดี (LED TV) แบบ Smart TV ขนาด ๗๐ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๕,๐๐๐ บาท

๑.๑๕ ค่าจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๕๕,๘๐๐ บาท

๑.๑๖ ค่าจัดซื้อจอร์รับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ เป็นเงิน ๑๓,๐๐๐ บาท

๑.๑๗ ค่าจัดซื้อลำโพงอเนกประสงค์ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

รวม ๑๗ รายการเป็นเงิน ๔๕๓,๓๐๐ บาท

**๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการดังนี้**

#### **ครุภัณฑ์สำนักงาน**

๒.๑ ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๕ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท

๒.๒ ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๔ ตู้ ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๘๐๐ บาท

๒.๓ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๕ ฟุต พร้อมกระจก จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

๒.๔ ค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๒.๕ ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ ชั้น จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

๒.๖ ค่าเครื่องพิมพ์เช็คสำหรับใช้ในสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๖,๙๐๐ บาท

#### **ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

๒.๗ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๓๐,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๖๐,๐๐๐ บาท

๒.๘ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๘,๐๐๐ บาท

#### **ครุภัณฑ์สำรวจ**

๒.๙ ค่าจัดซื้อเครื่องวัดระยะทางด้วยแสงเลเซอร์แบบมือถือ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

๒.๑๐ ค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทางแบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท

รวม ๑๐ รายการ เป็นเงิน ๒๓๘,๗๐๐ บาท

**๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการดังนี้**

#### **ครุภัณฑ์สำนักงาน**

๓.๑ ค่าจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท

๓.๒ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๘,๕๐๐ บาท

๓.๓ ค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

๓.๔ ค่าจัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๓ ชั้น จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท

๓.๕ ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๘๐๐ บาท

รวม ๕ รายการ เป็นเงิน ๓๖,๘๐๐ บาท

**๔. แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนนวิยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์รายการดังนี้**

#### **ครุภัณฑ์สำนักงาน**

๔.๑ ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงานเหล็ก ขนาด ๕ ฟุต จำนวน ๗ ตัวๆ ละ ๘,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๕๙,๕๐๐ บาท

๔.๒ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๗ ตัวๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท

๔.๓ ค่าจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวน จำนวน ๒ เครื่องๆ ละ ๖๓,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒๖,๐๐๐ บาท

๔.๔ ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะนักเรียน (ประมณหน้าโฟเมก้า) จำนวน ๕๓ ชุดๆ ละ ๑,๘๕๐ บาท เป็นเงิน ๙๘,๐๕๐ บาท

๔.๕ ค่าจัดซื้อชุดโต๊ะเด็กเล็ก จำนวน ๔๘ ชุดๆ ละ ๑๕๐ บาท เป็นเงิน ๗,๒๐๐ บาท

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

๔.๖ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๔,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐ บาท

รวม ๖ รายการ เป็นเงิน ๓๒๓,๗๕๐ บาท

**๕. แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์รายการดังนี้****ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

๕.๑ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๕.๒ ขออนุมัติโอนลดงบประมาณ เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท

รวม ๒ รายการ เป็นเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

**๖. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ อุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ รายการดังนี้****ครุภัณฑ์สำนักงาน**

๖.๑ ค่าจัดซื้อตู้เหล็กเก็บเอกสาร ชนิด ๒ บาน ประตูเหล็ก จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๕,๗๐๐ บาท เป็นเงิน ๑๑,๔๐๐ บาท

๖.๒ ค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๓,๐๐๐ บาท

**ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์**

๖.๓ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สีชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๐ หน้า/นาท) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๔ ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท

๖.๕ ค่าจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารระดับศูนย์บริการ แบบที่ ๑ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

**ครุภัณฑ์สำรวจ**

๖.๖ ค่าจัดซื้อเครื่องหาพิกัดด้วยสัญญาณดาวเทียมแบบพกพา (GPS) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๔,๕๐๐ บาท

รวม ๖ รายการ เป็นเงิน ๙๔,๙๐๐ บาท

**๗. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รายการดังนี้****ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ**

๗.๑ โครงการปรับปรุงหอประชุมประจำหมู่บ้าน พื้นที่หมู่ที่ ๑๗ เพื่อปรับปรุงหอประชุมประจำหมู่บ้าน พื้นที่หมู่ที่ ๑๗ ขนาดกว้าง ๓ เมตร ยาว ๑๘ เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๕๔ ตารางเมตร (ตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) งบประมาณ ๕๒,๒๐๐ บาท

๗.๒ โครงการก่อสร้างท่อเหลี่ยมข้ามลำเหมืองใหม่สายก้อดหลังควาย หมู่ที่ ๒ ขนาด ๑.๘๐ x ๑.๘๐ x ๖.๐๐ ม. ชนิด ๑ ช่อง (ตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) งบประมาณ ๒๐๕,๐๐๐ บาท



### ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๗.๓ โครงการปรับปรุงต่อเติมอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลฝายกวาง เป็นเงิน ๙๘๓,๗๐๐ บาท (ตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด)

รวม ๓ รายการ เป็นเงิน ๑,๒๔๐,๙๐๐ บาท

๘. แผนงานการเกษตร งานส่งเสริมการเกษตร งบลงทุน ค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง รายการดังนี้

#### ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๘.๑ โครงการก่อสร้างรางส่งน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก (ลำเหมืองบ้านชอย ๔) พื้นที่หมู่ที่ ๕ (ตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) งบประมาณ ๑๑๑,๖๐๐ บาท

รวม ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๑๑,๖๐๐ บาท

๙. แผนงานการเกษตร งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ งบลงทุน ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง รายการดังนี้

#### ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

๙.๑ โครงการปรับปรุงฝายชลอน้ำ พร้อมวางท่อส่งน้ำ PVC ลำห้วยสวด พื้นที่หมู่ที่ ๙ (ตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) งบประมาณ ๓๕๐,๐๐๐ บาท

รวม ๑ รายการ เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท

รวมขออนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๕๑ รายการ เป็นเงิน ๒,๘๘๓,๙๕๐ บาท

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติกันเงิน

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งตออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงตออกเสียง)

๕.๕๒ ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ค่าจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- ขอเชิญฝ่ายบริหารได้เสนอต่อที่ประชุม

นายรัตน์ คำไส  
(นายกเทศมนตรี)

- เรียนประธานสภาเทศบาล และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

#### หลักการและเหตุผล

ตามที่ เทศบาลตำบลฝายกวาง ได้ตั้งเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แผนงานเคหะชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ค่าจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท และเทศบาลตำบลฝายกวางได้ขออนุมัติกันเงินไว้เบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อสภาเทศบาล โดยสภาเทศบาลตำบลฝายกวางได้อนุมัติให้กันเงินเรียบร้อยแล้ว ในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

#### ข้อเท็จจริง

เนื่องจากครุภัณฑ์ดังกล่าวยังไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเทศบาลตำบลฝายกวางมีความจำเป็นต้องจ่ายเงินดังกล่าว จึงขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินอีกหนึ่งปีต่อสภาเทศบาล เพื่อเบิกจ่ายเงินในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแผนงานเคหะชุมชน งานบริหารงานทั่วไปเกี่ยวกับเคหะชุมชน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ค่าจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า จำนวน ๑ คัน งบประมาณ ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท

#### ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ การกันเงิน

ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

กรณีเมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งแล้ว หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นยังมีได้ดำเนินการก่อนนี้ผูกพันให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น หรือกรณีมีความจำเป็นต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการดังกล่าวที่ทำให้ ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ก่อสร้าง ให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงและหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่นแล้วแต่กรณี และโครงการดังกล่าวต้องมีวัตถุประสงค์เดิมตามที่ได้รับอนุมัติให้กันเงินไว้

- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นายถน โคตรกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)  
นายสมจักร ไกลถิ่น  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่

- เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาลทุกท่าน ผมนายสมจักร ไกลถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ สำหรับเรื่องรถกระเช้าไฟฟ้า เทศบาลตั้งงบประมาณไว้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จนถึงปัจจุบันงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วผมอยากจะขอให้จัดซื้อให้ได้ เพราะว่าติดปัญหาเรื่องการจัดซื้อหลายครั้งแล้วชาวบ้านก็ถามว่าเมื่อไหร่จะได้

ว่าที่ ร.ต.สมสิริภูมิ ชาญชัย  
(ปลัดเทศบาล)

- เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาล ผมขอเรียนชี้แจงดังนี้ ขั้นตอนการจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า ตอนนี้อยู่ระหว่างขั้นตอนการพิจารณาร่าง TOR รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ซึ่งได้มีผู้ยื่นพิจารณาร่าง TOR รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จำนวน ๓ ข้อ ได้แก่

๑. รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์ผลิตและประกอบจากโรงงานที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) ด้านการผลิตครุภัณฑ์ เสนอแนะให้เปิดกว้างให้ใช้ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ร.ง.๑ ร.ง.๒ ร.ง.๓ หรือ ร.ง. ทุกประเภท

๒. รายละเอียดคุณลักษณะการผลิตประกอบตัวถัง กระบะ ครุภัณฑ์รถกระเช้า จะต้องทำโดยโรงงานที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) เสนอแนะให้เปิดกว้างให้ใช้ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน ร.ง.๑ ร.ง.๒ ร.ง.๓ หรือ ร.ง. ทุกประเภท

๓. รายละเอียดคุณลักษณะข้อกำหนดอื่นๆ ข้อ ๔.๑๕.๖ ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาใบอนุญาตโรงงานประกอบกิจการโรงงานอุตสาหกรรม (ร.ง.๔) ที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมออกให้กับผู้ผลิต และจะต้องมีศูนย์บริการที่ได้รับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ ในจังหวัดพะเยาหรือจังหวัดใกล้เคียง เสนอแนะว่าไม่ควรกำหนดผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน (ร.ง.๔) และต้องมีศูนย์บริการที่รองรับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ เจาะจงในจังหวัดพะเยาหรือจังหวัดใกล้เคียง

- คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ รถกระเช้าไฟฟ้าของเทศบาลตำบลฝายกวาง จึงได้ประชุมทบทวนและมีมติดังนี้

๑. รายละเอียดคุณลักษณะที่บริษัทฯ เสนอแนะ ข้อที่ ๑ , ๒ ให้คงตามเดิม

๒. รายละเอียดคุณลักษณะที่บริษัทฯ เสนอแนะ ข้อที่ ๓ ให้ผู้เสนอราคาต้องแนบสำเนาใบอนุญาตโรงงานประกอบกิจการ (ร.ง.๔) แต่การมีศูนย์บริการที่ได้รับรองคุณภาพมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ ให้มีได้ทั่วไปไม่จำกัดเฉพาะจังหวัดพะเยาหรือจังหวัดใกล้เคียง

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- มีสมาชิกสภาเทศบาลท่านใดจะอภิปรายหรือไม่ หากไม่มี ผมขอมติที่ประชุมสภาเทศบาล ด้วยการยกมือ

เสนอที่ประชุม  
มติที่ประชุม

- เพื่อพิจารณาอนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

- ประธานแจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

๑. อนุมัติ ๑๑ เสียง

๒. ไม่อนุมัติ - เสียง

๓. งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธานงดออกเสียง)

ระเบียบวาระที่ ๖

นายถน โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

เรื่องอื่น ๆ

- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อคิดเห็นอื่นหรือไม่ ขอเชิญครับ

นายสมคิด ไกลถิ่น  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

- เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาล ผมนายสมคิด ไกลถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ จากที่สภาเทศบาลได้พิจารณาญัตติ ๕๒ ญัตติ ซึ่งแต่ละอย่างก็เป็นเครื่องมือในการทำงานของเทศบาล แต่ก็ขอฝากว่าอย่าลืมนักงบประมาณไว้สำหรับการพัฒนาในหมู่บ้านให้ด้วย ถ้าหากในหมู่บ้านไม่มีถนนไม่มีการพัฒนาชาวบ้านก็ลำบาก

ว่าที่ ร.ต.สมสิริภูมิ ชาญชัย  
(ปลัดเทศบาล)

- เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาล ผมขออนุญาตนำเรียนอย่างนี้ครับ หลายท่านที่เข้ามาเป็นสมาชิกสภาเทศบาลมีทั้งคนเก่าและคนใหม่ การบริหารงานของเทศบาล โดยหลักจะมีอยู่ด้วยกัน ๓ เรื่อง

๑. เรื่องของการบริหารแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับการบริหารแผนฯ นั้น เราจะต้องคิดล่วงหน้ากัน ๓ เดือน ๖ เดือน ๑ ปี หรือ ๕ ปีได้ โดยการเริ่มจากการจัดทำแผน การประกาศใช้แผน และการแก้ไข เพิ่มเติมแผน ซึ่งก็จะดำเนินการตามวงรอบ การจัดทำแผนเป็นเรื่องที่สำคัญเพราะจะต้องวางให้ถูกต้องกับปีงบประมาณ เพราะปัจจุบันเราใช้ระบบสารสนเทศหมดแล้ว โดยเฉพาะในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะต้องของบประมาณในเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เราก็ต้องมาคิดกันแล้วว่าในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จะขอโครงการอะไรกัน

๒. เรื่องการบริหารงบประมาณ จะประกอบไปด้วย ๓ เรื่องหลักที่ทุกคนจะต้องเข้าใจด้วย คือ เทศบัญญัติงบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณ วันนี้ เทศบัญญัติงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยเฉพาะรถกระเช้าไฟฟ้า โอนเงินเหลือจ่ายมาตั้งซื้อ และขอเงินมาเบิกจ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ แต่ก็ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ จึงต้องมาขอขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน นี่คือการบริหารงบประมาณ ซึ่งต้องบริหารภายในข้อระเบียบ กฎหมาย

๓. เรื่องการบริหารจัดการ จะเป็นการควบคุมภายใน พนักงานทุกคนต้องมีหน้าที่ในการควบคุมภายในในงานของตนเองว่าเป็นไปตามระเบียบกฎหมายที่ถือปฏิบัติอยู่หรือไม่ มีความเสี่ยงอะไรที่ต้องปรับปรุง โดยมีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในคอยกำกับดูแล

นายสมจักร ไกลถิ่น  
(สมาชิกสภาเทศบาล)

- เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาล ผมนายสมจักร ไกลถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลเขต ๒ เรามัวแต่ทำแผนพัฒนาถนนหนทาง แต่ทำไมเราไม่เพิ่มแผนในเรื่องของทุนการศึกษาของเด็กเรียนดีแต่ยากจนบ้าง ซึ่งผมได้เสนอมาตลอด ถ้าหากงบประมาณเรามีไม่มาก ก็ลองกำหนดว่าจะให้ทุนเรียนถึงขั้นอะไร

ว่าที่ ร.ต.สมสิริภูมิ ชาญชัย  
(ปลัดเทศบาล)

- เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาล ขออนุญาตชี้แจงอย่างนี้ครับ เรื่องนี้ก่อนอื่นทุกท่านต้องมาดูเรื่องแผน เรื่องเทศบัญญัติงบประมาณ และเรื่องของการควบคุมภายใน สำหรับเรื่องนี้มีระเบียบรองรับอยู่ แต่สภาเทศบาล คณะผู้บริหารต้องมานั่งคุยกันเรื่องข้อมูลในมือเกี่ยวกับเด็กเรียนดีแต่ยากจนว่าจะให้ใครบ้าง ซึ่งผมได้พูดคุยกับนางศิริภาณี อินตะปัญญา ผู้อำนวยการกองการศึกษา และนายคณิง บัวเงิน หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา โดยเชิญครูมาเป็นคณะทำงานบริหารการศึกษาของตำบลฝ่ายกว้าง สำหรับเรื่องทุนการศึกษาถือเป็นงบประมาณผูกพันต่อเนื่อง ถ้าให้ทุนแล้วต้องให้จนจบการศึกษา แต่งบประมาณเรามีจำกัดจึงต้องพิจารณาให้ดี โดยเฉพาะเรื่องการจัดทำแผนและจัดลำดับความสำคัญว่าควรแก้ไขปัญหาเรื่องอะไรก่อนหลัง

นายบุญवाद ไกลถิ่น  
(รองประธานสภาเทศบาล)

- เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาล ผมนายบุญवाद ไกลถิ่น รองประธานสภาเทศบาล กรณีสวดห้วยสวดมีคณะศรัทธาสอบถามมา อยากให้เทศบาลเข้าไปซ่อมหลังคาพระวิหารได้หรือไม่ เพราะตอนนี้หลังคาพระวิหารมีน้ำรั่วซึมลงมาเกรงว่าถ้าหากปล่อยทิ้งไว้นานอาจจะพังลงมาได้

ว่าที่ ร.ต.สมสิริภูมิ ชาญชัย  
(ปลัดเทศบาล)

- เรียนประธานสภา และสมาชิกสภาเทศบาล ขออนุญาตชี้แจง กรณีวัดห้วยสวด ตามหลักกฎหมายแล้วเป็นนิติบุคคล มีพื้นที่ ๓๗ ไร่ ที่ดินเป็นโฉนดเรียบร้อย ขึ้นตรงกับสำนักพุทธศาสนาจังหวัดพะเยา ฉะนั้น ถ้าหากเกิดความเสียหายขึ้นหรือจะปรับปรุงบูรณะวัด ท่านเจ้าอาวาสต้องทำเรื่องผ่านเจ้าคณะอำเภอส่งไปที่สำนักพุทธ เพื่อสำนักพุทธจะได้จัดสรรงบประมาณลงมาให้ แต่ถ้าหากเป็นประเด็นที่ข้อข้างของเทศบาลไปช่วยดูโครงสร้างว่าจะทำจะยืนยันอย่างไร จะแก้ปัญหาแบบไหน เรื่องนี้ไม่น่ามีปัญหา แต่หากจะใช้งบประมาณของเทศบาลยังไม่ได้

นายถม โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล  
ที่ประชุม)

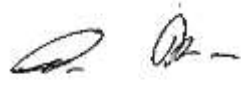
- สมาชิกสภาเทศบาลท่านใดมีข้อคิดเห็นอื่นอีกหรือไม่  
- ไม่มี

นายถม โคลงกาพย์  
(ประธานสภาเทศบาล)

- บัดนี้ที่ประชุมสภาเทศบาล ได้ดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง มาจนครบตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ผมขอขอบคุณผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน และขอปิดการประชุมครับ

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



(นางอำพร ศรีสุทธะ)

เลขานุการสภาเทศบาล

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล

- คณะกรรมการฯ ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ในคราวประชุมคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่า ข้อความถูกต้อง ตรงตามที่ได้ประชุม จึงมีมติเป็นเอกฉันท์ให้คงไว้ตามเดิมทุกประการ โดยไม่มีการแก้ไข

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายสมจักร ไกลถิ่น)

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางจันทร์ดา กรรณิกา)

(ลงชื่อ)



กรรมการ/เลขานุการ

(นางสร้อย ไกลถิ่น)

- สภาเทศบาลตำบลฝายกวาง ได้รับรองรายงานการประชุมครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



ประธานสภาเทศบาล

(นายถม โคลงกาพย์)