

จดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลง) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

- 1) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4) กรณีเปลี่ยนแปลงแก้ไขที่ตั้งสำนักงานใหญ่ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือให้ควมยินยอมใช้สถานที่
 - สำเนาทะเบียนบ้านหรือที่ประกอบอาชีพเชิงกิจ
 - สำเนาสัญญาเช่า
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่
 - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่
- 5) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- 6) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทค.0403)

จดทะเบียนพาณิชย์ (เลิก) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

- 1) คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4) ใบทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทค.0403)
- 5) กรณีผู้ประกอบการเลิกกิจการ
 - สำเนาใบมรณบัตร
 - สำเนาหลักฐานแสดงความเป็นตาย
- 6) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

อัตราค่าธรรมเนียม

1. ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์ เสียเก็บ 50 บาท
2. ค่าธรรมเนียมการเปลี่ยนแปลงรายการ เสียเก็บ ครึ่งละ 20 บาท
3. ค่าธรรมเนียมการเลิกประกอบพาณิชย์ เสียเก็บ 20 บาท
4. ค่าธรรมเนียมการขอให้ออกใบแทน เสียเก็บ ครึ่งละ 30 บาท
5. ค่าธรรมเนียมการขอร้องทูลเกล้าฯ ยื่นขอใบการจดทะเบียนพาณิชย์จริงประจำทะเบียนพาณิชย์หนึ่ง เสียเก็บครึ่งละ 20 บาท
6. ค่าธรรมเนียมการคัดค้านและรับรองสำเนาเอกสารเสียเก็บ การจดทะเบียนพาณิชย์ เสียเก็บ ครึ่งละ 30 บาท



กรมการทะเบียนการค้า

1. ประกันพาณิชย์ของไทยมีจุดจดทะเบียนพาณิชย์ ภายใน 30 วัน แสดงรายการเท็จ มีความผิดต่อพระราชบัญญัติ 2,000 บาท กรณีไม่จดทะเบียนพาณิชย์อันเป็นความผิดต่อเบื้อง ประสิทธิภาพ ไม่เกิน 100 บาท

2. ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย แต่ไม่ยื่นคำร้องขอใบแทน ภายใน 30 วัน หรือไม่แสดงใบทะเบียนพาณิชย์ไว้สำหรับงานใดให้ผู้อื่นได้ใช้ มีความผิดไม่เกิน 200 บาท และใบทะเบียนพาณิชย์ต่อเนื่อง ปรับอีกวันละไม่เกิน 20 บาท

3. ผู้ประกอบพาณิชย์ซึ่งตั้งอยู่สถานที่อื่นนอกเหนือจากที่แจ้งไว้แล้วแต่ไม่ยื่นใบทะเบียนพาณิชย์ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความผิดต่อพระราชบัญญัติ 10,000 บาท หรือจำคุกไม่เกิน 1 ปี หรือ ทั้งปรับทั้งจำ



เทศบาลตำบลฝายกวาง



จดทะเบียนพาณิชย์

เทศบาลตำบลฝายกวาง

ขอเชิญผู้ประกอบการพาณิชย์
ขึ้นทะเบียนพาณิชย์ได้ทุกวัน

เวลาราชการ ณ ทต.ฝายกวาง

หากประสงค์ติดต่อสอบถาม สามารถติดต่อ

ได้ที่ กองคลัง ทต.ฝายกวาง

หมายเลขโทรศัพท์ 0-5488-3507

หรือ 0-5488-3507

ความเป็นมา

กรมพัฒนาธุรกิจการค้าได้ดำเนินการจัดงาน จัดทะเบียนพาณิชย์ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ให้แก่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทั่วประเทศ ตั้งแต่เดือนมกราคม 2554 เป็นต้นไป โดยให้ อบต. รับจดทะเบียนในเขตพื้นที่รับผิดชอบเพื่อเป็นความร่วมมือและความสะดวกให้กับผู้ประกอบการในการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์

ประจวบคีรีขันธ์ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการสนับสนุน และผู้ประกอบการสามารถนำหลักฐานการจดทะเบียนพาณิชย์ไปใช้ในการทำธุรกรรมได้

เทศบาลตำบลผดุงกวางได้เปิดให้บริการแก่ ผู้ประกอบพาณิชย์กิจ โดยสามารถจดทะเบียนพาณิชย์ได้ ณ ทต.ผดุงกวาง ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์ คือ บุคคลธรรมดาคนเดียวหรือหลายคน (ทั้งหุ้นส่วนสามัญ) หรือ นิติบุคคลรวมทั้งนิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทยซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจการที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจที่ต้องจด

1. การทำโรงสีข้าวและการทำโรงเย็บที่ใช้เครื่องจักร
 2. การขายสินค้ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งเป็นเงิน ตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าคงคลังค่าไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาท ขึ้นไป
 3. การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่าง ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าหรือการรวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป
 4. การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมและขายสินค้าที่ผลิตได้
 5. การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือ เรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขาย หอจดสาค การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับ แลกเปลี่ยน หรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคาร การประกันภัย การทำโรงรับจำนำและการทำโรงแรม
 6. การขาย การผลิตหรือให้เช่า แผนชด แผนบันทึก วัสดุภัณฑ์เกี่ยวกับการบินทั้ง
 7. ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี
 8. การซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 9. การบริการอินเทอร์เน็ต
 10. การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์และข่าย
 11. การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่าน
- ระบบอินเทอร์เน็ต
12. การให้บริการเครื่องมือคอมพิวเตอร์เพื่อใช้เล่นเกม
 13. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ
 14. การให้บริการเครื่องเล่นเกม
 15. การให้บริการตู้เพลง
 16. โรงงานแปรรูปภาพ และสติก และการทำหัตถกรรมจากกระดาษ การทำปอแก้ว การทำเส้นข้าว และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

เอกสารที่ต้องใช้ในการจดทะเบียน

จดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) เอกสารที่ใช้ ได้แก่

- 1) สำเนาจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
- 2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- 3) สำเนาทะเบียนบ้าน
- 4) กรณีผู้ประกอบการมิได้เป็นเจ้าของ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือให้ความยินยอมใช้สถานที่
 - สำเนาทะเบียนบ้านหลังที่ประกอบพาณิชย์กิจ
 - สำเนาสัญญาเช่า
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของสถานที่
 - สำเนาทะเบียนบ้านเจ้าของสถานที่
- 5) กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- 6) กรณีประกอบพาณิชย์กิจ ขาย หรือให้เช่า แผนชด แผนบันทึก วัสดุภัณฑ์ แผนวัสดุภัณฑ์ ดีวีดี หรือแผนวัสดุภัณฑ์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันเทิง ต้องมีสำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่า จากเจ้าของลิขสิทธิ์
- 7) กรณีจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีแบบฟอร์มเอกสารแนบท้าย แบบ ทพ.