



คำสั่งเทศบาลตำบลฝายกวาง

ที่ ๒๒๙ / ๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจของปลัดเทศบาลให้รองปลัดเทศบาลปฏิบัติราชการแทน

เพื่อให้การบริหารราชการและการปฏิบัติราชการของปลัดเทศบาลตำบลฝายกวาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เถกุนวิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน (ฉบับที่๑๔) พ.ศ.๒๕๖๒ และข้อ ๒๖๔ ข้อ ๒๖๖(๑) ข้อ๒๖๗ และข้อ๒๖๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๕ จึงมอบอำนาจหน้าที่ของ ว่าที่ร้อยตรี สมสิริภูมิ ชาญชัย ตำแหน่งปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓ - ๒ - ๐๐ - ๑๑๐๑ - ๐๐๑ ให้กับ นางธัญญา นุชศรีสมบัติ ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๓ - ๒ - ๐๐ - ๑๑๐๑ - ๐๐๒ มีอำนาจหน้าที่รับผิดชอบ วินิจฉัย สั่งการ กำกับดูแล ปฏิบัติราชการแทนปลัดเทศบาลของส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

๑. กองช่าง

๒. กองการศึกษา

โดยในการมอบอำนาจดังกล่าว ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับ

ปลัดเทศบาล ยกเว้น

๑. งานที่เกี่ยวกับนโยบาย โครงการและแผนงาน ซึ่งนอกเหนือจากงานประจำ

๒. งานที่เห็นว่าเป็นปัญหาระหว่างหน่วยงาน หรือที่เห็นสมควรเสนอปลัดเทศบาลเพื่อ

วินิจฉัย สั่งการ

๓. งานที่กฎหมายหรือระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจหน้าที่ของปลัดเทศบาล

โดยเฉพาะ

๔. เรื่องที่ปลัดเทศบาลสั่งการโดยเฉพาะ

และอยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๑. บันทึกรายการเห็นในหนังสือของ กองช่าง และกองการศึกษา ที่ไม่มีปัญหาให้เสนอต่อ

นายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรี ที่นายกเทศมนตรี มอบหมายโดยตรง หากกรณีใดที่เห็นเป็นปัญหาให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลก่อนทุกครั้ง

๒. ตรวจสอบ และเสนอความเห็นในการขออนุมัติจัดหาพัสดุของ กองช่าง และกอง

การศึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน

/๓.ตรวจสอบ.....

๓. ตรวจสอบผ่านฎีกาเบิก จ่ายเงินของ กองช่าง และกองการศึกษา โดยไม่จำกัดวงเงิน

๔. เฉพาะเรื่องการบริหารงานบุคคล เรื่องที่กฎหมายกำหนดเป็นอำนาจหน้าที่ของ ปลัดเทศบาล(ยกเว้นการลา) ให้เสนอผ่านปลัดเทศบาลก่อนทุกเรื่อง ทุกครั้ง

๕. เรื่องที่เป็นนโยบายสำคัญของนายกเทศมนตรี หรือรองนายกเทศมนตรี ที่ นายกเทศมนตรีมอบหมาย ให้รายงานปลัดเทศบาลทราบทันที เพื่อประโยชน์ในการประสานงานต่อไป

ในการปฏิบัติราชการแทนนั้น ขอให้ผู้รับมอบอำนาจได้ ยึดกรอบแนวทางตามหลัก ธรรมาภิบาล และใช้ดุลยพินิจด้วยความละเอียด รอบคอบ หากมีปัญหาหรืออุปสรรคใดๆ หรือมีเหตุใดๆ ในการปฏิบัติราชการแทน ให้รายงานปลัดเทศบาลทราบทันที เพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้ทันต่อสถานการณ์

ในกรณีที่รองปลัดเทศบาลไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้กองช่างและ กองการศึกษา เสนองานต่อปลัดเทศบาล เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นก่อนนำเสนอ นายกเทศมนตรี หรือ รองนายกเทศมนตรี ที่นายกเทศมนตรีมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี

(สมสิฏญ์ ชาญชัย)

ปลัดเทศบาลตำบลฝายกวาง