

บันทึกการรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔
วันพฤหัสบดี ที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง

.....

ผู้มาประชุม ๑๒ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายถม โคลงกาพย์	ประธานสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง	ถม โคลงกาพย์
๒	นายบุญวาด ไกลถิ่น	รองประธานสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง	บุญวาด ไกลถิ่น
๓	นางอำพร ศรีสุทธะ	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง	อำพร ศรีสุทธะ
๔	นายสมัย จันทรฟู	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง	สมัย จันทรฟู
๕	นายจรัญ นาดี	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง	จรัญ นาดี
๖	นายเชิดพงษ์ บัญชา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง	เชิดพงษ์ บัญชา
๗	นางจันทร์ดา กรรณิกา	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง	จันทร์ดา กรรณิกา
๘	นางสมภา ไกลถิ่น	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง	สมภา ไกลถิ่น
๙	นายสมจักร ไกลถิ่น	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง	สมจักร ไกลถิ่น
๑๐	นายสมคิด ไกลถิ่น	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง	สมคิด ไกลถิ่น
๑๑	นางอุมารินทร์ นาคาชาว่า	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง	อุมารินทร์ นาคาชาว่า
๑๒	นางสร้อย ไกลถิ่น	สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง	สร้อย ไกลถิ่น

- ผู้ไม่มาประชุม - คน (ลา)

ผู้เข้าร่วมประชุม ๑๒ คน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายรัตน์ คำไส	นายกเทศมนตรีตำบลฝายกวาง	รัตน์ คำไส
๒	นางสาวศรีไพร ลาตมูล	รองนายกเทศมนตรีตำบลฝายกวาง	ศรีไพร ลาตมูล
๓	นายจักรกฤษณ์ ประกาศิต	เลขานุการนายกเทศมนตรี	จักรกฤษณ์ ประกาศิต
๔	นายสมบูรณ์ ไกลถิ่น	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	สมบูรณ์ ไกลถิ่น
๕	นางธัญญา นุช ศรีสมบัติ	รองปลัดเทศบาลตำบลฝายกวาง	ธัญญา นุช ศรีสมบัติ
๖	นางธัญญา จิตวงศนันท์	หัวหน้าสำนักปลัด	ธัญญา จิตวงศนันท์
๗	นางสุพรรณิ ดีปัญญา	ผู้อำนวยการกองคลัง	สุพรรณิ ดีปัญญา
๘	นายเดชา กองแก้ว	ผู้อำนวยการกองช่าง	เดชา กองแก้ว
๙	นางศิริณี อินตะปัญญา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ศิริณี อินตะปัญญา
๑๐	นางสายสมร ทองล้วน	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สายสมร ทองล้วน
๑๑	นายอนุกุล สุขสำราญ	นายช่างชลประทานปฏิบัติงาน	อนุกุล สุขสำราญ
๑๒	นางวรรณิกา ท้ายเรือคำ	ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้านหมู่ ๕	วรรณิกา ท้ายเรือคำ

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นางธัญญา นุช ศรีสมบัติ เลขาธิการสภา ได้เชิญประธานสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง จุฑาบุปเทียรนุชาพระรัตนตรัย และกล่าวเปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง นายถน โคลงกาพย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง กล่าวเปิดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ประกาศใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔
- ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แก้ไข ครั้งที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔
- ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔

- ประธานสภา - ตามที่เจ้าหน้าที่กิจการสภาเทศบาล ได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ขอเชิญเลขานุการสภาชี้แจงด้วยครับ
- เลขาธิการสภา - เรียนท่านประธานสภาเทศบาลฯ และสมาชิกสภาทุกท่าน ตามสำเนาเอกสารรายงานการประชุม ครั้งที่ผ่านมา ขอให้ที่ประชุมพิจารณาตรวจทาน รายงานการประชุมสภาเทศบาล สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ ว่ามีข้อแก้ไขเพิ่มเติมหรือตัดทอนข้อความใดบ้าง หากมีขอให้ที่ประชุมพิจารณาเสนอข้อแก้ไขด้วยค่ะ
- สท.บุญวาด ไกลถิ่น - ตรวจสอบแล้ว ไม่มีอะไรแก้ไขครับ
- ประธานสภา - มีท่านใดจะแก้ไขหรือเพิ่มเติมอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มี กระผมขอความเห็นชอบรับรองรายงานการประชุม สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันพฤหัสบดี ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๔ โดยไม่มีการแก้ไข โดยการยกมือครับ
- ที่ประชุม - เห็นชอบรับรองรายงานการประชุม ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ -ไม่มี ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓ กระทั่งถาม -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว -ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ ญัตติขอความเห็นชอบดำเนินการโครงการฝายเขื่อนแจ้พร้อมระบบส่งน้ำ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

- ประธานสภา -ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลฝายกวางชี้แจงรายละเอียดครับ

นายกเทศมนตรีฯ	-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวางทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติขอความเห็นชอบดำเนินการโครงการฝายเขื่อนแจ้พร้อมระบบส่งน้ำ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา รายละเอียดขอเชิญนายช่างชลประทาน ชี้แจงครับ
นายอนุกุล สุขสำราญ	-เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายอนุกุล สุขสำราญ ตำแหน่งนายช่างชลประทานปฏิบัติงาน ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้ครับ
	สำนักงานชลประทานที่ ๒ มีภารกิจหน้าที่ในการก่อสร้าง อ่างเก็บน้ำ เขื่อน ฝาย ในพื้นที่รับผิดชอบ ๔ จังหวัดภาคเหนือ คือ พะเยา ลำปาง เชียงราย และน่าน ซึ่งโครงการฝายเขื่อนแจ้พร้อมระบบส่งน้ำ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา เป็นแผนงานโครงการหนึ่ง ของโครงการก่อสร้างสำนักชลประทานที่ ๒ ที่จะเข้ามาดำเนินการก่อสร้างในพื้นที่รับผิดชอบ ในส่วนของเทศบาลตำบลฝายกวาง ลักษณะของโครงการ จะเป็นการก่อสร้างฝายยาว ๒๐ ม. สูง ๓ ม. ประตुरะบายทรายขนาด ๑.๘x๑.๕ ม. จำนวน ๒ ช่อง คันดินฝาย สูง ๕.๕ ม. สะพานคันดิน ๑.๒ ม. มีระบบส่งน้ำเป็นรางริน (รางน้ำรูปตัวU) และคลองตาด ยาวรวมประมาณ ๒,๐๐๐ ม. และมีการขุดลอกแก้มลิงบริเวณหน้าฝายเพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บกักน้ำ และตามที่เทศบาลตำบลฝายกวางขอความอนุเคราะห์สนับสนุนโครงการก่อสร้างฝายน้ำล้น (ฝายมะเขือแจ้) พร้อมรางส่งน้ำเข้าสู่พื้นที่การเกษตร พื้นที่หมู่ ๘ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา ซึ่งเป็นโครงการที่ต้องใช้งบประมาณจำนวนมาก เป็นโครงการเกินศักยภาพของเทศบาล และทางสำนักงานชลประทานที่ ๒ กรมชลประทาน แจ้งว่าได้เสนอแผนงาน/โครงการ เพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการฝายเขื่อนแจ้พร้อมระบบส่งน้ำ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา แทนฝายเดิมที่ชำรุด ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้ โดยจะดำเนินการก่อสร้างฝายใหม่ เป็นฝายคอนกรีตล้นบนหินใหญ่ ยาว ๒๐ ม. สูง ๓ ม. ประตुरะบายทรายขนาด ๑.๘x๑.๕ ม. จำนวน ๒ ช่อง คันดินฝาย สูง ๔.๕ ม. สะพานคันดิน ๑.๒ ม. มีระบบส่งน้ำเป็นรางริน (รางน้ำรูปตัวU) และคลองตาดคอนกรีต ยาวรวมประมาณ ๒,๐๐๐ ม. และมีการขุดลอกแก้มลิงบริเวณหน้าฝายเพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บกักน้ำ งบประมาณ ๒๕ ล้านบาท ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่าง ขั้นตอนการเตรียมการด้านความพร้อมของพื้นที่ก่อสร้างและการขออนุญาตก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำจากกรมเจ้าท่า ตามระเบียบของทางราชการ ทางโครงการก่อสร้าง สำนักงานชลประทานที่ ๒ กรมชลประทาน จึงจะขอความเห็นชอบจากสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง ขอความเห็นชอบดำเนินการโครงการฝายเขื่อนแจ้พร้อมระบบส่งน้ำ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา ลักษณะของโครงการ จะเป็นการก่อสร้างฝายยาว ๒๐ ม. สูง ๓ ม. ประตुरะบายทรายขนาด ๑.๘x๑.๕ ม. จำนวน ๒ ช่อง คันดินฝาย สูง ๕.๕ ม. สะพาน คันดิน ๑.๒ ม. มีระบบส่งน้ำเป็นรางริน (รางน้ำรูปตัวU)และคลองตาด ยาวรวมประมาณ ๒,๐๐๐ ม. และมีการขุดลอกแก้มลิงบริเวณหน้าฝายเพื่อใช้เป็นพื้นที่เก็บกักน้ำ และใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำจากกรมเจ้าท่า การเตรียมพื้นที่ก่อสร้าง การทำทางเบี่ยง การผันน้ำ เพราะน้ำแวน ในช่วงฤดูหลากน้ำจะไหลผ่านในปริมาณ ๑๔๖.๖๑ ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที ดังนั้น ถ้าหากจะรอให้ระดับน้ำลดลงก็คงจะไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ จึงจะต้องมีการผันน้ำทำทางเบี่ยงและก่อสร้างไปพร้อมกัน เมื่อก่อสร้างฝายเสร็จก็จะปรับกลับพื้นที่ให้เหมือนสภาพเดิม รวมถึงขอให้เจ้าของที่ดินบริเวณข้างเคียงพื้นที่ก่อสร้างได้ทำหนังสือรับรองยินยอมด้วย แต่จากการออกแบบตัวฝายคันฝายจะสูง ๔.๕๐ ม. ไม่มีผลกระทบต่อเจ้าของที่ดินข้างเคียงแต่อย่างใด
ประธานสภาฯ	เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงครับ

เลขานุการสภาฯ	ตามที่สำนักชลประทานที่ ๒ ได้แจ้งมาแล้วนั้น เพื่อขอมติความเห็นชอบต่อสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการขออนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น ทั้งนี้ขอให้ท่านดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นแล้วขอให้ประธานสภาฯ แจ้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
ประธานสภาฯ	-ตามที่สมาชิกทุกท่าน ได้ฟังชี้แจงเหตุผลความจำเป็นแล้วนั้น สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับญัตติขอความเห็นชอบดำเนินการโครงการฝายเชื่อมแจ้พร้อมระบบส่งน้ำ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา เชิญครับ
สท.สร้อย ไกลถิ่น	-เรียนท่านประธานสภาสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสร้อย ไกลถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง เขต ๒ ดิฉันยินดีให้การสนับสนุนโครงการนี้ เนื่องจากเป็นความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่จริงๆ ค่ะ
สท.สมภา ไกลถิ่น	-เรียนท่านประธานสภาสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางสมภา ไกลถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง เขต ๒ ดิฉันยินดีให้การสนับสนุนให้การสนับสนุนอีกเสียงค่ะ เพราะเป็นโครงการที่ดีสามารถบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ได้หลายหมู่บ้านค่ะ
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มอีกไหมครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบญัตติขอความเห็นชอบดำเนินการโครงการฝายเชื่อมแจ้พร้อมระบบส่งน้ำ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา
ที่ประชุม	-มิมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง โดยวิธียกมือ ไม่เห็นชอบ – ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง ๕.๒. ญัตติการรื้อถอนฝายเดิมออก
ประธานสภาฯ	-ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลฝายกวางชี้แจงรายละเอียดครับ
นายกเทศมนตรีฯ	-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวางทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติการรื้อถอนฝายเดิมออก ขอเชิญนายช่างชลประทานชี้แจงครับ
นายอนุกุล สุขสำราญ	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เนื่องจากฝายเดิมชำรุด ไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้เพื่อเตรียมความพร้อมในการก่อสร้างโครงการฝายเชื่อมแจ้พร้อมระบบส่งน้ำ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา ถึงจะสร้างใหม่ได้ และใช้ประกอบการขออนุญาตก่อสร้างสิ่งล่วงล้ำลำน้ำจากกรมเจ้าท่า การเตรียมพื้นที่ก่อสร้างการทำทางเบี่ยง การผันน้ำ เพราะน้ำแวน ในช่วงฤดูน้ำหลากน้ำจะไหลผ่านในปริมาณ ๑๔๖.๖๑ ลูกบาศก์เมตรต่อวินาที ดังนั้นถ้าหากจะรอให้ระดับน้ำลดลงก็คงจะไม่สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ จึงจะต้องมีการผันน้ำทำทางเบี่ยงและก่อสร้างไปพร้อมกัน เมื่อก่อสร้างฝายเสร็จก็จะปรับกลับพื้นที่ให้เหมือนสภาพเดิม รวมถึงขอให้เจ้าของที่ดินบริเวณข้างเคียงพื้นที่ก่อสร้างได้ทำหนังสือรับรองยินยอมด้วย แต่จากการออกแบบตัวฝาย คันฝายจะสูง ๔.๕๐ ม. ไม่มีผลกระทบต่อเจ้าของที่ดินข้างเคียงแต่อย่างใด
ประธานสภาฯ	เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบครับ
เลขานุการสภาฯ	ด้วยทางเทศบาลได้ตรวจสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าไม่มีข้อมูล ว่าเป็นทรัพย์สินหน่วยงานใดสร้างปีพ.ศ.ใด เพราะก่อสร้างมานานมาก ตามที่สำนักชลประทานที่ ๒ ได้แจ้งมาแล้วนั้น เพื่อขอมติความเห็นชอบต่อสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการขออนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น ทั้งนี้ขอให้ท่านดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นแล้วขอให้ประธานสภาฯ แจ้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานสภาฯ	-ตามที่สมาชิกทุกท่าน ได้ฟังชี้แจงเหตุผลความจำเป็นแล้วนั้น สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับขอเสนอญัตติการรื้อถอนฝายเดิมออก เชิญครับ
สท.สมคิด ไกลถิ่น	-เรียนท่านประธานสภาสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายสมคิด ไกลถิ่น สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง เขต ๒ ผมเห็นด้วยครับ เพราะเป็นโครงการที่ชาวบ้านมีความต้องการมานานและฝายเดิมใช้ประโยชน์ไม่ได้ ชาวบ้านได้รับความเดือดร้อนในการทำการเกษตรมานาน
สท.บุญวาด ไกลถิ่น	-เรียนท่านประธานสภาสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมนายบุญวาด ไกลถิ่น รองประธานสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง ผมเห็นด้วยครับ เพราะชาวบ้านได้รับความเดือดร้อนมานานหลายปี ประกอบชาวบ้านมีความต้องการฝายใหม่ ทดแทนฝายเดิมที่ชำรุดเสียหาย ใช้งานไม่ได้แล้ว
ประธานสภาฯ	มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มอีกไหมครับ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบขอเสนอญัตติการรื้อถอนฝายเดิมออก
ที่ประชุม	-มติดูเห็นชอบ ๑๑ เสียง โดยวิธียกมือ ไม่เห็นชอบ – ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๓ ญัตติขอใช้ที่สาธารณะในเขตเทศบาลตำบลฝายกวาง

ประธานสภาฯ	-ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลฝายกวางชี้แจงรายละเอียดครับ
นายกเทศมนตรีฯ	-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวางทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติขอใช้ที่สาธารณะในเขตเทศบาลตำบลฝายกวาง ขอเชิญนายช่างชลประทานชี้แจงครับ
นายอนุกุล สุขสำราญ	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน เมื่อจะทำการก่อสร้างฝายเชื่อมต่อจะต้องมีการรื้อฝายเดิม มีการขุดลอกเอาดินที่เป็นตะกอนในน้ำออก ซึ่งดินตะกอนที่ขุดออกนั้น ไม่สามารถที่เอามาถมหรือบดอัดฝายได้ เนื่องจากเป็นโคลนหรือเลน จึงมีความจำเป็นจะต้องขุดแล้วนำออกไปทิ้งยังพื้นที่สาธารณะประโยชน์ของหมู่บ้านหรือพื้นที่ที่อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลฝายกวาง
ประธานสภาฯ	เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบครับ

เลขานุการสภาฯ	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน สำหรับพลเมืองใช้ร่วมกัน พ.ศ. ๒๕๕๓ หมวด ๑ ลักษณะที่ดิน ข้อ ๕ ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันที่อยู่บังคับของระเบียบนี้หมายถึงที่ดินสำหรับประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกันไม่ว่าเป็นโดยสภาพธรรมชาติโดยการใช้ร่วมกันของประชาชนโดยทางนิติกรรมหรือโดยผลของกฎหมายเช่นที่ชายตลิ่งที่ป่าช้าทางบกทางน้ำสวนสาธารณะที่เลี้ยงสัตว์และที่สาธารณะประจำตำบลหรือหมู่บ้านหมวด ๒ อำนาจหน้าที่ ข้อ ๖ อำนาจหน้าที่ในการดูแลรักษาและคุ้มครองป้องกันที่ดินตามข้อ ๕ ให้เป็นอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยลักษณะปกครองท้องที่ ในกรณีมีข้อพิพาทหรือคดีเกี่ยวกับที่ดินตามวรรคหนึ่งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการระงับข้อพิพาทหรือร้องทุกข์กล่าวโทษภายในสามสิบวันนับ แต่รู้เหตุแห่งข้อพิพาทหรือคดีนั้นเว้นแต่คดีจะขาดอายุความให้ร้องทุกข์กล่าวโทษโดยทันที หากมิได้มีการดำเนินการตามวรรคสองให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้นายอำเภอทราบภายในเจ็ดวันนับ แต่วันที่ครบกำหนดและให้นายอำเภอเป็นผู้ดำเนินการหรือนายอำเภอร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการก็ได้
---------------	---

การดำเนินการระงับข้อพิพาทหรือการดำเนินคดีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือนายอำเภอได้ดำเนินการไปก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือนายอำเภอดำเนินการต่อไปจนกว่าจะถึงที่สุด

ความในวรรคสองไม่เป็นการตัดอำนาจหน้าที่ของนายอำเภอที่จะดำเนินการฝ่ายเดียว

หมวด ๓ การใช้ประโยชน์ข้อ ๗ นายอำเภอและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่มีอำนาจใช้หรือยินยอมให้บุคคลอื่นใช้ที่ดินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดินสำหรับพลเมืองใช้ร่วมกันวันแต่จะได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าราชการจังหวัดและปฏิบัติตามประมวลกฎหมายที่ดินกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องและระเบียบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

ตามที่สำนักชลประทานที่ ๒ ได้แจ้งมาแล้วนั้น เพื่อขอมติความเห็นชอบต่อสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบในการขออนุญาตต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนั้น ทั้งนี้ขอให้ท่านดำเนินการตามระเบียบ ข้อกฎหมาย หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นแล้วขอให้ประธานสภาฯ แจ้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานสภาฯ	-ตามที่ท่านสมาชิกได้ฟังรายละเอียด มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเพิ่มเติมไหมครับ
สท.สมภา ไกลถิ่น	-เรียนท่านประธานสภาสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ที่สาธารณะที่ดินที่เป็นตะกอนในน้ำออก ไม่น่ามีปัญหา เพราะชาวบ้านต้องการฝายใหม่ ที่จะแก้ปัญหาความเดือดร้อนเรื่องน้ำอยู่แล้วค่ะ
ประธานสภาฯ	-มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับญัตติข้อใช้ที่สาธารณะในเขตเทศบาลตำบลฝายกวาง เพิ่มเติมอีกไหมครับ เชิญครับ
ที่ประชุม	-ไม่มี-
ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบญัตติข้อใช้ที่สาธารณะในเขตเทศบาลตำบลฝายกวาง
ที่ประชุม	-มิตีเห็นชอบ ๑๑ เสียง โดยวิธียกมือ ไม่เห็นชอบ - ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๔ ญัตติส่งมอบโครงการฝายเขื่อนแจ้พร้อมระบบส่งน้ำ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา ให้ เทศบาลตำบลฝายกวาง รับมอบเพื่อดูแล บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์ร่วมกับราษฎรบ้านแวนโค้ง หมู่ที่ ๘ ตามแผนการถ่ายโอนภารกิจของกรมชลประทาน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประธานสภาฯ	-ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลฝายกวางชี้แจงรายละเอียดครับ
นายกเทศมนตรีฯ	-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวางทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติส่งมอบโครงการฝายเขื่อนแจ้พร้อมระบบส่งน้ำ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา ให้ เทศบาลตำบลฝายกวาง รับมอบเพื่อดูแล บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์ร่วมกับราษฎรบ้านแวนโค้ง หมู่ที่ ๘ ตามแผนการถ่ายโอนภารกิจของกรมชลประทาน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ขอเชิญนายช่างชลประทานชี้แจงครับ
นายอนุกุล สุขสำราญ	เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ตามระเบียบกรมชลประทานว่าด้วยการถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๗ ให้หน่วยงานเจ้าของภารกิจเป็นหน่วยงานหลักในการถ่ายโอนและมีหน้าที่จัดทำเอกสารการถ่ายโอนภารกิจประกอบด้วย

(๑) บันทึกการส่งมอบภารกิจ

(๒) บัญชีรายการทรัพย์สิน

(๓) ข้อมูลรายละเอียดโครงการ ได้แก่ เรื่องเดิมและประวัติโครงการรายงานการศึกษาเบื้องต้นผังหลักเขตแผนที่และแบบก่อสร้างเอกสารการขอใช้ที่ดินภาพถ่ายก่อนขณะดำเนินการและแล้วเสร็จบัญชีกลุ่มผู้ใช้น้ำเป็นต้น

(๔) คู่มือการใช้งานการดูแลบำรุงรักษาโครงการตามภารกิจ

เมื่อสร้างเสร็จกรมชลประทานจะถ่ายโอนภารกิจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดูแลรับผิดชอบต่อไปครับ

ประธานสภาฯ

เชิญผู้อำนวยการกองคลัง ชี้แจงข้อระเบียบครับ

ผอ.กองคลัง

เรียนประธานสภาฯ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ณ ขณะนี้ ยังไม่มีแนวทางกำหนดไว้ใน พรบ.ระเบียบ กฎกระทรวง หรือประกาศ ตลอดจนหนังสือสั่งการใดๆ จึงเห็นควรพิจารณา อาศัยอำนาจตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ได้กำหนดไว้ตามระเบียบพัสดุ ข้อ ๙ ในกรณีที่ มีผู้อุทิสพัสดุให้เป็นกรรมสิทธิ์แก่หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นหรือให้สิทธิอันเกี่ยวกับพัสดุหรือมอบให้เป็นผู้ดูแลพัสดุนั้น ถ้าการกระทำดังกล่าวมีเงื่อนไขหรือมีการติดพัน หน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นจะรับเอาพัสดุหรือสิทธิอันนั้น ๆ ได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นจากสภาจังหวัด สภาเทศบาล คณะกรรมการสุขภาพ หรือสภาเมืองพัทยา แล้วแต่กรณีการได้มาซึ่งพัสดุหรือบริการนอกเหนือ จากที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้และไม่ระเบียบของกระทรวงมหาดไทยหรือกฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลม

ตามวิธีการจัดหาลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ การได้มาซึ่งพัสดุหรือบริการ นอกเหนือจากที่ระเบียบนี้ได้กำหนดไว้ และไม่ระเบียบของกระทรวงมหาดไทยหรือกฎหมาย กำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ถือปฏิบัติโดยอนุโลม ตามวิธีการจัดหาลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่กำหนดไว้ในหมวดนี้ เหตุผลเพราะสอดคล้องกับพระราชบัญญัติ จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในบทเฉพาะกาล มาตรา ๑๒๒ กำหนดไว้ว่า ให้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุดังวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ และบรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อบัญญัติและข้อกำหนดใด ๆ เกี่ยวกับพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้าง หรือการบริหารพัสดุ ของหน่วยงานของรัฐอื่นที่ไม่อยู่ภายใต้บังคับของระเบียบ สำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕หรือระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุดังวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ แล้วแต่กรณี รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับพัสดุนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐ ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศในเรื่องนั้น ๆ ตามพระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ดังนั้นในระหว่างนี้หากมีการอุทิสหรือรับบริจาคพัสดุครุภัณฑ์อื่นใดจากใคร หรือหน่วยงานภายนอก ให้ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และแก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๙ ไปพลางก่อน

เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามข้อระเบียบดังกล่าว ขอให้ประธานสภาฯ แจ้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานสภาฯ

-ตามที่สมาชิกทุกท่าน ได้ฟังชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับญัตติส่งมอบโครงการก่อสร้างฝายคอนกรีตล้นวนปนหินใหญ่(ฝายเขื่อนแจ้) บ้านแวนโค้ง หมู่ที่ ๘ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา ให้ เทศบาลตำบลฝายกวาง รับมอบเพื่อ

ดูแล บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์ร่วมกับราษฎรบ้านแวนโค้ง หมู่ที่ ๘ ตามแผนการถ่ายโอนภารกิจของกรมชลประทาน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เชิญครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานสภา

หากสมาชิกทุกท่านไม่ขัดข้อง ผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบญัตติส่งมอบโครงการก่อสร้างฝายคอนกรีตล้นพนหินใหญ่(ฝายเขื่อนแจ้) บ้านแวนโค้ง หมู่ที่ ๘ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา ให้ เทศบาลตำบลฝายกวาง รับมอบเพื่อดูแล บำรุงรักษา และใช้ประโยชน์ร่วมกับราษฎรบ้านแวนโค้ง หมู่ที่ ๘ ตามแผนการถ่ายโอนภารกิจของกรมชลประทาน ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ที่ประชุม

-มิตเห็นชอบ ๑๑ เสียง โดยวิธียกมือ ไม่เห็นชอบ - ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๕ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒๘๖,๑๐๐.-บาท (กองการศึกษา)

ประธานสภา

-ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลฝายกวางชี้แจงรายละเอียดครับ

นายกเทศมนตรี

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวางทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒๘๖,๑๐๐.-บาท (กองการศึกษา) เชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาชี้แจงครับ

ผอ.กองการศึกษา

-เรียนท่านประธานสภาสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางศิริณี อินตะปัญญา ผู้อำนวยการกองการศึกษา ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

ด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารและใช้ในการปฏิบัติราชการในกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์ดังกล่าวไว้

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการและเกิดสัมฤทธิ์ผลตามแผนงานที่วางไว้ เห็นควรพิจารณาโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยพิจารณาโอนลดงบประมาณจากแผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบดำเนินงาน ค่าวัสดุ ประเภทค่าอาหารเสริม (นม) โครงการอาหารเสริม (นม) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ตำบลฝายกวางและโรงเรียนในเขตตำบลฝายกวาง

ตั้งไว้ ๑,๓๐๓,๖๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๒๗,๗๔๗.๓๔.-บาท โอนลดครั้งนี้ ๒๘๖,๑๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๑,๖๔๗.๓๔.-บาท (หน้า ๙๕) เพื่อโอนเพิ่มตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โดยขอโอนเพิ่มงบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๖,๑๐๐.-บาท ดังนี้

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บานจำนวน ๕ ตู้ละ ๕,๙๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๓) งบประมาณ ๒๙,๕๐๐.- บาท ใช้สำหรับกองการศึกษา จำนวน ๑ ตู้, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง จำนวน ๑ ตู้, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลฝายกวาง จำนวน ๒ ตู้, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแวนโค้ง จำนวน ๑ ตู้

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๑.๒ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บเอกสาร ๓ ชั้น จำนวน ๕ ตู้ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒) **งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท** ใช้สำหรับกองการศึกษา จำนวน ๑ ตู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลฝายกวาง จำนวน ๒ ตู้ ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง จำนวน ๑ ตู้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแวนโค้ง จำนวน ๑ ตู้

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม.

๒) แผ่นชั้นปรับระดับได้ ๒ แผ่น สำหรับจัดเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่าง ๆ

๓) บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู พร้อมกุญแจล็อก

๔) ขนาดสินค้าไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) : ๑๕๐ x ๔๐ x ๘๕ ซม./ตู้

๑.๓ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) : ๖๐ x ๘๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่ายโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ ดำเนินการตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒) **งบประมาณ ๖,๐๐๐.- บาท** ใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ทั้ง ๓ แห่ง

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) มีที่วาง CPU ด้านล่าง เป็นไม้ชนิดเดียวกันมีความหนา มั่นคงแข็งแรง

๒) มีรางลื่นชักวางคีย์บอร์ด

๓) มีช่องร้อยสายไฟ ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๔ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ ดังกล่าวจำหน่ายโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ ดำเนินการตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒) **งบประมาณ ๘,๔๐๐.- บาท** ใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ทั้ง ๓ แห่ง

คุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้

๑) มีพนักพิง มีที่วางแขน

๒) ขาเก้าอี้พลาสติกฉีกขึ้นรูป แบบ ๕ แฉก

๓) นั่งหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้

๒.๕ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อพัดลมติดผนัง ๓ ใบพัด ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๖ เครื่องๆ ละ ๒,๒๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตาม

ราคาท้องถิ่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒) **งบประมาณ ๑๓,๒๐๐.- บาท** ใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแวนโค้ง

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) เป็นพัดลมโคมติดผนัง ๓ ใบพัด ขนาด ๑๖ นิ้ว
- ๒) ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ/ปรับสาย ช้าย-ขวา และหยุดสาย โดยระบบทั้งหมด ควบคุมด้วยรีโมทคอนโทรล
- ๓) ผ่านการรับรองคุณภาพและความปลอดภัยจาก สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- ๔) ประหยัดไฟสูงสุดเบอร์ ๕ จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

๒. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๒.๑ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อตู้ทำน้ำเย็น ๑ หัวก๊อก จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒) **งบประมาณ ๑๘,๐๐๐.- บาท** ใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ทั้ง ๓ แห่ง

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) ใช้ทำน้ำเย็นสำหรับดื่ม
- ๒) แบบตั้งพื้น Built-in Stan (เป็นขาตั้งในตัว)
- ๓) วัสดุผลิตตัวตู้ด้านหน้าทำจากพลาสติกคุณภาพดี ทนทานต่อการถูกร่อน
- ๔) วัสดุผลิตถังน้ำเย็นทำจากสแตนเลสปั๊มขึ้นรูป ปลอดภัย ไร้สารตะกั่ว
- ๕) ระบบค่าความเย็นด้วยคอมเพรสเซอร์

๒.๒ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๖ ใบๆ ละ ๙,๑๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ.๒๕๖๓) **งบประมาณ ๕๔,๖๐๐.- บาท** ใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ทั้ง ๓ แห่ง

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ลิตร
- ๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ๓) ราคาไม่รวมขาตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง

๓. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

๓.๑ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายในสำนักงาน จำนวน ๑๕ เครื่องๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท (เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์กล้องโทรทัศน์วงจรปิดของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๔) **งบประมาณ ๔๕,๐๐๐.- บาท** ใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ทั้ง ๓ แห่ง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel หรือน้อยกว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel - มี frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per second)

- ๒) ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มีค่าความเข้มของแสง ๐ LUX ได้
- ๔) มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า ๑/๓ นิ้ว
- ๕) สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- ๖) สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้น้อย ๒ แหล่ง
- ๗) สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.๒๖๔ เป็นอย่างน้อย
- ๘) สามารถใช้งานโปรโตคอล (Protocol) IPv๔ ได้เป็นอย่างน้อย
- ๙) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T หรือดีกว่า และสามารถ ทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at (Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- ๑๐) สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTPหรือSNTP", RTSP ได้เป็นอย่างน้อย

๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔.๑ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (All In One) สำหรับสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๑๗,๐๐๐ บาท (เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๓) งบประมาณ ๕๑,๐๐๐.- บาท ใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ทั้ง ๓ แห่ง คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- ๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- ๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- ๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐GB จำนวน ๑ หน่วย
- ๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย
- ๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- ๙) มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)

- ๑๐) สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

๔.๒ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท (เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๓) งบประมาณ ๑๒,๙๐๐.- บาท ใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ทั้ง ๓ แห่ง คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) เป็นเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- ๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi

- ๓) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๔) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๖) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- ๗) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ๒.๑๑ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๗ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท (เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๓) งบประมาณ ๑๗,๕๐๐.- บาท ใช้สำหรับกองการศึกษา จำนวน ๔ เครื่อง และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ทั้ง ๓ แห่ง
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- ๑) มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- ๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ประธานสภาฯ เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบครับ

เลขานุการสภาฯ	ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น
ประธานสภาฯ	เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามข้อระเบียบดังกล่าว ขอให้ประธานสภาฯ แจ้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป
ที่ประชุม	-ตามที่สมาชิกทุกท่าน ได้ฟังชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒๘๖,๑๐๐.-บาท ของกองการศึกษาเชิญครับ
ที่ประชุม	-ไม่มี-
ประธานสภาฯ	ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบอนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒๘๖,๑๐๐.-บาท (กองการศึกษา)
ที่ประชุม	-มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง โดยวิธียกมือ ไม่เห็นชอบ - ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง
๕.๓	ญัตติขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จำนวน ๒๘๖,๑๐๐.-บาท (กองการศึกษา)
ประธานสภาฯ	-ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลฝายกวางชี้แจงรายละเอียดครับ
นายกเทศมนตรีฯ	-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวางทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จำนวน ๒๘๖,๑๐๐.-บาท (กองการศึกษา) เชิญผู้อำนวยการกองการศึกษาชี้แจงรายละเอียดครับ

ผอ.กองการศึกษา

-เรียนท่านประธานสภาสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

ด้วยกองการศึกษา เทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ และครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารและใช้ในการปฏิบัติราชการในกองการศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการและ เกิดสัมฤทธิ์ผลตามแผนงานที่วางไว้ เห็นควรอนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น กรณีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไป โดยขออนุมัติกันเงิน งบประมาณทั้งสิ้น ๒๘๖,๑๐๐.-บาท ดังนี้

๑. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เหล็กแบบ ๒ บานจำนวน ๕ ตู้ๆละ ๕,๙๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๓) งบประมาณ ๒๙,๕๐๐.- บาท ใช้สำหรับกองการศึกษา จำนวน ๑ ตู้, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง จำนวน ๑ ตู้, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลฝายกวาง จำนวน ๒ ตู้, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแวนโค้ง จำนวน ๑ ตู้

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) มีมือจับชนิดปิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

๑.๒ แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อตู้เอกสารเหล็กบานเลื่อนกระจก จัดเก็บเอกสาร ๓ ชั้น จำนวน ๕ ตู้ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒) งบประมาณ ๓๐,๐๐๐.- บาท ใช้สำหรับกองการศึกษา จำนวน ๑ ตู้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลฝายกวาง จำนวน ๒ ตู้, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง จำนวน ๑ ตู้, ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแวนโค้ง จำนวน ๑ ตู้

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) ผลิตจากเหล็กหนาไม่น้อยกว่า ๐.๕ มม.

๒) แผ่นชั้นปรับระดับได้ ๒ แผ่น สำหรับจัดเก็บแฟ้มเอกสาร สมุดหนังสือ และของใช้ต่าง ๆ

๓) บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู พร้อมกุญแจล็อก

๔) ขนาดสินค้าไม่น้อยกว่า (กว้าง x ลึก x สูง) : ๑๕๐ x ๔๐ x ๘๕ ซม./ตู้

๑.๓ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ ขนาด (กว้าง x ยาว x สูง) : ๖๐ x ๘๐ x ๗๕ ซม. จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๒,๐๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถิ่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่ายโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ ดำเนินการตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒) งบประมาณ ๖,๐๐๐.- บาท ใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ทั้ง ๓ แห่ง

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) มีที่วาง CPU ด้านล่าง เป็นไม้ชนิดเดียวกันมีความหนา มั่นคงแข็งแรง
- ๒) มีรางลื่นชักวางคีย์บอร์ด
- ๓) มีช่องร้อยสายไฟ ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๑.๔ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๓ ชุดๆ ละ ๒,๘๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่ายโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ ดำเนินการตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) งบประมาณ ๘,๔๐๐.- บาท ใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ทั้ง ๓ แห่ง

คุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้

- ๑) มีพนักพิง มีที่วางแขน
- ๒) ขาเก้าอี้พลาสติกฉีดขึ้นรูป แบบ ๕ แฉก
- ๓) นั่งหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้

๒.๕ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อพัดลมติดผนัง ๓ ใบพัด ขนาด ๑๖ นิ้ว จำนวน ๖ เครื่องๆละ ๒,๒๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒) งบประมาณ ๑๓,๒๐๐.- บาท ใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแวนโค้ง

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) เป็นพัดลมโครตติดผนัง ๓ ใบพัด ขนาด ๑๖ นิ้ว
- ๒) ปรับแรงลมได้ ๓ ระดับ/ปรับสาย ช้าย-ขวา และหยุดสาย โดยระบบทั้งหมด ควบคุมด้วยรีโมทคอนโทรล
- ๓) ผ่านการรับรองคุณภาพและความปลอดภัยจาก สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- ๔) ประหยัดไฟสูงสุดเบอร์ ๕ จากการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

๒. ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

๒.๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว จัดซื้อตู้ทำน้ำเย็น ๑ หัวก๊อก จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท (เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สามารถจัดซื้อได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่ายโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒) งบประมาณ ๑๘,๐๐๐.- บาท ใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ทั้ง ๓ แห่ง

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) ใช้ทำน้ำเย็นสำหรับดื่ม
- ๒) แบบตั้งพื้น Built-in Stan (เป็นขาตั้งในตัว)
- ๓) วัสดุผลิตตัวตู้ด้านหน้าทำจากพลาสติกคุณภาพดี ทนทานต่อการถูกร่อน
- ๔) วัสดุผลิตถึงน้ำเย็นทำจากสเตนเลสปั๊มขึ้นรูป ปลอดภัย ไร้สารตะกั่ว
- ๕) ระบบค่าความเย็นด้วยคอมเพรสเซอร์

๒.๒ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
งานบ้านงานครัว จัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาด ๒,๐๐๐ ลิตร จำนวน ๖ ใบๆ ละ ๙,๑๐๐
บาท (เป็นครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ พ.ศ.๒๕๖๓) งบประมาณ ๕๔,๖๐๐.- บาท ใช้
สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ทั้ง ๓ แห่ง

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ ลิตร
- ๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ๓) ราคาไม่รวมค่าติดตั้ง และไม่รวมค่าติดตั้ง

๓. ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์โฆษณา
และเผยแพร่ จัดซื้อกล้องโทรทัศน์วงจรปิดชนิดเครือข่าย แบบมุมมองคงที่สำหรับติดตั้งภายใน
สำนักงาน จำนวน ๑๕ เครื่องๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท (เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์ กล้องโทรทัศน์วงจร
ปิดของกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๔) งบประมาณ ๔๕,๐๐๐.- บาท
ใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ทั้ง ๓ แห่ง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) มีความละเอียดของภาพสูงสุดไม่น้อยกว่า ๑,๙๒๐x๑,๐๘๐ pixel หรือไม่น้อย
กว่า ๒,๐๗๓,๖๐๐ pixel - มี frame rate ไม่น้อยกว่า ๒๕ ภาพต่อวินาที (frame per
second)
- ๒) ใช้เทคโนโลยี Infrared (IR) สำหรับการแสดงภาพในกรณีที่มีค่าความเข้มของ
แสง ๐ LUX ได้
- ๔) มีขนาดตัวรับภาพ (Image Sensor) ไม่น้อยกว่า ๑/๓ นิ้ว
- ๕) สามารถตรวจจับความเคลื่อนไหวอัตโนมัติ (Motion Detection) ได้
- ๖) สามารถส่งสัญญาณภาพ (Streaming) ไปแสดงได้อย่างน้อย ๒ แหล่ง
- ๗) สามารถส่งสัญญาณภาพได้ตามมาตรฐาน H.๒๖๔ เป็นอย่างน้อย
- ๘) สามารถใช้งานโปรโตคอล (Protocol) IPv๔ ได้เป็นอย่างน้อย
- ๙) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐ Base-T
หรือดีกว่า และ สามารถ ทำงานได้ตามมาตรฐาน IEEE ๘๐๒.๓af หรือ IEEE ๘๐๒.๓at
(Power over Ethernet) ในช่องเดียวกันได้
- ๑๐) สามารถใช้งานกับมาตรฐาน HTTP, "NTPหรือSNTP", RTSP ได้เป็นอย่างน้อย

๔. ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

๔.๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ (All In One) สำหรับสำนักงาน จำนวน ๓ เครื่องๆ ละ
๑๗,๐๐๐ บาท (เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและ
สังคม พ.ศ.๒๕๖๓) งบประมาณ ๕๑,๐๐๐.- บาท ใช้สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบล
ฝายกวาง ทั้ง ๓ แห่ง คุณลักษณะพื้นฐาน

- ๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๒ core) โดยมี
ความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz จำนวน ๑ หน่วย
- ๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมใน
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- ๓) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- ๔) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB
หรือชนิดSolid State Driveขนาดความจุไม่น้อยกว่า๑๒๐GB จำนวน ๑ หน่วย
- ๕) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External)
จำนวน ๑ หน่วย
- ๖) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐
Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๗) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- ๘) มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- ๙) มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐x๑๐๘๐)
- ๑๐) สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth
- ๔.๒ ตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน
ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องพิมพ์ชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank
Printer) จำนวน ๓ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐ บาท (เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของ
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.๒๕๖๓) งบประมาณ ๑๒,๙๐๐.- บาท ใช้สำหรับศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ทั้ง ๓ แห่ง คุณลักษณะพื้นฐาน
- ๑) เป็นเครื่องพิมพ์แบบชนิดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- ๒) มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- ๓) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ
๘.๘ ภาพต่อนาที (ipm)
- ๔) มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕
ภาพต่อนาที (ipm)
- ๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- ๖) มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- ๗) สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- ๒.๑๑ แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ จัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด ๘๐๐ VA จำนวน ๗ เครื่องๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท
(เป็นไปตามมาตรฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ.
๒๕๖๓) งบประมาณ ๑๗,๕๐๐.- บาท ใช้สำหรับกองการศึกษา จำนวน ๔ เครื่อง และศูนย์พัฒนา
เด็กเล็กสังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ทั้ง ๓ แห่ง
- คุณลักษณะพื้นฐาน
- ๑) มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ VA (๔๘๐ Watts)
- ๒) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที
- ประธานสภาฯ เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบครับ

ประธานสภาฯ

เลขานุการสภาฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยัง
มิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามข้อระเบียบดังกล่าว ขอให้ประธานสภาฯ แจ้งสมาชิกสภา
เทศบาลตำบลฝายกวาง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานสภาฯ -ตามที่สมาชิกทุกท่าน ได้ฟังชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับการขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ยังมีได้ก่อนนี้ผู้กผันแต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จำนวน ๒๘๖,๑๐๐.-บาท ของกองการศึกษา เชิญครับ

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบญัตติขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ยังมีได้ก่อนนี้ผู้กผัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จำนวน ๒๘๖,๑๐๐.-บาท (กองการศึกษา)

ที่ประชุม -มิตเห็นชอบ ๑๑ เสียง โดยวิธียกมือ ไม่เห็นชอบ - ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๔ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓๕๓,๔๐๐.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

ประธานสภาฯ -ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลฝายกวางชี้แจงรายละเอียดครับ

นายกเทศมนตรีฯ -เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวางทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓๕๓,๔๐๐.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล) เชิญหัวหน้าสำนักปลัดฯ ชี้แจงครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ -เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉันนางธนัญญา จิตวงศนันท์ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้
เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเห็นควรพิจารณาโอนลงงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ดังนี้

โอนลงงบประมาณ จำนวน ๒๒ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๕๓,๔๐๐.- บาท ดังนี้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทน ผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๓,๘๐๐.-บาท ขอโอนลดจำนวน ๓,๘๐๐.- บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๐.-บาท

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖,๒๘๐.- บาท ขอโอนลดจำนวน ๖,๒๘๐.- บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

(๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ ค. ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๖,๒๖๐.-บาท ขอโอนลดจำนวน ๑,๐๐๐.- บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๑๕,๒๖๐.- บาท

(๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๔๒,๙๗๕.- บาท ขอโอนลดจำนวน ๔๑,๙๗๕.- บาท ยอดคงเหลือหลังโอน ๑,๐๐๐.- บาท

(๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงาน วันท้องถิ่นไทย ตั้งไว้ ๓,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลดจำนวน ๒,๐๐๐.- บาท** ยอดคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

(๖) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมให้ความรู้กฎหมายในการดำรงชีวิต ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท** ยอดคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

(๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๘๓,๖๘๔.๙๐ บาท **ขอโอนลดจำนวน ๘๐,๐๐๐ บาท** ยอดคงเหลือหลังโอน ๓,๖๘๔.๙๐ บาท

(๘) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวงมาลา ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓,๕๐๐.- บาท **ขอโอนลดจำนวน ๓,๕๐๐.- บาท** ยอดคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

(๙) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ จัดทำแผนชุมชนและแผนเทศบาลตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลดจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท** ยอดคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

(๑๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่าย เกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการติดตั้ง/ซ่อมแซมหอกระจายข่าวประจำหมู่บ้าน ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐,๐๐๐.-บาท **ขอโอนลดจำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท** ยอดคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

(๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ โฆษณาและเผยแพร่ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท** ยอดคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

(๑๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ คอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๐๕.- บาท **ขอโอนลดจำนวน ๒๐๕.- บาท** ยอดคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

(๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุ การศึกษา ตั้งไว้ ๕,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลดจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท** ยอดคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

(๑๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน (รวมค่าติดตั้ง) แบบตั้งพื้นหรือแบบแขวนขนาด ๓๖,๐๐๐ บีทียู ตั้งไว้ ๔๖,๑๐๐.-บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐๐.- บาท **ขอโอนลดจำนวน ๑๐๐.- บาท** ยอดคงเหลือ หลังโอน ๐.- บาท

(๑๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ โครงการจัดงานรัฐพิธี ตั้งไว้ ๑๒,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลดจำนวน ๖,๐๐๐.- บาท** ยอดคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

(๑๖) แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงานหมวดค่าตอบแทน ประเภค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖,๔๐๐.- บาท **ขอโอนลดจำนวน ๖,๔๐๐.- บาท** ยอดคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

(๑๗) แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดตั้งจุดอำนวยความสะดวกในการจราจรช่วงเทศกาลปีใหม่และเทศกาลสงกรานต์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๖๕๐.- บาท **ขอโอนลดจำนวน ๖๕๐.- บาท** ยอดคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

(๑๘) แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงานหมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ ค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำเทศบาลตำบลฝายกวาง ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลดจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท** ยอดคงเหลือหลังโอน ๐ บาท

(๑๙) แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลดจำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท** ยอดคงเหลือหลังโอน ๐.-บาท

(๒๐) แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุเครื่องดับเพลิง ตั้งไว้ ๔๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๑,๐๐๐.-บาท **ขอโอนลดจำนวน ๑,๐๐๐.- บาท** ยอดคงเหลือหลังโอน ๐.-บาท

(๒๑) แผนงานเคหะและชุมชน งานสวนสาธารณะ งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุการเกษตร ตั้งไว้ ๓๐,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลดจำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท** ยอดคงเหลือหลังโอน ๐.- บาท

(๒๒) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินประจำตำแหน่ง ตั้งไว้ ๓๘,๐๐๐.- บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน จำนวน ๒๓,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลดจำนวน ๑๐,๔๙๐.- บาท** ยอดคงเหลือหลังโอน ๑๒,๕๑๐.- บาท

โอนเพิ่มงบประมาณ จำนวน ๑๖ รายการ รวมเป็นเงิน ๓๕๓,๔๐๐.- บาท ดังนี้

(๑) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๓๐๐.- บาท จำนวน ๓ เครื่อง **ขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๒,๙๐๐.- บาท**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

(๒) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทื) ราคา ๒,๖๐๐.- บาท จำนวน ๒ เครื่อง ขอโอนเพิ่มจำนวน ๕,๒๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘MB
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

(๓) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อสแกนเนอร์สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป ราคา ๓,๒๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง ขอโอนเพิ่มจำนวน ๓,๒๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๔,๘๐๐ dpi
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

(๔) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.- บาท ขอ โอนเพิ่มจำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

(๕) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕๕,๘๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๕๕,๘๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ๑) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ
- ๒) ใช้ ๓D DLP หรือ ๓LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
- ๓) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ
- ๔) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

หมายเหตุ: มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ มีชื่อเรียกในชื่ออื่น ๆ เช่น วิดีโอโปรเจคเตอร์ ดาต้าโปรเจคเตอร์ เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์และวิดีโอ แอลซีดี โปรเจคเตอร์ หรือ ดีแอลพีโปรเจคเตอร์ เป็นต้น การระบุชื่อครุภัณฑ์ให้เข้าคำว่า “มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ ระดับ ... ขนาด.... ANSI Lumens และการเขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในข้อ ๓) ให้ระบุแต่เพียงระดับเดียวให้ตรงกับชื่อครุภัณฑ์ (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓)

(๖) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อจอรับภาพ ชนิดมอดูเลอไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ ราคาจอละ ๑๓,๐๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๓,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว หรือ ๖๐x๘๐ นิ้ว หรือ ๖๔x๘๔ นิ้ว หรือ ๕x๗ ฟุต หรือ ๖x๖ ฟุต
- จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุดด้วยสวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ตซ์

หมายเหตุ: ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของเส้นทแยงมุม (ค่าโดยประมาณ)

(รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓)

(๗) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๕ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๙๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๒๙,๕๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๒๙,๕๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- แบบ ๒ บาน
 - ๑) มีมือจับชนิดบิด
 - ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
 - ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓)

(๘) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้ล็อกเกอร์ ๑๘ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ ๘,๐๐๐.- บาท ขอโอนเพิ่มจำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ

- แบบ ๑๘ ช่อง

๑) มีมือจับชนิดฝัง

๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓)

(๙) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท

ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคา
เครื่องละ ๑๗,๐๐๐.- บาท (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓) **ขอโอน
เพิ่มจำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท**

คุณลักษณะเฉพาะสิ่งขบ

๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู

๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง

๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับ
มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕

๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบาย
ความร้อนจากโรงงานเดียวกัน

๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์

๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคา
แล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตาม
ฤดูกาล (SEER) สูงกว่า

๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

(๑) แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔
เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร

(รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓)

(๑๐) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะสแตนเลส จำนวน ๒๐ ตัว ราคาตัวละ ๓,๗๐๐.- บาท **รวมเป็นเงิน
๗๔,๐๐๐.- บาท** เพื่อจัดซื้อโต๊ะสแตนเลส ขาพับสวิงขนาด ๗๕x๑๕๐x๗๕ ซม. (ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชี
มาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณจึงสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว
๑๘๘๘ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) **ขอโอนเพิ่มจำนวน ๗๔,๐๐๐.- บาท**

(๑๑) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท
ครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อพัดลมโคจรแบบติดผนังขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๒๐๐.- บาท
รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐.- บาท (ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณจึงสามารถ
จัดหาได้ตามราคาท้องถื่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๘ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) **ขอโอนเพิ่มจำนวน
๖,๖๐๐.- บาท**

(๑๒) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภท
ครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐.- บาท **รวมเป็นเงิน
๘,๐๐๐.- บาท** (ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณจึงสามารถจัดหาได้ตามราคา
ท้องถื่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๘๘๘ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) **ขอโอนเพิ่มจำนวน ๘,๐๐๐.- บาท**

(๑๓) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อโต๊ะประชุมขนาด ๑๐-๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๒๖,๐๐๐.- บาท (ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณจึงสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถิ่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๘ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) **ขอโอนเพิ่มจำนวน ๒๖,๐๐๐.- บาท**

(๑๔) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๒ ตัว ราคาตัวละ ๒,๘๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓๓,๖๐๐.- บาท (ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณจึงสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถิ่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๘ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) **ขอโอนเพิ่มจำนวน ๓๓,๖๐๐.- บาท**

(๑๕) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อปั้มน้ำ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๖,๓๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๒,๖๐๐.- บาท (ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณจึงสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถิ่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๘ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) **ขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๒,๖๐๐.- บาท**

(๑๖) โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน เพื่อจัดซื้อเครื่องเป่าลม จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๔,๐๐๐.- บาท (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้า ๔๗ ลำดับที่ ๓) (ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณจึงสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถิ่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๔๘๘ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) **ขอโอนเพิ่มจำนวน ๑๔,๐๐๐.- บาท**

ประธานสภาฯ เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบครับ

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามข้อระเบียบดังกล่าว ขอให้ประธานสภาฯ แจ้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานสภาฯ -ตามที่สมาชิกทุกท่าน ได้ฟังชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓๕๓,๔๐๐.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)เชิญครับ

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบอนุมัติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๓๕๓,๔๐๐.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

ที่ประชุม -มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง โดยวิธียกมือ ไม่เห็นชอบ - ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๕ ญัตติขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จำนวน ๓๕๓,๔๐๐.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล)

ประธานสภาฯ -ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลฝายกวางชี้แจงรายละเอียดครับ

นายกเทศมนตรีฯ -เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวางทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติขออนุมัติ
กันเงินต่อสภาท้องถิ่น รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้
จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จำนวน ๓๕๓,๔๐๐.-บาท (สำนักปลัดเทศบาล) เชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
ชี้แจงครับ

หัวหน้าสำนักปลัดฯ -เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุก
ท่าน ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

เนื่องจากสำนักปลัดเทศบาลมีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ต่าง ๆ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายไว้ในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ยังมีได้ก่อน
นี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จึงขออนุมัติกันเงิน จำนวน ๑๖ รายการ
รวมเป็นเงิน ๓๕๓,๔๐๐.- บาท ดังนี้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อ
เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) ราคา ๔,๓๐๐.- บาท จำนวน ๓ เครื่อง
จำนวน ๑๒,๙๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
 - มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐x๑,๒๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
 - มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ฉบับ
เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อ
เครื่องพิมพ์เลเซอร์หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) ราคา ๒,๖๐๐.- บาท จำนวน ๒ เครื่อง **ขอโอนเพิ่มจำนวน
๕,๒๐๐.- บาท**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๖๐๐x๖๐๐ dpi
 - มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๘ หน้าต่อนาที (ppm)
 - มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า ๘MB
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ แผ่น
 - สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, Legal และ Custom
- (รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

(๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อสแกนเนอร์
สำหรับงานเก็บเอกสารทั่วไป ราคา ๓,๒๐๐.- บาท จำนวน ๑ เครื่อง **จำนวน ๓,๒๐๐.- บาท**

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุดไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐x๔,๘๐๐ dpi
- สามารถสแกนเอกสารได้ไม่น้อยกว่ากระดาษขนาด A๔
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

- (๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) ราคา ๑๗,๐๐๐.- บาท จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๓๔,๐๐๐.- บาท จำนวน ๓๔,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๑ GHz หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(รายละเอียดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓)

- (๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อเครื่องมัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ระดับ XGA ขนาด ๕,๐๐๐ ANSI Lumens จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๕๕,๘๐๐.- บาท จำนวน ๕๕,๘๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ๑) เป็นเครื่องฉายภาพเลนส์เดี่ยว สามารถต่อกับอุปกรณ์เพื่อฉายภาพจากคอมพิวเตอร์และวิดีโอ
- ๒) ใช้ ๓D DLP หรือ ๓LCD หรือ LCD Panel หรือระบบ DLP
- ๓) ระดับ XGA เป็นระดับความละเอียดของภาพ
- ๔) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดค่าความส่องสว่างขั้นต่ำ (ANSI Lumens)

หมายเหตุ: มัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ มีชื่อเรียกในชื่ออื่น ๆ เช่น วิดีโอโปรเจกเตอร์ ดาต้าโปรเจกเตอร์ เครื่องฉายภาพจากสัญญาณคอมพิวเตอร์และวิดีโอ แอลซีดี โปรเจกเตอร์ หรือ ดีแอลพีโปรเจกเตอร์ เป็นต้น การระบุชื่อครุภัณฑ์ให้เข้าคำว่า “มัลติมีเดียโปรเจกเตอร์ ระดับ ... ขนาด... ANSI Lumens และการเขียนรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะในข้อ ๓) ให้ระบุแต่เพียงระดับเดียวให้ตรงกับชื่อครุภัณฑ์ (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓)

(๖) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อจัดซื้อ จอรับภาพ ชนิดมอเตอร์ไฟฟ้า ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว จำนวน ๑ จอ ราคาจอละ ๑๓,๐๐๐.- บาท จำนวน ๑๓,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ขนาดเส้นทแยงมุม ๑๐๐ นิ้ว หรือ ๖๐x๘๐ นิ้ว หรือ ๖๔x๘๔ นิ้ว หรือ ๕x๗ ฟุต หรือ ๖x๖ ฟุต
- จอม้วนเก็บในกล่องได้ บังคับจอ ขึ้น ลง หยุดด้วยสวิตช์ หรือรีโมทคอนโทรล ใช้ไฟฟ้า AC๒๒๐ โวลต์ ๕๐ เฮิร์ตซ์

หมายเหตุ: ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดของเส้นทแยงมุม (ค่าโดยประมาณ)

(รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓)

(๗) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๕ ตู้ ราคาตู้ละ ๕,๙๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๒๙,๕๐๐.- บาท จำนวน ๒๙,๕๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- แบบ ๒ บาน
 - ๑) มีมือจับชนิดบิด
 - ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
 - ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม ๒๕๖๓)

(๘) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อ ตู้ล็อกเกอร์ ๑๘ ช่อง จำนวน ๑ ตู้ ราคาตู้ละ ๘,๐๐๐.- บาท จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- แบบ ๑๘ ช่อง
 - ๑) มีมือจับชนิดฝัง
 - ๒) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓)

(๙) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อ เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด ๑๒,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๑ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๑๗,๐๐๐.- บาท

(รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓) จำนวน ๑๗,๐๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป

- ๑) ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๒,๐๐๐ บีทียู
- ๒) ราคาที่กำหนดเป็นราคาที่รวมค่าติดตั้ง
- ๓) เครื่องปรับอากาศที่มีความสามารถในการทำความเย็นขนาดไม่เกิน ๔๐,๐๐๐ บีทียู ต้องได้รับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ ๕
- ๔) ต้องเป็นเครื่องปรับอากาศที่ประกอบสำเร็จรูปทั้งชุด ทั้งหน่วยส่งความเย็นและหน่วยระบายความร้อนจากโรงงานเดียวกัน
- ๕) มีความหน่วงเวลาการทำงานของคอมเพรสเซอร์
- ๖) การจัดซื้อเครื่องปรับอากาศขนาดอื่น ๆ (นอกจากข้อ๓) นอกเหนือจากการพิจารณาด้านราคาแล้ว เพื่อเป็นการประหยัดพลังงานควรพิจารณาจัดซื้อเครื่องปรับอากาศที่มีค่าประสิทธิภาพพลังงานตามฤดูกาล (SEER) สูงกว่า
- ๗) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศ

- แบบแยกส่วน ประกอบด้วยอุปกรณ์ ดังนี้ สวิตช์ ๑ ตัว ท่อทองแดงไปกลับหุ้มฉนวนยาว ๔ เมตร สายไฟยาวไม่เกิน ๑๕ เมตร (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓)

(๑๐) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อ โต๊ะสแตนเลส จำนวน ๒๐ ตัว ราคาตัวละ ๓,๗๐๐.- บาท **รวมเป็นเงิน ๗๔,๐๐๐.- บาท** เพื่อจัดซื้อ โต๊ะสแตนเลส ขาพับสวิงขนาด ๗๕x๑๕๐x๗๕ ซม. (ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณจึงสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) **จำนวน ๗๔,๐๐๐.- บาท**

(๑๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อ พัดลมโครแบบติดผนังขนาด ๑๘ นิ้ว จำนวน ๓ ตัว ราคาตัวละ ๒,๒๐๐.- บาท **รวมเป็นเงิน ๖,๖๐๐.- บาท** (ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณจึงสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) **จำนวน ๖,๖๐๐.- บาท**

(๑๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน เพื่อจัดซื้อ โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ ตัว ราคาตัวละ ๒,๐๐๐.- บาท **รวมเป็นเงิน ๘,๐๐๐.- บาท** (ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณจึงสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) **จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท**

(๑๓) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อ โต๊ะประชุมขนาด ๑๐-๑๒ ที่นั่ง จำนวน ๑ ชุด ราคาชุดละ ๒๖,๐๐๐.- บาท (ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณจึงสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) **จำนวน ๒๖,๐๐๐.- บาท**

(๑๔) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑๒ ตัว ราคาตัวละ ๒,๘๐๐.- บาท **รวมเป็นเงิน ๓๓,๖๐๐.- บาท** (ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณจึงสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) **จำนวน ๓๓,๖๐๐.- บาท**

(๑๕) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจัดซื้อ ปิ๊มน้ำ จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๖,๓๐๐.- บาท **รวมเป็นเงิน ๑๒,๖๐๐.- บาท** (ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณจึงสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) **จำนวน ๑๒,๖๐๐.- บาท**

(๑๖) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์โรงงาน เพื่อจัดซื้อ เครื่องเป่าลม จำนวน ๒ เครื่อง ราคาเครื่องละ ๗,๐๐๐.- บาท **รวมเป็นเงิน ๑๔,๐๐๐.- บาท** (ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้า ๔๗ ลำดับที่ ๓) (ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณจึงสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่น ตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๑๙๘๘ ลว. ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) **จำนวน ๑๔,๐๐๐.- บาท**

ประธานสภาฯ เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบครับ

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบ จึงขอให้ประธานสภาฯ ให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบล
ฝ่ายกว้าง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไปค่ะ

ประธานสภาฯ -ตามที่สมาชิกทุกท่าน ได้ฟังชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง สมาชิกท่านใดจะ
อภิปรายเกี่ยวกับการขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น รายงานจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มี
ความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จำนวน ๒๘๖,๑๐๐.-บาท (สำนักปลัดฯ) เชิญครับ

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบญัตติขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น รายงานจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์
ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จำนวน ๒๘๖,๑๐๐.-บาท
(สำนักปลัดฯ)

ที่ประชุม -มีมติเห็นชอบ ๑๑ เสียง โดยวิธียกมือ ไม่เห็นชอบ - ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

**๕.๖ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายงานจ่าย
หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖๒,๔๐๐.-บาท (กองคลัง)**

ประธานสภาฯ -ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลฝ่ายกว้างชี้แจงรายละเอียดครับ

นายกเทศมนตรีฯ -เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝ่ายกว้างทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติขออนุมัติโอน
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายงานจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน
๑๖๒,๔๐๐.-บาท (กองคลัง) เชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียดครับ

ผอ.กองคลัง -เรียนท่านประธานสภาสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝ่ายกว้าง คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน
ดิฉันนางสุพรรณิ ดิปัญญา ผู้อำนวยการกองคลัง ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลฝ่ายกว้าง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์
สำนักงาน และครุภัณฑ์สำรวจ เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารและใช้ในการปฏิบัติราชการ แต่เนื่องจาก
ไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน
และครุภัณฑ์สำรวจ ดังกล่าวไว้

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีการ
งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการและ เกิดสัมฤทธิ์
ผลตามแผนงานที่วางไว้ เห็นควรพิจารณาโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กรณีรายงานจ่าย
หมวดค่าครุภัณฑ์ โดยพิจารณาโอนลดงบประมาณจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบ
บุคลากร หมวดเงินเดือน ประเภเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๒,๑๑๓,๒๐๐.-บาท คงเหลือ
๓๑๒,๑๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๖๒,๔๐๐.- บาท เพื่อโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน
๑๖๒,๔๐๐.- บาท** แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ รายการดังนี้

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕๓,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

(๑) ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท **งบประมาณ ๓๕,๔๐๐.-บาท** เป็น
ครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ คุณลักษณะเฉพาะ
สังเขป ดังนี้

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

- (๒) ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔.๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท **งบประมาณ ๑๒,๐๐๐.-บาท** เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒)
- (๓) ค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒) **งบประมาณ ๖,๐๐๐.-บาท** คุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้
- ๑) มีพนักพิง บุปองน้ำ
 - ๒) ขาเก้าอี้พลาสติกฉีดขึ้นรูป แบบ ๕ แฉก
 - ๓) นั่งหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้
 - ๔) มีที่วางแขน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

- (๑) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท **งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท** เป็นครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
- คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย
- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB
- หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้
 - ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด (SATA) หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

- (๑) ค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทางแบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒) บงประมาณ ๔๐,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้

- ๑) หน้าจอแสดงผล LCD
 - ๒) สามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ไม่ต่ำกว่า ๙,๐๐๐ เมตร
 - ๓) สามารถวัดระยะได้ทั้งระบบเดินหน้าและถอยหลัง
 - ๔) วัดระยะทางเป็นระบบ Metric/Imperial เช่น เมตร, เซนติเมตร, ฟุต และนิ้ว
 - ๕) มีระบบ Hold สามารถค้างค่าที่วัดได้ไว้ในขณะเคลื่อนย้ายล้อได้
- (๒) ค่าจัดซื้อเครื่องวัดระยะด้วยแสงเลเซอร์แบบมือถือ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒) **งบประมาณ ๒๕,๐๐๐.- บาท** คุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้
- ๑) เป็นเครื่องวัดระยะทางด้วยแสงเลเซอร์ แบบมือถือ
 - ๒) ความถูกต้องในการวัดระยะทางไม่เกิน ± ๑.๐ มม.
 - ๓) สามารถวัดระยะทางได้ ระหว่าง ๐.๐๕ – ๒๐๐ เมตร (ขึ้นอยู่กับพื้นและสีของวัตถุที่วัดระยะ)
 - ๔) สามารถวัดระยะทางได้ทั้งมาตราเมตริก (หน่วยเมตร) และระบบอังกฤษ (หน่วยนิ้ว, ฟุต)
 - ๕) มีเก็บค่าการวัดได้ไม่ต่ำกว่า ๓๐ ค่า

ประธานสภาฯ เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบครับ

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามข้อระเบียบดังกล่าว ขอให้ประธานสภาฯ แจ้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายหลวง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานสภาฯ -ตามที่สมาชิกทุกท่าน ได้ฟังชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖๒,๔๐๐.-บาท (กองคลัง) เชิญครับ

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๑๖๒,๔๐๐.-บาท (กองคลัง)

ที่ประชุม -มิตเห็นชอบ ๑๑ เสียง โดยวิธียกมือ ไม่เห็นชอบ - ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๗ ญัตติขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จำนวน ๑๖๒,๔๐๐.-บาท (กองคลัง)

ประธานสภาฯ -ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลฝายหลวงชี้แจงรายละเอียดครับ

นายกเทศมนตรีฯ -เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายหลวงทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น กรณีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้

จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จำนวน ๑๖๒,๔๐๐.-บาท (กองคลัง) เชิญผู้อำนวยการกองคลังชี้แจงรายละเอียด
ครับ

ผอ.กองคลัง

-เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ดิฉัน
ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

ด้วยกองคลัง เทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์
สำนักงาน และครุภัณฑ์สำรวจ เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารและใช้ในการปฏิบัติราชการ แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้ง
งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน และ
ครุภัณฑ์สำรวจ ดังกล่าวไว้

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการและ เกิดสัมฤทธิ์ผลตามแผนงานที่วางไว้
เห็นควรพิจารณาอนุมัติ กั้นเงินงบประมาณ จำนวน ๑๖๒,๔๐๐.- บาท จำนวน ๖ รายการดังนี้

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๕๓,๔๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

- (๑) ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๖ ตู้ ๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท **งบประมาณ ๓๕,๔๐๐.-บาท** เป็น
ครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ คุณลักษณะ
เฉพาะสังเขป ดังนี้
 - ๑) มีมือจับชนิดปิด
 - ๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น
 - ๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)
- (๒) ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔.๕ ฟุต จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๖,๐๐๐ บาท **งบประมาณ ๑๒,๐๐๐.-**
บาท เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มี
ครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตาม
หนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒)
- (๓) ค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๓,๐๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชี
มาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความ
เหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.
๒๕๕๒) **งบประมาณ ๖,๐๐๐.-บาท**
คุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้
 - ๑) มีพนักพิง บุปองน้ำ
 - ๒) ขาเก้าอี้พลาสติกฉีกขึ้นรูป แบบ ๕ แฉก
 - ๓) นั่งหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้
 - ๔) มีที่วางแขน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๔๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

- (๔) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพไม่น้อย
กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๒๒,๐๐๐ บาท **งบประมาณ ๔๔,๐๐๐ บาท** เป็นครุภัณฑ์ตามเกณฑ์
ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ
และสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓
คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณ
นาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถ
ในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๔ MB

- หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ
 - ๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB
- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB
 - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด (SATA) หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย
 - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย
 - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
 - มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง
 - มีแป้นพิมพ์และเมาส์
 - มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ จำนวน ๖๕,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

(๕) ค่าจัดซื้อล้อวัดระยะทางแบบดิจิตอล จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๔๐,๐๐๐ บาท

เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒) บงประมาณ ๔๐,๐๐๐.-บาท คุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้

- ๑) หน้าจอแสดงผล LCD
- ๒) สามารถแสดงผลการวัดระยะทางได้ไม่ต่ำกว่า ๙,๐๐๐ เมตร
- ๓) สามารถวัดระยะได้ทั้งระบบเดินหน้าและถอยหลัง
- ๔) วัดระยะทางเป็นระบบ Metric/Imperial เช่น เมตร,เซนติเมตร,ฟุต และนิ้ว
- ๕) มีระบบ Hold สามารถค้างค่าที่วัดได้ไว้ในขณะเคลื่อนย้ายล้อได้

(๖) ค่าจัดซื้อเครื่องวัดระยะด้วยแสงเลเซอร์แบบมือถือ จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๕,๐๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒) **งบประมาณ ๒๕,๐๐๐.- บาท** คุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้

- ๑) เป็นเครื่องวัดระยะทางด้วยแสงเลเซอร์ แบบมือถือ
- ๒) ความถูกต้องในการวัดระยะทางไม่เกิน ± ๑.๐ มม.
- ๓) สามารถวัดระยะทางได้ ระหว่าง ๐.๐๕ – ๒๐๐ เมตร (ขึ้นอยู่กับพื้นและสีของวัตถุที่วัดระยะ)
- ๔) สามารถวัดระยะทางได้ทั้งมาตราเมตริก (หน่วยเมตร) และระบบอังกฤษ (หน่วยนิ้ว,ฟุต)
- ๕) มีเก็บค่าการวัดได้ไม่ต่ำกว่า ๓๐ ค่า

ประธานสภาฯ เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบครับ

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด

๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามข้อระเบียบดังกล่าว ขอให้ประธานสภาฯ แจ้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานสภาฯ

-ตามที่สมาชิกทุกท่าน ได้ฟังชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับการขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น กรณีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จำนวน ๑๖๒,๔๐๐.-บาท (กองคลัง)เชิญครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบญัตติขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น กรณีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จำนวน ๑๖๒,๔๐๐.-บาท (กองคลัง)

ที่ประชุม

-มิตเห็นชอบ ๑๑ เสียง โดยวิธียกมือ ไม่เห็นชอบ - ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๘ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒,๕๔๙,๙๐๐.-บาท (กองช่าง)

ประธานสภาฯ

-ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลฝายกวางชี้แจงรายละเอียดครับ

นายกเทศมนตรีฯ

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวางทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒,๕๔๙,๙๐๐.-บาท (กองช่าง) เชิญผู้อำนวยารกองช่างชี้แจงรายละเอียดครับ

ผอ.กองช่าง

-เรียนท่านประธานสภา สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน นายเดชา กองแก้ว ผู้อำนวยารกองช่าง ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารและใช้ในการปฏิบัติราชการในการกิจตามอำนาจหน้าที่ แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งดังกล่าวไว้

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการและเกิดสัมฤทธิ์ผลตามแผนงานที่วางไว้ เห็นควรพิจารณาโอนลงงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ กรณีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ โดยพิจารณาโอนลงงบประมาณ จำนวน ๒,๕๔๙,๙๐๐.-บาท รายการดังนี้

(๑) แผนงานงบกลาง งานงบกลาง

หมวดงบกลาง ประเภทค่าเช่ารถนี้เงินต้น งบประมาณอนุมัติ ๑,๓๙๒,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๗,๕๘๗.๕๑.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๗,๕๘๗.- บาท

หมวดงบกลาง ประเภทค่าเช่ารถดอกเบี๋ย งบประมาณอนุมัติ ๒๓๗,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๖,๗๐๗.๕๓.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๖,๗๐๗.- บาท

หมวดงบกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนประกันสังคม งบประมาณอนุมัติ ๒๒๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๑๐๖,๖๙๖.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๗๘,๓๗๘.- บาท

หมวดงบกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๒,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๒,๐๐๐.- บาท

หมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ งบประมาณอนุมัติ ๑๒,๘๖๘,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๑,๕๙๘,๓๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๕๕๐,๐๐๐.- บาท

หมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้พิการ งบประมาณอนุมัติ ๔,๐๐๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๖๐๐,๒๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๙๐,๐๐๐.- บาท

หมวดงบกลาง ประเภทเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ งบประมาณอนุมัติ ๕๙๔,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๙๙,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๕๐,๐๐๐.- บาท

หมวดงบกลาง ประเภทสำรองจ่าย งบประมาณอนุมัติ ๙๐๐,๐๐๐.-บาท

คงเหลือ ๗๕๑,๘๔๙.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๖๑๑,๗๐๐.- บาท

หมวดงบกลาง ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น(กบท.) งบประมาณอนุมัติ ๔๗๖,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๔๓๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๔๓๐.- บาท

หมวดงบกลาง ประเภทเงินช่วยเหลืองบประมาณรายจ่ายเฉพาะการโครงการอื่น

๑. ค่าบำรุงสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย งบประมาณอนุมัติ ๔๒,๕๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๓๐.๔๑.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๓๓๐.- บาท

๒. ค่าใช้จ่ายในการจราจร งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๔,๐๕๒,๑๖๐.-บาท คงเหลือ ๘๕๙,๒๓๑.๓๘.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๔๙๔,๐๘๐.- บาท

(๓) แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑,๕๕๘,๑๔๐.-บาท คงเหลือ ๓๑๔,๑๓๒.- บาท ขอโอนลดจำนวน ๒๐๘,๐๘๒.- บาท

งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติ ๗๘,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๓,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๗,๕๑๐.- บาท

งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๒๗๖,๕๔๐.-บาท คงเหลือ ๖๘,๘๙๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๔๓,๗๔๐.- บาท

งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๒๕,๙๘๐.-บาท คงเหลือ ๑๗,๐๕๕.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๕,๒๗๐.- บาท

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติ ๒๐๔,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๘๗,๐๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๗๖,๐๐๐.- บาท

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๖,๘๐๐.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๒๖,๘๐๐.- บาท

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้า ลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๔,๐๐๔.- บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๒,๔๗๔.- บาท

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๘,๖๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๘,๖๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๘,๔๑๒.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๒๘,๔๑๒.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๐๐.- บาท**

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) งบประมาณอนุมัติ ๑๘,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๘,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๑,๗๐๐.- บาท เพื่อโอนเพิ่มเป็นรายการใหม่** แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ งบประมาณ ๒,๕๔๙,๙๐๐.- บาท ดังนี้

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน เพื่อจ่ายเป็น

(๑) ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท เป็นจำนวนเงิน ๑๑,๘๐๐.- บาท เป็นครุภัณฑ์ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) มีมือจับชนิดปิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(๒) ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นเงิน ๕,๐๐๐.- บาท เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาที่ท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒)

(๓) ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท เป็นเงิน ๒,๕๐๐.- บาท เป็นครุภัณฑ์ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาที่ท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒) คุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้

๑) มีพนักพิง บุฟองน้ำ

๒) ขาเก้าอี้พลาสติกฉีดขึ้นรูป แบบ ๕ แฉก

๓) นั่งหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้

๔) มีที่วางแขน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เพื่อจ่ายเป็น

(๑) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกันขนาดไม่น้อยกว่า ๘ MB

- หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงภาพแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด (SATA) หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์

- มีจอแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(๒) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐.-บาท เป็นเงิน ๘,๖๐๐.- บาท เป็นครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคา กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระบวนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคม ฉบับเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๓ คุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถึงหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter , Legal และ Custom

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อจ่ายเป็น

ค่าจัดซื้อรถกระบะเข้าไฟฟ้า จำนวนเงิน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณสามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ ว ๑๙๘๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๒)

ประธานสภาฯ เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบครับ

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงิน

งบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามข้อระเบียบดังกล่าว ขอให้ประธานสภาฯ แจ้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานสภาฯ -ตามที่สมาชิกทุกท่าน ได้ฟังชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับการญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒,๕๔๙,๙๐๐.-บาท (กองช่าง) เชิญครับ

สท.อำพร ศรีสุทธะ เรียนประธานสภาฯ ดิฉันนางอำพร ศรีสุทธะ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง เขต ๑ ดิฉันเห็นด้วยโดยเฉพาะรถกระบะเข้า เพราะมีความจำเป็นอย่างมากมายมีประโยชน์ในการใช้งานสำหรับภารกิจของเทศบาล และเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของเจ้าหน้าที่ อีกอย่างเวลามีภารกิจจะไม่ต้องยืมหน่วยงานอื่น

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๒,๕๔๙,๙๐๐.-บาท (กองช่าง)

ที่ประชุม -มิตเห็นชอบ ๑๑ เสียง โดยวิธียกมือ ไม่เห็นชอบ – ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๙ ญัตติขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จำนวน ๒,๕๔๙,๙๐๐.-บาท (กองช่าง)

ประธานสภาฯ -ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลฝายกวางชี้แจงรายละเอียดครับ

นายกเทศมนตรีฯ -เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวางทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ยังมีได้ก่อนนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จำนวน ๒,๕๔๙,๙๐๐.-บาท (กองช่าง) เชิญผู้อำนวยรายการกองช่างชี้แจงครับ

ผอ.กองช่าง -เรียนท่านประธานสภาสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

ด้วยกองช่าง เทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เพื่อใช้ในการจัดเก็บเอกสารและใช้ในการปฏิบัติราชการในการกิจตามอำนาจหน้าที่ แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์สำนักงาน และครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ดังกล่าวไว้

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการและ เกิดสัมฤทธิ์ผลตามแผนงานที่วางไว้ เห็นควรอนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น กรณีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดิน โดยพิจารณากันเงินงบประมาณ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๖ รายการ เป็นเงิน ๒,๕๔๙,๙๐๐.- บาท ตามรายการดังนี้

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๑๙,๓๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็น

(๑) ค่าจัดซื้อตู้เหล็ก แบบ ๒ บาน จำนวน ๒ ตู้ ๆ ละ ๕,๙๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ตามบัญชี

มาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ งบประมาณ ๑๑,๘๐๐.-บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขป ดังนี้

๑) มีมือจับชนิดบิด

๒) มีแผ่นชั้นปรับระดับ ๓ ชั้น

๓) คุณสมบัติตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (มอก.)

(๒) ค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน ขนาด ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตัว ๆ ละ ๕,๐๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์
ไม่มีกำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์
ดังกล่าวจำหน่าย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ งบประมาณ ๕,๐๐๐.- บาท
(ดำเนินการตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒)

(๓) ค่าจัดซื้อเก้าอี้นั่งทำงาน จำนวน ๑ ตัว เป็นเงิน ๒,๕๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ไม่มี
กำหนดในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่นที่มีครุภัณฑ์ดังกล่าว
จำหน่ายโดยคำนึงถึงความเหมาะสมและประหยัดงบประมาณ (ดำเนินการตามหนังสือ ที่
มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลว.๒๒ มิ.ย.๒๕๕๒) งบประมาณ ๒,๕๐๐.- บาท

คุณลักษณะเฉพาะสังเขปดังนี้

๑) มีพนักพิง บุปองน้ำ

๒) ขาเก้าอี้พลาสติกฉีดขึ้นรูป แบบ ๕ แฉก

๓) นั่งหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้

๔) มีที่วางแขน

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๐,๖๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น

(๔) ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงผลไม่น้อย
กว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ตามเกณฑ์ราคา
กลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์กระทรวงดิจิทัล
เพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ งบประมาณ ๒๒,๐๐๐ บาท คุณลักษณะพื้นฐาน

ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๖ แกนหลัก (๖ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา
พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๓.๐ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการ
ประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

- หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน
ขนาดไม่น้อยกว่า ๙ MB

- หน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล โดยมีคุณลักษณะอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

๑) เป็นแผงวงจรเพื่อแสดงผลแยกจากแผงวงจรหลักที่มีหน่วยความจำ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๒) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผลติดตั้งอยู่ภายในหน่วยประมวลผลกลาง แบบ Graphics
Processing Unit ที่สามารถใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผลขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB หรือ

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงผล ที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงผล
ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด (SATA) หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State
Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๒๕๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

- มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน ๑ หน่วย

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า
จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

- มีแป้นพิมพ์และเมาส์
- มีจอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ หน่วย

(๕) ค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer)

จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๔,๓๐๐.-บาท **งบประมาณ ๘,๖๐๐.- บาท** เป็นครุภัณฑ์ตาม
เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์
กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๓ คุณลักษณะ
พื้นฐาน ดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๙ หน้าต่อนาที(ppm) หรือ ๘.๘ ภาพต่อนาที
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A๔ ไม่น้อยกว่า ๑๕ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๕ ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter , Legal และ Custom

ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐.- บาท เพื่อจ่ายเป็น

(๖) ค่าจัดซื้อรถกระเช้าไฟฟ้า (ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ
สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒
มิถุนายน ๒๕๕๒)

ประธานสภาฯ เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบครับ

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บ
รักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง
ปัจจุบัน หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยัง
มิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
รายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามข้อระเบียบดังกล่าว ขอให้ประธานสภาฯ แจ้งสมาชิกสภา
เทศบาลตำบลฝายกวาง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานสภาฯ -ตามที่สมาชิกทุกท่าน ได้ฟังชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง สมาชิกท่านใดจะ
อภิปรายเกี่ยวกับการขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น รายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน
แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จำนวน ๒,๕๔๙,๙๐๐.-บาท (สองล้าน ห้าร้อยสี่สิบเก้า บาท) ชี้ญ่ครับ

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบญัตติขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น รายจ่ายหมวดค่า
ครุภัณฑ์ ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จำนวน ๒,๕๔๙,๙๐๐.-
บาท (สองล้าน ห้าร้อยสี่สิบเก้า บาท)

ที่ประชุม -มิตเห็นชอบ ๑๑ เสียง โดยวิธียกมือ ไม่เห็นชอบ - ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๑๐ ญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓,๒๖๒,๖๐๐.-บาท (กองช่าง)

ประธานสภาฯ
นายกเทศมนตรีฯ

-ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลฝายกวางชี้แจงรายละเอียดครับ

-เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวางทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติขออนุมัติ โอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการ ใหม่ รายจ่ายหมวดค่าที่ดินและ สิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓,๒๖๒,๖๐๐.-บาท (กองช่าง) เชิญผู้อำนวยรายการกองช่างชี้แจงรายละเอียดครับ

ผอ.กองช่าง

-เรียนท่านประธานสภาสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุก ท่าน ผม นายเดชา กองแก้ว ผู้อำนวยรายการกองช่าง ขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

ด้วยเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการก่อสร้าง รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างโรงคัดแยกขยะเทศบาลตำบลฝายกวาง
๒. โครงการก่อสร้างโรงจอดรถยนต์บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลฝายกวาง
๓. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. มีฝาปิด ซอย ๘ หมู่ที่ ๑๕
๔. โครงการติดตั้งระบบสูบน้ำ พร้อมถังเก็บน้ำ(บ่อซีเมนต์) หมู่ที่ ๘
๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลฝายกวาง
๖. โครงการปรับปรุงปูพื้นกระเบื้องอาคารสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแวนโค้ง
๗. โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลเทศบาลตำบลฝายกวาง พร้อมระบบกรองน้ำ
๘. โครงการปรับปรุงบ่อน้ำดิบประปาหมู่บ้าน พื้นที่หมู่ที่ ๒
๙. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยหน้าบ้านนางปณิตา สมปัญญา พื้นที่หมู่ที่ ๑๓
- ๑๐.โครงการก่อสร้างถนน คสล. ทางเชื่อมระหว่างซอย ๒ – ซอย ๔ (หน้าบ้านนายสลัด โคตม – บ้านนายสุกิต จันฟู) พื้นที่หมู่ที่ ๑๐
- ๑๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายขึ้นพระธาตุศิวิไล หมู่ที่ ๑๔
- ๑๒.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. มีฝาปิด พื้นที่หมู่ที่ ๔
- ๑๓.โครงการต่อเติมหลังคาโรงน้ำดื่มของหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒
- ๑๔.โครงการต่อเติมอาคารโรงเก็บของหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓
- ๑๕.โครงการปรับปรุงวางท่อประปาพีวีซีหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖

แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลฝายกวาง ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ แต่มีความจำเป็นที่จะ ใช้จ่ายงบประมาณ

เพื่อให้การดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่ายเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบ ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกิดความคล่องตัวในการ ปฏิบัติราชการและ เกิดสัมฤทธิ์ผลตามแผนงานที่วางไว้ เห็นควรพิจารณา โอนงบประมาณ จำนวนทั้งสิ้น ๓,๒๖๒,๖๐๐.-บาท ดังนี้

(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) ประเภทเงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณอนุมัติ ๑๙๘,๗๒๐.- บาท คงเหลือ ๑๙,๗๖๖.- บาท **ขอโอนลดจำนวน ๓,๒๐๖.- บาท**

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๔,๐๕๒,๑๖๐.- บาท คงเหลือ ๓๖๕,๑๕๑.๓๘.- บาท **ขอโอนลดจำนวน ๘๘,๗๗๑.- บาท**

งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติ ๒๘๘,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๙๔,๕๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๘๖,๐๐๐.- บาท**

งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๗๒๐,๓๖๐.- บาท คงเหลือ ๑๑๓,๒๘๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๕๔,๐๐๐.- บาท**

งบบุคลากร เงินเดือน(ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๙๓,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๗,๘๑๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๕๒๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติ ๑๘๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๖๗,๙๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๕๔,๘๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณอนุมัติ ๗๘,๒๐๐.- บาท คงเหลือ ๓๗,๔๕๘.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๓๗,๔๕๘.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๒๘๐,๕๐๐.- บาท คงเหลือ ๗๖,๕๔๑.๕๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๗๐,๕๔๑.- บาท** ประกอบด้วย
ก.ค่ารับวารสาร สิ่งพิมพ์ จำนวน ๕๐.- บาท

ข.ค่าจ้างเหมาประชาสัมพันธ์งานของเทศบาล จำนวน ๖,๑๔๔.- บาท

ค.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท

ด.ค่าจ้างเหมาถ่ายเอกสาร จำนวน ๑๐,๒๖๐.- บาท

ค.ค่าเช่าทรัพย์สิน จำนวน ๓,๕๐๐.- บาท

ม.ค่าใช้จ่ายในการเช่าพื้นที่และปรับปรุงเว็บไซต์ของเทศบาล จำนวน ๔๘๗.- บาท

ง.ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๔๐,๑๐๐.- บาท

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าค่ารังวัดที่ดินอันเป็นสาธารณประโยชน์ งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๙๐,๙๘๗.๖๕.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๘๖,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุสำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑๙๙,๕๔๐.- บาท คงเหลือ ๑๔,๓๙๐.๑๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๘,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณอนุมัติ ๔๕,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๙,๙๒๑.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๙,๙๒๑.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๒,๖๐๗.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๒,๖๐๗.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ วัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณอนุมัติ ๘๒,๐๕๐.- บาท คงเหลือ ๗๘,๕๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๓,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าไฟฟ้า งบประมาณอนุมัติ ๓๖๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕๔,๕๐๕.๐๒.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๒,๐๐๘.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล งบประมาณอนุมัติ ๑๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๒,๓๓๒.๔๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าสาธารณูปโภค ประเภทค่าบริการโทรศัพท์ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๗,๗๓๗.๙๘.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑,๙๓๕.- บาท**

งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์สำนักงาน จัดซื้อเครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน(รวมค่าติดตั้ง) งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๕๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๓๐๐.- บาท**

(๒) แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๒,๑๑๓,๐๒๐.-บาท คงเหลือ ๓๑๒,๑๐๐.- บาท **ขอโอนลดจำนวน ๓,๖๒๐.- บาท**

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินประจำตำแหน่ง งบประมาณอนุมัติ ๗๘,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๙,๕๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๓๖,๐๐๐.- บาท**

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๔๔๖,๖๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๒,๖๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๖๐๐.- บาท**

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๑,๑๕๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๒๖,๕๘๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติ ๒๐๖,๖๐๐.-บาท คงเหลือ ๔๐,๖๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๒๒,๘๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑,๑๔๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑,๑๔๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๑๑๓,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๖๙,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๖๙,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๑,๗๓๘.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๑,๗๓๘.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๕๔,๑๗๗.๕๒.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๔,๑๗๗.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษีและลงทะเบียนทรัพย์สิน งบประมาณอนุมัติ ๓๒๔,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๘๑,๘๕๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๘๑,๘๕๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๔๐,๐๙๕.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๙๕.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๗,๗๕๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๗,๗๕๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๔,๕๓๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๓๐.- บาท**

(๓) แผนงานรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปรักษาความสงบภายใน

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๓๕๕,๘๐๐.-บาท คงเหลือ ๖๙,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๔๒,๐๐๐.- บาท**

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๔๘,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๔,๙๔๕.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๙๔๕.- บาท**

(๔) แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๙๗๙,๓๒๐.-บาท คงเหลือ ๑๕๕,๘๖๖.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๕๙,๖๕๖.- บาท**

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๑๔๖,๒๘๐.-บาท คงเหลือ ๑๕,๒๗๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๓,๓๖๐.- บาท**

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ ๒๑,๔๒๐.-บาท คงเหลือ ๖,๒๙๕.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๔,๙๒๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.-บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าเช่าบ้าน งบประมาณอนุมัติ ๑๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๗๓,๑๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๗๓,๑๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๘,๒๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๕,๗๑๖.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๒,๕๓๖.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๓๒,๕๓๖.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ งบประมาณอนุมัติ ๑๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๐๑,๓๗๖.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๐๑,๓๗๖.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ตามอัธยาศัย งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ชุมชน งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนตำบลฝายกวาง งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ โครงการอบรมภาษาต่างประเทศเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นประชาคมอาเซียน งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๖,๐๕๕.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๖,๐๕๕.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว งบประมาณอนุมัติ ๘๐,๐๐๐.-บาท
คงเหลือ ๘,๒๓๘.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๘,๒๓๘.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท
คงเหลือ ๕๕๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๕๕๐.- บาท**

(๕) แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ
๒,๐๙๗,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๓๓,๒๒๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๓๘๐.- บาท**

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินวิทยฐานะ งบประมาณอนุมัติ
๑๒๖,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๖๓,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๕๒,๕๐๐.- บาท**

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง งบประมาณอนุมัติ
๑,๖๙๓,๘๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๙๒,๕๖๐.- บาท **ขอโอนลดจำนวน ๒๑,๓๗๐.- บาท**

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง งบประมาณ
อนุมัติ ๒๐,๘๘๐.-บาท คงเหลือ ๔,๘๘๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑,๘๘๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณอนุมัติ
๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๘,๐๕๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๘,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้า
ลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๒,๐๖๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๒,๐๖๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้า
ลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพครูสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
งบประมาณอนุมัติ ๗๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๗๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๗๐,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้า
ลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) งบประมาณ
อนุมัติ ๒๘๙,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๑๑,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๑๑,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้า
ลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน,
อุปกรณ์การเรียน,ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) งบประมาณอนุมัติ ๒๑๔,๗๐๐.-
บาท คงเหลือ ๑๕๑,๔๒๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๕๑,๔๒๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้า
ลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา เป็นการจัดซื้อ
อาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในพื้นที่ตำบลฝายกวาง งบประมาณอนุมัติ ๙๓๑,๐๐๐.-บาท
คงเหลือ ๓๘๖,๗๖๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๓๘๖,๗๖๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุอาหารเสริม(นม) งบประมาณอนุมัติ
๑,๓๐๓,๖๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๒๗,๗๔๗.๓๔.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๔๑,๖๔๗.- บาท**

งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนโรงเรียนอาหาร
กลางวันเด็กนักเรียนบ้านปัวศรีพรหม งบประมาณอนุมัติ ๒๙๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๕๐๐.- บาท
ขอโอนลด จำนวน ๕๐๐.- บาท

งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนโรงเรียนอาหาร
กลางวันเด็กนักเรียนบ้านแวนไค้ง งบประมาณอนุมัติ ๙๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๓๘,๔๐๐.-
บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๓๘,๔๐๐.- บาท**

งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนโรงเรียนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนบ้านทุ่งหล่ม งบประมาณอนุมัติ ๓๖๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๙๖,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๙๖,๐๐๐.- บาท**

งบเงินอุดหนุน หมวดเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนส่วนราชการ อุดหนุนโรงเรียนอาหารกลางวันเด็กนักเรียนบ้านฝายกวาง งบประมาณอนุมัติ ๔๘๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๙๘,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๙๘,๐๐๐.- บาท**

(๖) แผนงานการศึกษา งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ โครงการการขับเคลื่อนการจัดให้มีสภาเด็กและเยาวชนตำบลฝายกวาง งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

(๗) แผนงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข

งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) เงินเดือนพนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๘๒๗,๐๔๐.-บาท คงเหลือ ๖๒,๙๓๐.- บาท **ขอโอนลดจำนวน ๙,๔๘๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าตอบแทน ประเภทเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร งบประมาณอนุมัติ ๑๒,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑,๕๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑,๕๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๑,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ ๗๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๔,๘๐๖.๑๕.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๔,๘๐๖.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ค่าวัสดุสำนักงาน งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๖,๑๐๕.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๒,๒๕๕.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๘๓๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๘๓๐.- บาท**

(๖) แผนงานสาธารณสุข งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๒,๓๓๒,๑๘๐.-บาท คงเหลือ ๕๘๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๕๘๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ฝุ่นละอองขนาดเล็ก PM ๒.๕ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ โครงการรณรงค์คัดแยกขยะโดยชุมชน งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

(๗) แผนงานสังคมสงเคราะห์ งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ โครงการส่งเสริมสุขภาพและฟื้นฟูผู้พิการ งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท**

(๘) แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๕๑,๔๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๕๑,๔๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุก่อสร้าง งบประมาณอนุมัติ ๒๑๘,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๙๘,๓๔๗.๕๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๖๕,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณอนุมัติ ๕,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๙๐,๒๓๖.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๘๙,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุอื่น งบประมาณอนุมัติ ๒๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๓๗,๕๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๓๗,๕๐๐.- บาท**

งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คลส. รูปตัวยู (ข้างบ้านนายอุดร ทารินทร์) หมู่ที่ ๑๑ งบประมาณอนุมัติ ๙๙,๘๐๐.-บาท คงเหลือ ๘๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๘๐๐.- บาท**

(๙) แผนงานเคหะและชุมชน งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทวัสดุยานพาหนะและขนส่ง งบประมาณอนุมัติ ๔๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๔๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๔๐,๐๐๐.- บาท**

(๑๐) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งของชุมชน

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้า ลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ โครงการฝึกอบรมส่งเสริมอาชีพให้กับประชาชน งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๔๕,๘๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๒๘,๔๗๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้า ลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ โครงการไถ่ถอนจากครอบครัว สานใยรัก สู่ชุมชน งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๔,๗๐๐.- บาท**

(๑๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้า ลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการแข่งขันกีฬาและนันทนาการ งบประมาณอนุมัติ ๒๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้า ลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ ค่าใช้จ่ายตามโครงการกีฬาเด็กและเยาวชนตำบลฝายกวาง งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท**

(๑๒) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้า ลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ โครงการถ่ายทอดภูมิปัญญาท้องถิ่น งบประมาณอนุมัติ ๓๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๓๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๓๐,๐๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้า ลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ โครงการประเพณีแห่เทียนพรรษา งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

(๑๓) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๖๑,๘๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๖๑,๘๐๐.- บาท**

งบดำเนินงาน หมวดค่าวัสดุ ประเภทค่าวัสดุก่อสร้าง งบประมาณอนุมัติ ๑๔๗,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๔๗,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๘๙๕.- บาท**

งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายกุดยาว พื้นที่หมู่ที่ ๕ งบประมาณอนุมัติ ๙๓,๒๐๐.-บาท คงเหลือ ๒๐๐.-บาท **ขอโอนลด จำนวน ๒๐๐.- บาท**

งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการปรับปรุงอาคารหอประชุมประจำหมู่บ้าน พื้นที่หมู่ที่ ๖ งบประมาณอนุมัติ ๙๕,๖๐๐.-บาท คงเหลือ ๖๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๖๐๐.- บาท**

งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการปรับปรุงหอประชุมประจำหมู่บ้าน พื้นที่หมู่ที่ ๑๒ งบประมาณอนุมัติ ๙๐,๘๐๐.-บาท คงเหลือ ๘๐๐.-บาท **ขอโอนลด จำนวน ๘๐๐.- บาท**

งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการปรับปรุงหอประชุมประจำหมู่บ้าน พื้นที่หมู่ที่ ๑๕ งบประมาณอนุมัติ ๙๙,๒๐๐.-บาท คงเหลือ ๖,๒๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๖,๒๐๐.- บาท**

งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างห้องน้ำประจำหมู่บ้าน พื้นที่หมู่ที่ ๑๗ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๒,๕๐๐.-บาท คงเหลือ ๕๐๐.-บาท **ขอโอนลด จำนวน ๕๐๐.- บาท**

งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๓๐๐.-บาท คงเหลือ ๖๘.๕๓.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๖๘.- บาท**

งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการบูรณะบึงศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลฝายกวาง งบประมาณอนุมัติ ๕๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๕,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๕,๐๐๐.- บาท**

(๑๔) แผนงานการเกษตร งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการไม่เข้าลักษณะหมวดรายจ่ายอื่น ๆ โครงการบวชป่า/ปลูกป่าสวนสาธารณะตำบลฝายกวาง งบประมาณอนุมัติ ๑๐,๐๐๐.-บาท คงเหลือ ๑๐,๐๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐.- บาท**

งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างรางส่งน้ำ คสล.(ลำเหมืองบ้านนายสุข ตะลันชะ) พื้นที่หมู่ที่ ๒ งบประมาณอนุมัติ ๙๘,๓๐๐.-บาท คงเหลือ ๘๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๘๐๐.- บาท**

งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค โครงการก่อสร้างรางส่งน้ำ คสล. ลำเหมืองกลางบ้าน (ต่อรางของเดิม) พื้นที่หมู่ที่ ๓ งบประมาณอนุมัติ ๑๐๐,๕๐๐.- บาท คงเหลือ ๕๐๐.- บาท **ขอโอนลด จำนวน ๕๐๐.- บาท**

เพื่อโอนเพิ่มเป็นรายการใหม่ จำนวน ๓,๒๖๒,๖๐๐.-บาท

- แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

- (๑) โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลเทศบาลตำบลฝายกวาง พร้อมระบบกรองน้ำ ท่อขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว ความลึกเฉลี่ย ๔๓.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ เมตร หรือมีปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า ๒.๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง (ตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลฝายกวาง พื้นที่หมู่ที่ ๑๐ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา จำนวนเงิน ๔๐๖,๖๐๐.- บาท
- (๒) โครงการปรับปรุงบ่อน้ำดิบประปาหมู่บ้าน พื้นที่หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร บ่อน้ำดิบประปา พื้นที่หมู่ที่ ๒ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา จำนวนเงิน ๔๗๐,๓๐๐.- บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- (๓) โครงการก่อสร้างโรงคัดแยกขยะเทศบาลตำบลฝายกวาง กว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร สูง ๔.๐๐ เมตร (ตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) พื้นที่หมู่ที่ ๑๐ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา จำนวนเงิน ๔๑๘,๙๐๐.- บาท
- (๔) โครงการก่อสร้างโรงจอดรถยนต์บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลฝายกวาง (๑) ก่อสร้างที่จอดรถ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๓๓.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๙๘.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) (๒) ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๙๙.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบมาตรฐานกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย ท.๑-๐๑) พื้นที่บ้านทุ่งหล่มใหม่ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา จำนวนเงิน ๔๖๐,๔๐๐.- บาท
- (๕) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. มีฝาปิด ขอย ๘ หมู่ที่ ๑๕ กว้าง ๐.๕๔ เมตร ยาว ๓๒.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๘๕ เมตร (ตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) ขอย ๘ พื้นที่ หมู่ที่ ๑๕ บ้านหนองลือ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา จำนวนเงิน ๙๙,๒๐๐.- บาท
- (๖) โครงการปรับปรุงปูพื้นกระเบื้องอาคารสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแวนโค้ง พื้นปูกระเบื้องเคลือบเซรามิค ขนาด ๑๒”x ๑๒” ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) พื้นที่บ้านแวนโค้ง หมู่ที่ ๘ บ้านหนองลือ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท
- (๗) โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอยหน้าบ้านนางปณิดา สมปัญญา พื้นที่หมู่ที่ ๑๓ ต.ฝายกวาง อ.เชียงคำ เชื่อมต่อบ้านปางผักหม หมู่ที่ ๗ ต.จิม อ.ปง จ.พะเยา (กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๓๕ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๔๐.๐๐ ตร.ม.(ไม่มีไหล่ทาง) (รายละเอียดตามแบบมาตรฐานกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย ท.๑-๐๑) จำนวนเงิน ๙๘,๒๐๐.- บาท
- (๘) โครงการก่อสร้างถนน คสล. ทางเชื่อมระหว่างขอย ๒ – ขอย ๔ (หน้าบ้านนายสลัด โคดม – บ้านนายสุกิต จันพู่) พื้นที่หมู่ที่ ๑๐ กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๓๕.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๔๐.๐๐ ตร.ม.(ไม่มีไหล่ทาง) (รายละเอียดตามแบบมาตรฐานกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย ท.๑-๐๑) จำนวนเงิน ๙๘,๒๐๐.- บาท
- (๙) โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายขึ้นพระธาตุศิวิไล หมู่ที่ ๑๔ (กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๓๕.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๔๐.๐๐ ตร.ม.(ไม่มีไหล่ทาง)) (รายละเอียดตามแบบมาตรฐานกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย ท.๑-๐๑) จำนวนเงิน ๙๘,๒๐๐.- บาท

(๑๐) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. มีฝาปิด พื้นที่หมู่ที่ ๔ (กว้าง ๐.๔๐ ม. ยาว ๖๑.๐๐ ม. หนา ๐.๑๒ ม. ลีกละ ๐.๔๐ ม. ตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด จำนวนเงิน ๙๔,๐๐๐.- บาท

(๑๑) โครงการต่อเติมหลังคาโรงน้ำดื่มของหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ (กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๑๕.๕๐ ม. สูง ๓.๑๐ ม.) (ตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) จำนวนเงิน ๑๐๒,๗๐๐.- บาท

(๑๒)โครงการต่อเติมอาคารโรงเก็บของหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ (กว้าง ๖.๕๐ ม. ยาว ๙.๐๐ ม. สูง ๓.๐๐ ม.) (ตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) จำนวนเงิน ๑๐๑,๗๐๐.- บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภหค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

(๑๓) โครงการติดตั้งระบบสูบน้ำ พร้อมถังเก็บน้ำ(บ่อซีเมนต์) หมู่ที่ ๘ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา จำนวนเงิน ๑๔๙,๙๐๐.- บาท

(๑๔)โครงการก่อสร้างถนน คสล. ทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลฝายกวาง กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๖๗.๕๐ ตารางเมตร(ไหล่ทางดินลูกรังตามสภาพพื้นที่) (รายละเอียดตามแบบมาตรฐานกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย ท.๑-๐๑) พื้นที่บ้านทุ่งหล่มใหม่ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา จำนวนเงิน ๔๙๔,๓๐๐.- บาท

(๑๕) โครงการปรับปรุงวางท่อประปาพีวีซีหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ ขนาดท่อ PVC ขนาด ๒ นิ้ว (ตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) จำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบครับ

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยนหรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามข้อระเบียบดังกล่าว ขอให้ประธานสภาฯ แจ้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานสภาฯ -ตามที่สมาชิกทุกท่าน ได้ฟังชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับการขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓,๒๖๒,๖๐๐.-บาท (กองช่าง)เชิญครับ

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ รายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๓,๒๖๒,๖๐๐.-บาท (กองช่าง)

ที่ประชุม -มิตเห็นชอบ ๑๑ เสียง โดยวิธียกมือ ไม่เห็นชอบ - ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๑๑ ญัตติขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น กรณีรายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จำนวน ๓,๒๖๒,๖๐๐.-บาท (กองช่าง)

ประธานสภาฯ -ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลฝายกวางชี้แจงรายละเอียดครับ

- นายกเทศมนตรีฯ -เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวางทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติขออนุมัติ
กันเงินต่อสภาท้องถิ่น กรณีรายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความ
จำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จำนวน ๓,๒๖๒,๖๐๐.-บาท (กองช่าง) เชิญผู้อำนวยการกอง
ช่างชี้แจงรายละเอียดครับ
- ผอ.กองช่าง -เรียนท่านประธานสภาสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุก
ท่าน ผมขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

ด้วยเทศบาลตำบลฝายกวาง มีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณในการดำเนินการก่อสร้าง
รายละเอียดดังนี้

๑. โครงการก่อสร้างโรงคัดแยกขยะเทศบาลตำบลฝายกวาง
๒. โครงการก่อสร้างโรงจอตระยยนต์บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลฝายกวาง
๓. โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. มีฝาปิด ซอย ๘ หมู่ที่ ๑๕
๔. โครงการติดตั้งระบบสูบน้ำ พร้อมถังเก็บน้ำ(บ่อขีต) หมู่ที่ ๘
๕. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลฝายกวาง
๖. โครงการปรับปรุงปูพื้นกระเบื้องอาคารสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแวนโค้ง
๗. โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลเทศบาลตำบลฝายกวาง พร้อมระบบกรองน้ำ
๘. โครงการปรับปรุงบ่อน้ำดิบประปาหมู่บ้าน พื้นที่หมู่ที่ ๒
๙. โครงการก่อสร้างถนน คสล. ซอยหน้าบ้านนางปณิตา สมปัญญา พื้นที่หมู่ที่ ๑๓
- ๑๐.โครงการก่อสร้างถนน คสล. ทางเชื่อมระหว่างซอย ๒ – ซอย ๔ (หน้าบ้านนายสลัด
โคตม – บ้านนายสุกิต จันฟู) พื้นที่หมู่ที่ ๑๐
- ๑๑.โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายขึ้นพระธาตุศิวิไล หมู่ที่ ๑๔
- ๑๒.โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. มีฝาปิด พื้นที่หมู่ที่ ๔
- ๑๓.โครงการต่อเติมหลังคาโรงน้ำดื่มของหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒
- ๑๔.โครงการต่อเติมอาคารโรงเก็บของหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓
- ๑๕.โครงการปรับปรุงวางท่อประปาพีวีซีหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖

แต่เนื่องจากเทศบาลตำบลฝายกวาง ไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ แต่มีความจำเป็นที่จะ
ใช้จ่ายงบประมาณ

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติราชการและ เกิดสัมฤทธิ์ผลตาม
แผนงานที่วางไว้ เห็นควรพิจารณาเงินงบประมาณ **จำนวนทั้งสิ้น ๓,๒๖๒,๖๐๐.-บาท -บาท
จำนวน ๑๕ รายการ ดังนี้**

- แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างประเภท
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

- (๑) โครงการขุดเจาะบ่อบาดาลเทศบาลตำบลฝายกวาง พร้อมระบบกรองน้ำ ท่อขนาด
เส้นผ่าศูนย์กลาง ๖ นิ้ว ความลึกเฉลี่ย ๔๓.๐๐ – ๑๐๐.๐๐ เมตร หรือมีปริมาณน้ำไม่น้อยกว่า
๒.๐๐ ลูกบาศก์เมตรต่อชั่วโมง (ตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) บริเวณ

สำนักงานเทศบาลตำบลฝายกวาง พื้นที่หมู่ที่ ๑๐ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา จำนวนเงิน ๔๐๖,๖๐๐.- บาท

- (๒) โครงการปรับปรุงบ่อรับน้ำดิบประปาหมู่บ้าน พื้นที่หมู่ที่ ๒ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๕.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๐ เมตร บ่อรับน้ำดิบประปา พื้นที่หมู่ที่ ๒ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา จำนวนเงิน ๔๗๐,๓๐๐.- บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

- (๓) โครงการก่อสร้างโรคัดแยกขยะเทศบาลตำบลฝายกวาง กว้าง ๘.๐๐ เมตร ยาว ๑๒.๐๐ เมตร สูง ๔.๐๐ เมตร (ตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) พื้นที่หมู่ที่ ๑๐ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา จำนวนเงิน ๔๑๘,๙๐๐.- บาท
- (๔) โครงการก่อสร้างโรงจอดรถยนต์บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลฝายกวาง (๑) ก่อสร้างที่จอดรถ ขนาดกว้าง ๖.๐๐ เมตร ยาว ๓๓.๐๐ เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๙๘.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) (๒) ก่อสร้างถนน คสล. กว้าง ๓.๐๐ เมตร ยาว ๓๓.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๙๙.๐๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบมาตรฐานกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย ท.๑-๐๑) พื้นที่บ้านทุ่งหล่มใหม่ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา จำนวนเงิน ๔๖๐,๔๐๐.- บาท
- (๕) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. มีฝาปิด ขอย ๘ หมู่ที่ ๑๕ กว้าง ๐.๕๔ เมตร ยาว ๓๒.๐๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๐.๘๕ เมตร (ตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) ขอย ๘ พื้นที่ หมู่ที่ ๑๕ บ้านหนองลือ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา จำนวนเงิน ๙๙,๒๐๐.- บาท
- (๖) โครงการปรับปรุงปูพื้นกระเบื้องอาคารสนามเด็กเล่นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแวนโค้ง พื้นปูกระเบื้องเคลือบเซรามิค ขนาด ๑๒" x ๑๒" ไม่น้อยกว่า ๑๖๐ ตารางเมตร (รายละเอียดตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) พื้นที่บ้านแวนโค้ง หมู่ที่ ๘ บ้านหนองลือ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา จำนวนเงิน ๘๐,๐๐๐.- บาท
- (๗) โครงการก่อสร้างถนน คสล. ขอยหน้าบ้านนางปณิดา สมปัญญา พื้นที่หมู่ที่ ๑๓ ต.ฝายกวาง อ.เชียงคำ เชื่อมต่อบ้านปางผักหม หมู่ที่ ๗ ต.จิม อ.ปง จ.พะเยา (กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๓๕ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๔๐.๐๐ ตร.ม.(ไม่มีไหล่ทาง) (รายละเอียดตามแบบมาตรฐานกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย ท.๑-๐๑) จำนวนเงิน ๙๘,๒๐๐.- บาท
- (๘) โครงการก่อสร้างถนน คสล. ทางเชื่อมระหว่างขอย ๒ – ขอย ๔ (หน้าบ้านนายสลัด โคดม – บ้านนายสุกิต จันฟู) พื้นที่หมู่ที่ ๑๐ กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๓๕.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๔๐.๐๐ ตร.ม.(ไม่มีไหล่ทาง) (รายละเอียดตามแบบมาตรฐานกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย ท.๑-๐๑) จำนวนเงิน ๙๘,๒๐๐.- บาท
- (๙) โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายขึ้นพระธาตุศิวิไล หมู่ที่ ๑๔ (กว้าง ๔.๐๐ ม. ยาว ๓๕.๐๐ ม. หนา ๐.๑๕ ม. หรือมีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๔๐.๐๐ ตร.ม.(ไม่มีไหล่ทาง)) (รายละเอียดตามแบบมาตรฐานกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย ท.๑-๐๑) จำนวนเงิน ๙๘,๒๐๐.- บาท
- (๑๐) โครงการก่อสร้างรางระบายน้ำ คสล. มีฝาปิด พื้นที่หมู่ที่ ๔ (กว้าง ๐.๔๐ ม. ยาว ๖๑.๐๐ ม. หนา ๐.๑๒ ม. ลึกเฉลี่ย ๐.๔๐ ม. ตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด จำนวนเงิน ๙๔,๐๐๐.- บาท

(๑๑) โครงการต่อเติมหลังคาโรงน้ำดื่มของหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๒ (กว้าง ๕.๐๐ ม. ยาว ๑๕.๕๐ ม. สูง ๓.๑๐ ม.) (ตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) จำนวนเงิน ๑๐๒,๗๐๐.- บาท

(๑๒)โครงการต่อเติมอาคารโรงเก็บของหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ (กว้าง ๖.๕๐ ม. ยาว ๙.๐๐ ม. สูง ๓.๐๐ ม.) (ตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) จำนวนเงิน ๑๐๑,๗๐๐.- บาท

- แผนงานอุตสาหกรรมโยธา งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน งบลงทุน หมดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภตก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

(๑๓) โครงการติดตั้งระบบสูบน้ำ พร้อมถังเก็บน้ำ(บ่อซีเมนต์) หมู่ที่ ๘ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา จำนวนเงิน ๑๔๙,๙๐๐.- บาท

(๑๔) โครงการก่อสร้างถนน คสล. ทางเข้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลฝายกวาง กว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๒๘.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖๖๗.๕๐ ตารางเมตร(ไหล่ทางดินลูกรังตามสภาพพื้นที่) (รายละเอียดตามแบบมาตรฐานกรมการปกครองกระทรวงมหาดไทย ท.๑-๐๑) พื้นที่บ้านทุ่งหล่มใหม่ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา จำนวนเงิน ๔๙๔,๓๐๐.- บาท

(๑๕) โครงการปรับปรุงวางท่อประปาพีวีซีหมู่บ้าน หมู่ที่ ๖ ขนาดท่อ PVC ขนาด ๒ นิ้ว (ตามแบบรูปเทศบาลตำบลฝายกวางกำหนด) จำนวนเงิน ๙๐,๐๐๐.- บาท

ประธานสภาฯ เชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบครับ

เลขานุการสภาฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน หมวด ๕ การกันเงิน ข้อ ๕๙ ในกรณีที่มีรายจ่ายหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปี

เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามข้อระเบียบดังกล่าว ขอให้ประธานสภาฯ แจ้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ประธานสภาฯ -ตามที่สมาชิกทุกท่าน ได้ฟังชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง สมาชิกท่านใดจะอภิปรายเกี่ยวกับการขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น กรณีรายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จำนวน ๓,๒๖๒,๖๐๐.-บาท (กองช่าง) เชิญครับ

ที่ประชุม -ไม่มี-

ประธานสภาฯ ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบหรือไม่เกี่ยวกับการขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่น กรณีรายจ่ายหมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมิได้ก่อหนี้ผูกพัน แต่มีความจำเป็นจะต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก จำนวน ๓,๒๖๒,๖๐๐.-บาท (กองช่าง)

ที่ประชุม -มิตเห็นชอบ ๑๑ เสียง โดยวิธียกมือ ไม่เห็นชอบ - ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๑๒ ญัตติขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อจัดซื้อถังเก็บน้ำ

ไฟเบอร์กลาสพร้อมฐานเหล็ก พื้นที่ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๕,๓๐๐.-บาท

ประธานสภาฯ -ขอเรียนเชิญท่านนายกเทศมนตรีตำบลฝายกวางชี้แจงรายละเอียดครับ

- นายกเทศมนตรีฯ -เรียนท่านประธานสภาและสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวางทุกท่าน ผมขอเสนอญัตติขออนุมัติ
โอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อจัดซื้อถังเก็บน้ำไฟ เบอร์กลาสพร้อมฐานเหล็ก
พื้นที่ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๕,๓๐๐.-บาท เชิญหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลชี้แจงรายละเอียดครับ
- หัวหน้าสำนักปลัดฯ -เรียนท่านประธานสภาสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง คณะผู้บริหารและผู้เข้าร่วมประชุมทุก
ท่าน ดิฉันขอชี้แจงรายละเอียดดังนี้

ตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ แผนงานการรักษาความสงบ
ภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์
สำนักงาน โครงการจัดซื้อถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาสพร้อมฐานเหล็ก พื้นที่ หมู่ที่ ๔ เพื่อจัดซื้อถังเก็บน้ำ
ไฟเบอร์กลาสพร้อมฐานเหล็ก ขนาด ๑,๕๐๐ ลิตร จำนวน ๑๑ ชุดๆละ ๖,๔๐๐ บาท งบประมาณ
ตั้งไว้ ๙๙,๑๐๐ บาท มีรายละเอียดดังนี้

- ขนาดที่กำหนดเป็นขนาดที่บรรจุน้ำไม่น้อยกว่า
- คุณลักษณะตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- ราคาไม่รวมค่าติดตั้งและไม่รวมค่าติดตั้ง

จัดซื้อตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ
ธันวาคม ๒๕๖๒ และฐานเหล็กสำหรับวางถังน้ำ ๑๑ ชุด (ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์
สำนักงานงบประมาณ สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่น ตามหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่
๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒) (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
หน้าที่ ๑๓ ข้อที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/สำนักปลัด นั้น

แต่เนื่องจากปัจจุบันราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงเก็บ
น้ำไฟเบอร์กลาสได้เพิ่มขึ้น จากเดิม ๖,๔๐๐ บาท เปลี่ยนเป็น ๖,๙๐๐ บาท และเหล็กที่ใช้ทำฐาน
สำหรับวางถังน้ำ ปัจจุบันราคาเหล็กตามท้องตลาดได้เพิ่มราคาขึ้นอย่างรวดเร็ว ทำให้การตั้ง
งบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่าย
ในการนี้ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลฝายกวาง มีความ
จำเป็นต้องโอนงบประมาณดังกล่าวโดย

โดยขอโอนลดงบประมาณ จากแผนงานการสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชน งานส่งเสริมและ
สนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน งบดำเนินงาน ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่
ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการไออนุ่นจากครอบครัว สานใยรัก สู่ชุมชน เพื่อจ่ายเป็น
ค่าใช้จ่ายตามโครงการไออนุ่นจากครอบครัว สานใยรัก สู่ชุมชน (เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๑-๒๕๖๕ หน้า ๙๒ ข้อ ๒ ตั้งจ่ายจากเงินรายได้/สำนักปลัด) โดยมีงบประมาณก่อนโอน
๒๐,๐๐๐ บาท และ**ขอโอนลดครั้งนี้จำนวน ๑๕,๓๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔,๗๐๐
บาท

เพื่อโอนเพิ่มงบประมาณ แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการ
รักษา ความสงบภายใน งบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อถังเก็บน้ำไฟเบอร์ก
กลาส พร้อมฐานเหล็ก พื้นที่ หมู่ที่ ๔ เพื่อจัดซื้อถังเก็บน้ำไฟเบอร์กลาสพร้อมฐานเหล็ก ขนาด
๑,๕๐๐ ลิตร จำนวน ๑๑ ชุดๆละ ๖,๙๐๐ บาท ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐาน
งบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๓ และฐานเหล็กสำหรับวางถังน้ำ ๑๑ ชุด (ไม่มี
กำหนดไว้ในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ สามารถจัดหาได้ตามราคาท้องถื่น ตาม
หนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๙๘๙ ลงวันที่ ๒๒ มิ.ย. ๒๕๕๒)

(เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) เพิ่มเติมครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ หน้าที่ ๑๓ ข้อ
ที่ ๑ ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุน/สำนักปลัด โดยมีงบประมาณก่อนโอน ๙๙,๑๐๐ บาท และ **ขอโอนเพิ่ม
ครั้งนี้ จำนวน ๑๕,๓๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๑๔,๔๐๐ บาท

ประธานสภาฯ

เชิญเลขานุการสภาฯ แจ้งระเบียบที่เกี่ยวข้องครับ

เลขาธิการฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๖๓ หมวดที่ ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อที่ ๒๗ การโอนงบประมาณ
รายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอน
ไปตั้งเป็นรายจ่ายรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น

ประธานสภาฯ

-ตามที่สมาชิกทุกท่าน ได้ฟังชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและข้อระเบียบที่เกี่ยวข้อง สมาชิกท่านใดจะ
อภิปรายเกี่ยวกับการขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อจัดซื้อถึงเก็บน้ำไฟ
เบอร์กลาสพร้อมฐานเหล็ก พื้นที่ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๕,๓๐๐.-บาท เชิญครับ

ที่ประชุม

-ไม่มี-

ประธานสภาฯ

ถ้าไม่มี ผมขอมติที่ประชุมให้ความเห็นชอบญัตติขออนุมัติโอนเพิ่มงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒๕๖๔ เพื่อจัดซื้อถึงเก็บน้ำไฟ เบอร์กลาสพร้อมฐานเหล็ก พื้นที่ หมู่ที่ ๔ จำนวน ๑๕,๓๐๐.-บาท

ที่ประชุม

-มติเห็นชอบ ๑๑ เสียง โดยวิธียกมือ ไม่เห็นชอบ - ไม่มี งดออกเสียง ๑ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องอื่นๆ

ประธานสภาฯ

มีท่านใดมีข้อปรึกษาหารือเรื่องอื่นๆ ไหมครับ

สท.สมคิด ไกลถิ่น

กรณีกระสอบ ฝายกันน้ำ บางจุดให้กระสอบน้อยเกินไป ไม่เพียงพอต่อความเสียหาย ขอพิจารณา
กระสอบเยอะกว่านี้ได้ไหมครับ และปรับขนาดกระสอบให้ใหญ่ขึ้น

นายกฯ

กรณีกระสอบไม่พอ ไปเอาที่บ้านผมได้เลยครับ ผมบริจาค จำนวน ๑๐๐ ใบ

ผอ.กองช่าง

ในส่วนขนาดกระสอบจะได้แจ้งเจ้าหน้าที่กองช่างต่อไปครับ

สท.สมภา ไกลถิ่น

เรื่องยางมะตอยสำเร็จรูป สำหรับซ่อมถนนยังมีเหลืออีกไหมคะ

ผอ.กองช่าง

หากมีความจำเป็นต้องใช้ ในการซ่อมแซม ทำหนังสือเข้ามาเลยครับ

สท.จันทร์ดา กรรณิกา

ขอฝากท่านนายกพิจารณา ถนน เข้าซอยแม่ชีด้วยนะค่ะ ทั้งนี้ได้ทำหนังสือมาแล้วค่ะ

ผอ.กองช่าง

ทางกองช่างจะได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงต่อไปครับ

ประธานสภาฯ

มีท่านใดจะเสนอหรือปรึกษาอีกหรือไม่ครับ ถ้าไม่มีขอปิดประชุมครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

เลิกประชุม

เวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ) ัญญา นุช ศรีสมบัติ ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางัญญา นุช ศรีสมบัติ)

เลขานุการสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง

คณะกรรมการตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔

(ลงชื่อ) สมจักร ไกลถิ่น กรรมการ
(นายสมจักร ไกลถิ่น)

(ลงชื่อ) จันทรรดา กรรณิกา กรรมการ
(นางจันทรรดา กรรณิกา)

(ลงชื่อ) สร้อย ไกลถิ่น กรรมการ
(นางสร้อย ไกลถิ่น)

สภาเทศบาลได้รับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๒ ครั้งที่ ๒ ประจำปี ๒๕๖๔
นี้แล้ว ในคราวประชุมสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๔ เมื่อวันที่.....๙.....เดือน...
กันยายน.... พ.ศ.๒๕๖๔

(ลงชื่อ) ถม โคลงกาพย์ ประธานสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง
(นายถม โคลงกาพย์)