

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของจังหวัดพะเยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นเครื่องมือเชิงบวกที่พัฒนาโดยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) เพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน ได้ทราบระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และทำให้หน่วยงานหันมาให้ความสำคัญกับการกำกับดูแล การดำเนินงานให้มีคุณธรรมทั้งการบริหารงานภายในหน่วยงาน และการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้มารับบริการ ประชาชน และสังคม รวมไปถึงกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐ ให้ความสำคัญต่อข้อมูลต่าง ๆ ที่จะต้องมีการเปิดเผยต่อสาธารณชนอีกด้วย

รายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ ประกอบด้วย

๑) การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบไปด้วย ๗ ประเด็น ได้แก่

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๒) การกำหนดวิธีการนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ประกอบด้วย

- (๑) วิธีการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ
- (๒) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
- (๓) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- (๔) ระยะเวลา และ

๓) การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

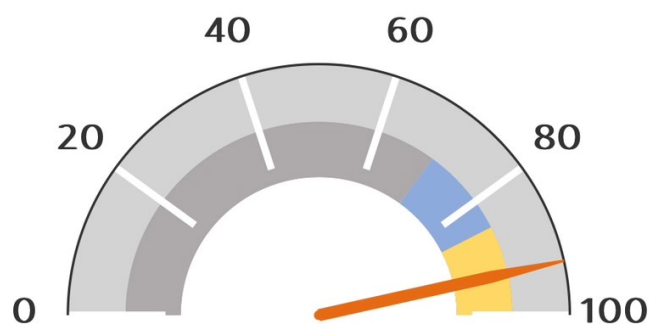
ซึ่งผลการวิเคราะห์จะช่วยสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานของหน่วยงานในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะช่วยยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลต่อคะแนนระดับประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๑. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ เทศบาลตำบลฝายหลวงประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลฝายหลวงประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ คะแนนภาพรวมของหน่วยงาน เท่ากับร้อยละ ๙๓.๐๕ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับผลการประเมิน ระดับผ่านดี โดยมีผลคะแนนเรียงตามตัวชี้วัด ดังนี้

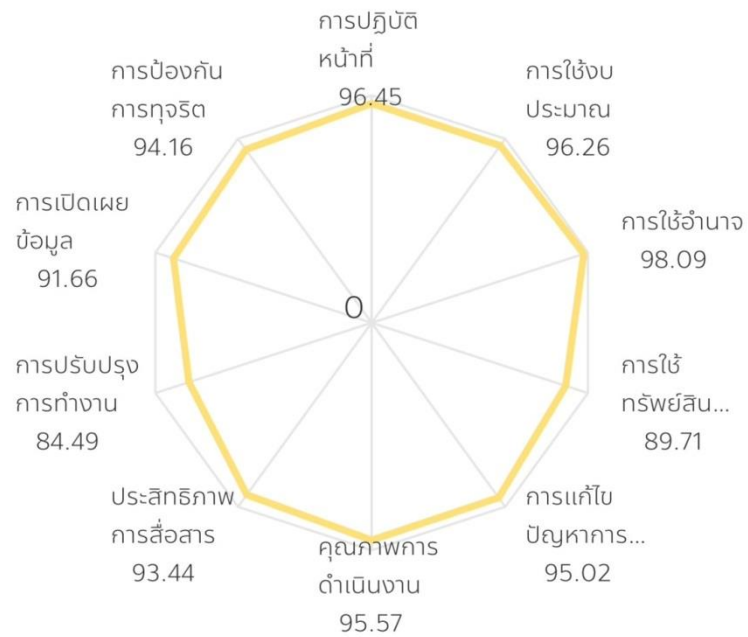
- ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนน ๙๔.๓๑ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ได้คะแนน ๙๑.๙๖ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ได้คะแนน ๙๕.๒๙ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ได้คะแนน ๘๒.๕๕ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ได้คะแนน ๙๐.๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ได้คะแนน ๙๖.๗๔ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ได้คะแนน ๙๕.๓๒ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ได้คะแนน ๘๔.๘๔ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ได้คะแนน ๙๕.๐๐ คะแนน
- ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ได้คะแนน ๙๒.๕๐ คะแนน

ผลการประเมินในภาพรวม

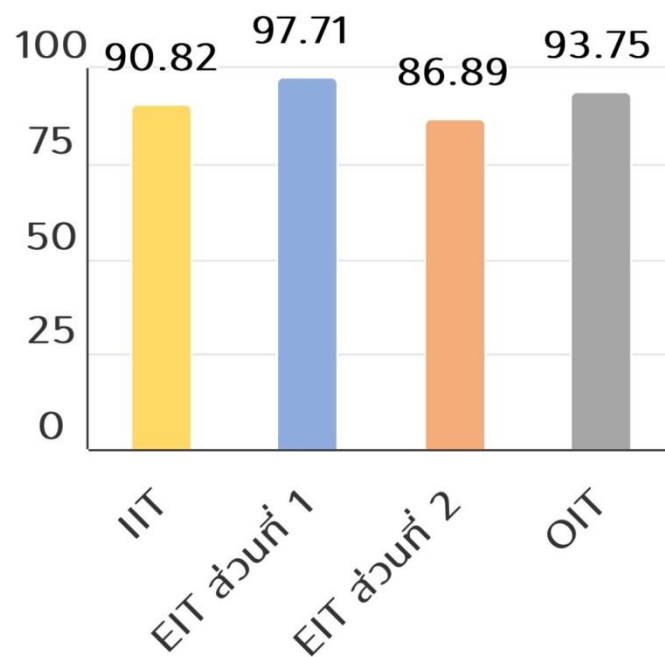


93.05

- ต้องปรับปรุงโดยด่วน
- ต้องปรับปรุง
- ผ่าน
- ผ่านดี
- ผ่านดีเยี่ยม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



๑. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	IIT	๒ ใน หน่วยงานของ ท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ ปฏิบัติงาน หรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับ บริการอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อย เพียงใด	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่องกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพนั้น พบว่าประเด็นที่หน่วยงานควรพัฒนา ปรับปรุงให้ดีขึ้น คือ เจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ซึ่งได้ คะแนน ๙๐.๕๙ คะแนน แม้ว่าคะแนนจะผ่านเกณฑ์ แต่ ควรจะพัฒนาให้ดีขึ้น ซึ่งสาเหตุอาจเกิดจาก เจ้าหน้าที่บาง รายยังปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือมารับ บริการอย่างเท่าเทียมกัน และไม่ปฏิบัติตามคู่มือการ ปฏิบัติงาน

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๒. การให้บริการ และระบบ E-Service	EIT	E๙	จากผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในเรื่องการให้บริการและระบบ E-Service นั้น ผลการประเมินของเทศบาลตำบลฝายกวาง ได้คะแนน ๔๐.๐๐ คะแนน ซึ่งต่ำกว่า ๘๕ คะแนน ดังนั้นเทศบาล ตำบลฝายกวาง สาเหตุอาจเกิดจากการประชาสัมพันธ์การ รับบริการผ่านช่องทาง E-Service ของหน่วยงาน ยังไม่ทั่วถึง

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๓. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารภาครัฐ	EIT	e๔ หน่วยงาน มีช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ สามารถเข้าถึง ได้ง่าย	ในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ ของ เทศบาลตำบลฝายกวาง มีผล คะแนนที่ดีสำหรับส่วนที่คะแนนต่ำสุดในข้อ e๔ (ส่วนที่๒) ได้คะแนน ๘๙ คะแนน ซึ่งควรรักษาระดับและพัฒนาให้ดี ยิ่งขึ้น ดังนั้นหน่วยงานจึงควรมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านช่องทางต่างๆ ให้ หลากหลาย และมีความชัดเจนมากขึ้น

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๔. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	IIT	i๑๐ ใน หน่วยงานท่าน มีเจ้าหน้าที่ที่ขอ ยืมทรัพย์สิน ของราชการไป ใช้อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด (๖๔.๗๑ คะแนน)	ในประเด็นนี้ เทศบาลตำบลฝายกวาง มีผลคะแนนในข้อ i๑๐ ค่อนข้างต่ำ แสดงให้เห็นว่าบุคลากรในหน่วยงาน ส่วนมากยังไม่ทราบแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการขอยืมทรัพย์สินของทาง ราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการ กำกับดูแลและการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกัน ไม่ให้นำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๕. กระบวนการ สร้างความโปร่งใส ในการใช้ งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง	IIT	i๔ หน่วยงานของ ท่านใช้จ่าย งบประมาณเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด (๙๐.๐๐ คะแนน)	เทศบาลตำบลฝายหลวงมีผลคะแนนในตัวชี้วัดด้าน การใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งได้ คะแนนผ่านเกณฑ์ แต่มีข้อ i๔ ที่ได้คะแนนต่ำสุดซึ่ง ควรรักษาระดับและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้น หน่วยงานจะมีการจัดทำแผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๖. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการ ใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	IIT	i๗ ผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน ของท่าน มีการ สั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำธุระส่วนตัว ของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด (๙๑.๗๖ คะแนน)	ในประเด็นกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคลของ คะแนนต่ำสุดในข้อ i๗ ซึ่ง ควรรักษาระดับและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เทศบาลตำบลฝาย หลวงมีแนวทางในให้หน่วยงานควรกำหนดนโยบายหรือ แผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการ ขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง สร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อส่วนราชการ มากกว่าส่วนตน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ลำดับ หัวข้อ	เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	การวิเคราะห์ผลการประเมิน
๗. กระบวนการ ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจและการ บริหารงานบุคคล	IIT	i๑๔ ท่านคิดว่าการ ดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด (๘๘.๘๒ คะแนน) i๑๕ ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มาก น้อยเพียงใด (๘๘.๘๒ คะแนน)	เทศบาลตำบลฝายกวางมีผลคะแนนในตัวชี้วัด ด้านกลไกและมาตรการในการแก้ไขและ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน สูงกว่า ๘๕ คะแนน แต่มีข้อ i๑๔ และ i๑๕ ได้คะแนน ต่ำสุด จึงควรรักษาระดับและพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเชื่อมั่นในกลไกและ มาตรการการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วง ระยะเวลา ในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ หรือ ผู้ที่ เกี่ยวข้อง
๑. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมี ประสิทธิภาพ	มาตรการจัดทำและเผยแพร่ ประมวล จริยธรรมของเจ้าหน้าที่	- สำนักปลัดดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ในการกำหนดมาตรการจัดทำประมวล จริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ - สำนักปลัด ดำเนินการจัดทำประชุมผู้บริหาร หัวหน้า ส่วนราชการ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการ กำหนด มาตรการจัดทำประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ - สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ลง website ของเทศบาลตำบลฝาย กวาง - เมื่อมีการประชุมประจำเดือนนำประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ ถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนได้ รับทราบ	ม.ค.-เม.ย. ๖๘	ทุกส่วน ราชการ
	มาตรการประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy จากการ ปฏิบัติหน้าที่	- จัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ - เสนอนายกเทศมนตรีตำบลฝายกวาง ลงนามในประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ - นำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ลง website ของเทศบาล ตำบลฝายกวาง	ม.ค.-เม.ย. ๖๘	สำนักปลัด

	การจัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนด	รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินการ ๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานหรือการให้บริการที่กำหนดผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลาให้ชัดเจน ๒. แจกเวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ ๓. เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงานลงใน ช่องทางการติดต่อภายในหน่วยงานทุกชนิด ยกตัวอย่างเช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	ทุกส่วน ราชการ
	การจัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมกันทบทวนปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ	๑. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการปฏิบัติงานอย่าง เป็นระบบในหน่วยงาน ๒. นำปัญหา ข้อเสนอแนะที่ได้แจ้งเวียนให้บุคลากร ภายในได้รับทราบ	ต.ค.๖๗- ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง
๒. การให้บริการและระบบ E-service	มาตรการประชาสัมพันธ์ การรับบริการผ่านช่องทาง E-Service	- สำนักปลัดดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะทำงานใน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ การรับบริการผ่านช่องทาง E – Service - สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่การรับบริการผ่าน ช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์ E – Service ผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (1) Facebook เทศบาลตำบลฝายกวาง (2) แอปพลิเคชันไลน์ ของเทศบาลตำบลฝายกวาง (3) ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝายกวาง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด
	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมมากขึ้นในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงาน	พัฒนางาน E-service ให้ครอบคลุมทุกภารกิจใน ด้านการบริการประชาชน เพื่อเป็นการลดขั้นตอนและระยะเวลา และเพิ่มความสะดวกในการบริการให้กับประชาชน อีกทั้งการใช้ระบบ E-service ยัง เป็นการควบคุมมาตรฐานการบริการ โดยมีระบบใน การควบคุมการบริการทุกขั้นตอนมีระบบในการตรวจสอบการบริการทั้ง Walk-in และ E-service โดยให้เจ้าหน้าที่นำเข้าสู่ข้อมูลใน ระบบเพื่อสามารถติดตามสถานะการดำเนินงานใน ทุกขั้นตอนได้ เพื่อนำมาหา	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

		วิธีการปรับปรุงการ ดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและ บริการประชาชน ให้ดียิ่งขึ้น ประชาสัมพันธ์ระบบ E-Service อย่าง สม่ำเสมอ เพื่อให้ประชาชนเข้าใช้งานในระบบ E- Service มากกว่าปีที่ผ่านมา เพิ่มความถี่ในการประชาสัมพันธ์ให้บ่อยครั้งขึ้นกว่าเดิม และเพิ่มช่องทางใน การ ประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุ๊ค ดิจิตอล จัดทำคู่มือวิธีการใช้ระบบ E-Service และ เผยแพร่		
๓. ช่องทางและรูปแบบ การประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	มาตรการประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับ ฟังคำติชม หรือแสดงความคิดเห็น ต่อ การ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q & A	- สำนักปลัดดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะทำงานใน การ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ ช่องทางรับฟังคำติชมหรือแสดงความคิดเห็นต่อ การ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ Q & A - สำนักปลัด ดำเนินการเผยแพร่ช่องทางรับฟังคำติ ชมหรือแสดง ความคิดเห็นต่อการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ Q & A ผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (1) Facebook เทศบาลตำบลฝายกวาง (2) แอปพลิเคชันไลน์ของเทศบาลตำบลฝายกวาง (3) ประชาสัมพันธ์ผ่านสมาชิกสภาเทศบาลตำบลฝาย กวาง	ม.ค.-เม.ย.๖๘	สำนักปลัด

	-พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) และ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการเพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานอย่าง สม่าเสมอ	๑.จัดทำโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ภายในหน่วยงาน ๒.ติดต่อวิทยากรเพื่อนำมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงาน ผลอย่างสม่ำเสมอ	พ.ค. - ก.ย.๖๘	สำนักปลัด
	-เพิ่มประสิทธิภาพการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ เข้าถึงประชาชน	มอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแลเว็บไซต์/Facebook ปรับปรุงหน้าเว็บไซต์ให้มีความทันสมัย เข้าถึงได้ง่าย และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันมอบหมายเจ้าหน้าที่ดูแล เป็นแอดมินประจำแต่ละ ช่องทางการประชาสัมพันธ์ทั้งในเพจและเวปบอร์ด เพื่อคอยตอบข้อติชม ชักถามของประชาชน รวมถึงจัดการรับเรื่องร้องเรียนและคอยรายงานความ คืบหน้าให้รับทราบอย่างฉับไวเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น เฟสบุ๊ค ติ๊กต็อก	ม.ค. - เม.ย.๖๘	สำนักปลัด

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	มาตรการการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ	- ดำเนินการจัดทำมาตรการการใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการตามประกาศเทศบาลตำบลฝายกวาง เรื่อง มาตรการการใช้ทรัพย์สิน ของทางราชการ - ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของทาง ราชการและจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการและดำเนินการแจ้งให้บุคลากรของ เทศบาลตำบลฝายกวางทราบ - ใน การประชุมประจำเดือนของเทศบาลตำบลฝายกวางได้ ดำเนินการถ่ายทอด นโยบาย แสดงเจตจำนงร่วมกันใน การสร้าง วัฒนธรรมองค์กร สร้างจิตสำนึกในการ แยกแยะ ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	ม.ค. - เม.ย.๖๘	งานพัสดุและทรัพย์สิน
	-ระบบตรวจสอบควบคุมการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ	หน่วยงานจัดทำคู่มือฉบับย่อ/สื่อหลากหลายรูปแบบ เพื่อประชาสัมพันธ์/ให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของราชการ ให้แก่ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ ทั่วทั้งองค์กร และประชาชน ให้เข้าใจแบบ ง่าย และ ทำแนวปฏิบัติ DO DON'T ให้เจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานปฏิบัติตามระเบียบการใช้ทรัพย์สิน ราชการ หน่วยงานจัดประชุมชี้แจง/ฝึกอบรมให้ ความรู้ เกี่ยวกับการ ยืมหรือใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อ สร้างการ รับรู้ถึงข้อระเบียบและ วิธีปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน และการบำรุงรักษา ทรัพย์สินของ ทาง	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	งานพัสดุและทรัพย์สิน

		ราชการ รวมถึงการ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการขอ อนุญาตการขอยืมเพื่อ ใช้เป็นแนว ทางการปฏิบัติอย่าง ถูกต้องมีการนำระบบการควบคุม/ทะเบียนคุมการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการมาใช้ เพื่อตรวจสอบวัสดุ คง ค้าง และสถานการณ์ยืม/คืน โดยมีการจัดทำ รายงาน ครุภัณฑ์ ทรัพย์สินของราชการเป็นประจำ ทุกปลาย เดือน โดยมีการตรวจสอบโดยเปรียบเทียบ จำนวนใน ระบบ และนับจริงว่าตรงกันหรือไม่ และ รายงานผลใน การประชุมประจำเดือนให้พนักงาน และลูกจ้างรับทราบ ถึงการควบคุมการใช้ทรัพย์สิน ราชการ ดำเนินการจัดทำมาตรการจัดการความเสี่ยงใน การ ใช้ทรัพย์สินราชการ ว่ามีโอกาสใดบ้างที่อาจจะทำ ให้ เกิดการใช้ทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง		
๕. กระบวนการสร้าง ความโปร่งใสในการใช้ งบประมาณและการจัดซื้อ จัดจ้าง	มาตรการประชาสัมพันธ์ แผนการ ดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	- สำนักปลัดดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะทำงาน ในการ กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ แผนการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณ - สำนัก ปลัดดำเนินการเผยแพร่แผนการดำเนินงาน และการใช้ ใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้ (1) Facebook เทศบาลตำบลฝายกวาง (2) เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลฝายกวาง	ม.ค. - เม.ย.๖๘	สำนักปลัด

	-ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ความเข้าใจให้ บุคลากรภายในหน่วยงานทราบโดยทั่วกัน และ เปิดโอกาสให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการจัดทำงบประมาณ -จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นปัจจุบัน	๑. จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ๒. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหารทราบทุกเดือนสม่ำเสมอ ๓. ประกาศเผยแพร่แผนและผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ ทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือสื่อ ออนไลน์	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘	งานพัสดุและทรัพย์สิน
๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	มาตรการจัดทำและ เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่	- สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ลง website ของเทศบาลตำบลฝายกวาง - เมื่อมีการประชุมประจำเดือนนำประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ถ่ายทอดให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคนได้รับทราบ	ม.ค. - เม.ย.๖๘	สำนักปลัด
	- มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การ บรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การ ประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรการให้คุณ โทษ และการสร้างขวัญกำลังใจ ให้ การติดตามและประเมินผลองค์ความรู้ (Knowledge) ของผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน ด้านจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ โดยให้มีการทำ แบบทดสอบ	ต.ค.๖๗ – ก.ย.๖๘	สำนักปลัด

		เพื่อประเมินองค์ความรู้ เพื่อนำไป ปรับปรุงหลักสูตร เพื่อพัฒนาการรับรู้ของบุคลากร ภายใน ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาการให้บริการ ประชาชนที่เข้ามาใช้บริการจากหน่วยงาน		
๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	มาตรการเผยแพร่ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	- สำนักปลัดดำเนินการจัดทำแต่งตั้งคณะทำงานใน การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบการเผยแพร่ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ - สำนักปลัดดำเนินการเผยแพร่ช่องทางแจ้ง เรื่อง ร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบผ่าน ช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ (1) Facebook เทศบาลตำบลฝายกวาง (2) เว็บไซต์ของเทศบาลตำบลฝายกวาง	ม.ค. - เม.ย.๖๘	สำนักปลัด
	มาตรการป้องกันการทุจริตและมีระบบการติดตาม ตรวจสอบพฤติกรรม การทุจริตอย่างชัดเจนและ เปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน	๑.ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบ และ ถือเป็นแนวปฏิบัติ ๒.นำผลการวิเคราะห์ ITA ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ๓.แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และDos & Don'ts เพื่อ	ม.ค. - เม.ย.๖๘	สำนักปลัด

		เผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔.จัดกิจกรรม/โครงการ/ฝึกอบรมสอดแทรกสาระ ด้าน จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ		
--	--	---	--	--