



แผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
เทศบาลตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
เรื่อง ประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสร็จสิ้นลงตามเวลาที่กำหนด และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง ในคราวประชุมครั้งที่ ๑ /๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง จึงประกาศใช้แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นกรอบในการใช้จ่ายเงินรายได้และหรือรายได้สะสมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

จิ

(นางจิรภา เจริญพร)

หัวหน้าสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง

คำนำ

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง สังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง เป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณฉบับนี้ ประกอบด้วยส่วนสำคัญ ๓ ส่วน กล่าวคือส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ แยกเป็น ๓.๑ ประมาณการรายได้ ๓.๒ รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ๓.๓ รายละเอียดรายจ่าย ตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑
ส่วนที่ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ	๕
ส่วนที่ ๓ รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕	๙
- ประเมินการรายได้	
- รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา	
- รายละเอียดรายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา	

ส่วนที่ ๑

คำแถลงประกอบแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
เทศบาลตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

คำแถลงแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ประธานและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง

บัดนี้ถึงเวลาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง จะได้เสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวางอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้หัวหน้าสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง จึงขอแถลงให้ท่านประธานและคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกท่านได้ทราบถึงสถานการณ์คลัง ตลอดจนหลักการแนวนโยบายการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑.สถานการณ์คลัง

๑.๑ งบประมาณรายจ่าย

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสถานะทางการเงินดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร ทั้งสิ้น	จำนวน	๑๒๕,๔๒๑.๙๗	บาท
๑.๑.๒ เงินรายได้สะสม ทั้งสิ้น	จำนวน	๑๒๕,๔๒๑.๙๗	บาท
๑.๑.๓ รายการกันเงินไว้ จำนวน - โครงการ เป็นเงิน ทั้งสิ้น จำนวน		-	บาท

๒.การบริหารงบประมาณในปีที่ผ่านมา (๒๕๖๓) และปัจจุบัน

๒.๑ รายรับจริง ทั้งสิ้น	จำนวน	๒๑๑,๒๗๑.๗๙	บาท
๒.๑.๑ รายได้ที่จัดหาเอง	จำนวน	-	บาท
๑) เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษาโดยเฉพาะ	จำนวน	-	บาท
๒) เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จากการจำหน่ายสิ่งของ	จำนวน	-	บาท
๓) เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ	จำนวน	-	บาท
๔) เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท
๕) เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
๖) เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินหรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงินรายได้ของสถานศึกษาและจากบุคคลภายนอก	จำนวน	-	บาท
๗) เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	๑,๐๖๑.๗๙	บาท
๘) เงินรายได้อื่นๆ	จำนวน	-	บาท

๒.๑.๒ รายได้ที่เทศบาลตั้งงบประมาณให้ และเงินที่ได้รับ	จำนวน	-	บาท
จากเงินอุดหนุน			
๑) เงินที่ เทศบาลตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
จากเงินรายได้ของ เทศบาล.เอง			
๒) เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้เทศบาล	จำนวน	๒๑๐,๒๑๐	บาท
เพื่อก่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา			
๓) เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	จำนวน	-	บาท
๒.๒ รายจ่ายจริง ทั้งสิ้น	จำนวน	๑๘๐,๔๕๖	บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	จำนวน	๑๓๒,๔๕๖	บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมพัฒนาบุคลากร	จำนวน	-	บาท
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาความพร้อมของสื่อ	จำนวน	๔๘,๐๐๐	บาท
การเรียนรู้			
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมด้านสถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
และแหล่งเรียนรู้			

๒.๑ รายได้

รายได้	รับจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
ก. รายได้ที่จัดหาเอง			
๑. เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษาโดยเฉพาะ	-	-	
๒. เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จาก การจำหน่ายสิ่งของ	-	-	
๓. เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ	-	-	
๔. เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุง การศึกษา	-	-	
๕. เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจาก บุคคลนั้นได้รับประโยชน์จากการใช้ ทรัพย์สินของสถานศึกษา	-	-	

รายได้	รับจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๖. เงินที่ได้จากการจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สิน หรือเงินผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิด จากเงินรายได้ของสถานศึกษาและจาก บุคคลภายนอก ๗. เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา ๘. รายได้อื่นๆ ข. รายได้ที่เทศบาล ตั้งงบประมาณให้ และเงินที่ได้รับจากเงินอุดหนุน ๑.เงินที่เทศบาลตั้งงบประมาณให้สถานศึกษาจากเงินรายได้ของ เทศบาลเอง ๒. เงินอุดหนุนทั่วไปที่รัฐจัดสรรให้เทศบาลเพื่อตั้งงบประมาณให้ สถานศึกษา ๒.๑ โครงการอาหารกลางวันศูนย์เด็กเล็ก ๒.๒ โครงการจัดซื้อหนังสือเรียน ๒.๓ โครงการจัดซื้ออุปกรณ์การเรียน ๒.๔ โครงการจัดซื้อเครื่องแบบนักเรียน ๒.๕ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ๒.๖ ค่าวัสดุการเรียนการสอน (รายหัว) ๒.๗ โครงการป้องกันและคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	- ๑,๐๖๑.๗๙ - - - - - ๑๔๙,๗๘๐ ๒,๒๐๐ ๒,๒๐๐ ๓,๓๐๐ ๔,๗๓๐ ๔๘,๐๐๐ -	- ๑,๕๐๐ - - - - ๑๕๔,๓๕๐ ๓,๐๐๐ ๓,๐๐๐ ๔,๕๐๐ ๖,๔๕๐ ๕๑,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	
รวมรายได้ทั้งสิ้น	๒๑๑,๒๗๑.๗๙	๒๓๓,๘๐๐.๐๐	

๒.๒ รายจ่ายตามยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา

ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๓	งบประมาณ ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาเด็กเล็กให้มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน กลยุทธ์แนวทางที่ ๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาเด็ก ให้มีจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรม กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาเด็กให้มี จิตสำนึกในการอนุรักษ์และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมที่ ดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงสืบต่อไป กลยุทธ์ที่ ๑.๔ สนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหาร สถานศึกษา(ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็ก)	๑๒๐,๐๒๖ - - ๑๒,๔๓๐	๑๕๔,๓๕๐ - - ๑๖,๙๕๐	
๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมพัฒนาบุคลากร กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาครูผู้ดูแลเด็ก ให้ได้รับความรู้จากการจัดอบรมหลักสูตรปฐมวัยทั้งต้น สังกัด และหน่วยงานอื่น กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัด โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครู นักเรียน และ ผู้ปกครอง กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การพัฒนาสมรรถนะขององค์กร และบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	- - -	- - -	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาความพร้อมของสื่อการเรียนรู้ และแหล่งการเรียนรู้ กลยุทธ์ที่ ๓.๑ จัดหาและพัฒนาสื่อที่ใช้ในการจัด ประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เน้นพัฒนาการเรียนรู้ ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา	๔๘,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	
๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านสถานศึกษา กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนา เด็กเล็กให้เป็นศูนย์เด็กเล็กนอกระบบมาตรฐาน กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ ผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย	- -	๑๐,๐๐๐ -	
รวมรายจ่ายทั้งสิ้น	๑๘๐,๔๕๖.๐๐	๒๓๒,๓๐๐.๐๐	

ส่วนที่ ๒

แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
เทศบาลตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
เทศบาลตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

หลักการ

รายจ่ายทั้งสิ้น

ยอดรวม ๒๓๒,๓๐๐ บาท

แยกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์/กลยุทธ์พัฒนาได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาเด็กเล็กให้มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	ยอดรวม	๑๕๔,๓๕๐	บาท
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาเด็กให้มีจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ยอดรวม	-	บาท
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาเด็กให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์ และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมที่ดั้งเดิมและภูมิปัญญา ท้องถิ่นให้คงสืบต่อไป	ยอดรวม	-	บาท
กลยุทธ์ที่ ๑.๔ สนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)	ยอดรวม	๑๖,๙๕๐	บาท

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้ได้รับความรู้จาก การจัดอบรมหลักสูตรต่างๆทั้งต้นสังกัด และหน่วยงานอื่น	ยอดรวม	-	บาท
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดโครงการเสริมสร้าง ความสัมพันธ์ระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง	ยอดรวม	-	บาท
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การพัฒนาสมรรถนะขององค์กรและบุคลากรเพื่อ การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ	ยอดรวม	-	บาท

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาความพร้อมของสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ จัดหาและพัฒนาสื่อที่ใช้ในการจัดประสบการณ์การ เรียนรู้ที่มีคุณภาพ เน้นพัฒนาการเรียนรู้ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา	ยอดรวม	๕๑,๐๐๐	บาท
---	--------	--------	-----

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ โครงการป้องกันและคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๑๙) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ยอดรวม	๑๐,๐๐๐	บาท
กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย	ยอดรวม	-	บาท

เหตุผล

เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามนโยบายของเทศบาลตำบลฝายกวาง และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง ที่ได้วางแผนไว้ตามแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ตลอดปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ จึงเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

โดยที่เป็นการสมควรจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๑๑ เงินรายได้ที่สถานศึกษาได้รับให้ใช้จ่ายตามกิจการของสถานศึกษา ให้จัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา โดยผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการ และให้หัวหน้าสถานศึกษาประกาศใช้แผนประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา จึงจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง ดังนี้

ข้อ ๑ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ เรียกว่าแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ รายจ่ายประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น ๒๓๒,๓๐๐ บาท โดยแยกรายละเอียดตามยุทธศาสตร์และกลยุทธ์ได้ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาเด็กเล็กให้มี พัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน	ยอดรวม	๑๕๔,๓๕๐	บาท
---	--------	---------	-----

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาเด็กให้มีจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรม	ยอดรวม	-	บาท
---	--------	---	-----

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาเด็กให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์	ยอดรวม	-	บาท
---	--------	---	-----

และสืบสานประเพณี วัฒนธรรมที่งดงามและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงสืบต่อไป

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ สนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา	ยอดรวม	๑๖,๙๕๐	บาท
--	--------	--------	-----

(ค่าหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียน
และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมพัฒนาบุคลากร

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้ได้รับความรู้จาก	ยอดรวม	-	บาท
--	--------	---	-----

การจัดอบรมหลักสูตรต่างๆทั้งต้นสังกัด และหน่วยงานอื่น

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดโครงการเสริมสร้าง	ยอดรวม	-	บาท
--	--------	---	-----

ความสัมพันธ์ระหว่างครู นักเรียน และผู้ปกครอง

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การพัฒนาสมรรถนะขององค์กรและบุคลากรเพื่อ	ยอดรวม	-	บาท
--	--------	---	-----

การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาความพร้อมของสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ จัดหาและพัฒนาสื่อที่ใช้ในการจัดประสบการณ์การ ย่อรวม ๕๑,๐๐๐ บาท
เรียนรู้ที่มีคุณภาพ เน้นพัฒนาการเรียนรู้ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ โครงการป้องกันและคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ย่อรวม ๑๐,๐๐๐ บาท
(Covid -๑๙) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กลยุทธ์ที่ ๔.๒ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง ชุมชนและเครือข่าย ย่อรวม - บาท

ข้อ ๔ การเบิกจ่ายเงินรายได้ สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวง
มหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๒

(ลงนาม)

นางจิรภา เจริญพร
หัวหน้าสถานศึกษา

ส่วนที่ ๓

รายละเอียดประกอบแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

**ประมาณการรายได้ของสถานศึกษา
ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา**

ประมาณการรายได้ รวมทั้งสิ้น ๒๓๓,๘๐๐ บาท

ก. รายได้ที่เทศบาล ตั้งงบประมาณให้ และเงินที่ได้จากเงินอุดหนุน รวม ๒๓๒,๓๐๐ บาท

๑. เงินที่ เทศบาล ตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา จากเงินรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเอง
คำชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมาประกอบด้วย จำนวน - บาท

๒. เงินอุดหนุนที่รัฐจัดสรรให้เทศบาล เพื่อตั้งงบประมาณให้สถานศึกษา
คำชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมาประกอบด้วย จำนวน ๒๓๒,๓๐๐ บาท

๒.๑ เงินค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๕๔,๓๕๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง อัตราคนละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน (จำนวนเด็กเล็ก ๓๐ คน) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑.๑

๒.๒ เงินค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กเล็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง อัตราคนละ ๒๐๐ บาท จำนวนเด็กเล็ก ๑๕ คนตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑.๔

๒.๓ เงินค่าจัดซื้อหนังสือเรียน จำนวน ๓,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กเล็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง อัตราคนละ ๒๐๐ บาท จำนวนเด็กเล็ก ๑๕ คน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑.๔

๒.๔ เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กเล็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง อัตราคนละ ๓๐๐ บาท จำนวนเด็กเล็ก ๑๕ คน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑.๔

๒.๕ เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๖,๔๕๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กเล็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง อัตราคนละ ๔๓๐ บาท จำนวนเด็กเล็ก ๑๕ คน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑.๔

๒.๖ โครงการจัดซื้อสื่อจัดการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๕๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามการจัดซื้อสื่อจัดการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา สำหรับเด็ก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง สังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑
-๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๓.๑

๒.๗ โครงการป้องกันและคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๑๙) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ยอดรวม ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(Covid -๑๙) ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๑

ข. รายได้ที่จัดหาเอง

๑. เงินที่มีผู้อุทิศให้แก่สถานศึกษาโดยเฉพาะ	จำนวน	-	บาท
คำชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา			
๒. เงินที่ได้จากการรับจ้างและที่ได้จากการจำหน่ายสิ่งของ	จำนวน	-	บาท
คำชี้แจง ให้ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา			
๓. เงินที่ได้จากการแสดงหรือกิจกรรมต่างๆ	จำนวน	-	บาท
คำชี้แจง ให้ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา			
๔. เงินที่ได้จากการเรียกเก็บเป็นค่าบำรุงการศึกษา	จำนวน	-	บาท
คำชี้แจง ประมาณการไว้สูงกว่าปีที่ผ่านมา เนื่องจาก ในปีที่ผ่านมาได้รับจริงสูงกว่าที่ประมาณการไว้ จึงประมาณการเท่าที่ได้รับจริง			
๕. เงินที่ได้จากบุคคลภายนอก เนื่องจากบุคคลนั้นได้รับ			
ประโยชน์จากการใช้ทรัพย์สินของสถานศึกษา	จำนวน	-	บาท
คำชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา			
๖. เงินที่ได้จากจำหน่ายจ่ายโอนทรัพย์สินหรือเงิน			
ผลประโยชน์จากทรัพย์สินที่เกิดจากเงิน			
รายได้ของสถานศึกษาและจากบุคคลภายนอก	จำนวน	-	บาท
คำชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา			
๗. เงินที่ได้จากการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้	จำนวน	-	บาท
๘. เงินดอกผลที่เกิดจากเงินรายได้สถานศึกษา	จำนวน	๑,๕๐๐	บาท
คำชี้แจง ประมาณการไว้เท่าปีที่ผ่านมา			
๙. รายได้อื่นๆ	จำนวน	-	บาท

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
ตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

.....
รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

๑. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ พัฒนาเด็กให้มีพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ สนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา (หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน
เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาเด็กให้มีร่างกายเจริญเติบโตตามวัย และมีสุขนิสัยที่ดี
๒. เพื่อสนับสนุนหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

งานที่ทำ

- จัดอาหารกลางวัน ให้เด็กทุกคนอย่างเพียงพอ
- จัดให้เด็กได้รับหนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
ทุกคนอย่างเพียงพอ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

โครงการ / กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑. โครงการอาหารกลางวัน	๑๒๐,๐๒๖	๑๕๔,๓๕๐	
๒. ค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา			
-หนังสือเรียน	๒,๒๐๐	๓,๐๐๐	
-อุปกรณ์การเรียน	๒,๒๐๐	๓,๐๐๐	
-เครื่องแบบนักเรียน	๓,๓๐๐	๔,๕๐๐	
-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	๔,๗๓๐	๖,๔๕๐	
รวมจ่าย	๑๓๒,๔๕๖	๑๗๑,๓๐๐	

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
เทศบาลตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การพัฒนาความพร้อมของสื่อการเรียนรู้และแหล่งเรียนรู้

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาความพร้อมของสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ จัดหาและพัฒนาสื่อที่ใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เน้นพัฒนาการ
ผู้เรียนทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ของเด็กทั้ง ๔ ด้าน

งานที่ทำ

ครูผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ของเด็กทั้ง ๔ ด้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

โครงการ / กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑.โครงการจัดซื้อวัสดุการศึกษา (รายหัว)	๔๘,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	
รวมจ่าย	๔๘,๐๐๐	๕๑,๐๐๐	

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
เทศบาลตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

.....

รายจ่ายตามยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านสถานศึกษา

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านสถานศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นศูนย์พัฒนาเด็กเล็กน่ายู่ตามเกณฑ์
มาตรฐาน

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ของเด็กทั้ง ๔ ด้าน

งานที่ทำ

ครูผู้ดูแลเด็กจัดกิจกรรมที่พัฒนาและส่งเสริมพัฒนาการการเรียนรู้ของเด็กทั้ง ๔ ด้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

โครงการ / กิจกรรม	จ่ายจริง ปี ๒๕๖๓	ประมาณการ ปี ๒๕๖๕	หมายเหตุ
๑.โครงการป้องกันและคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑๐,๐๐๐	
รวมจ่าย	-	๑๐,๐๐๐	

รายละเอียดรายจ่ายของสถานศึกษา
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
เทศบาลตำบลฝายกวาง อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา

.....

รายจ่าย ทั้งสิ้น	ตั้งไว้รวม	๒๓๒,๓๐๐	บาท	แยกเป็น
๑. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก	ตั้งไว้รวม	๑๗๑,๓๐๐	บาท	แยกเป็น
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาเด็กให้มีร่างกายเจริญเติบโตตามวัย และมีสุขนิสัยที่ดี				
ตั้งไว้รวม ๑๗๑,๓๐๐ บาท แยกเป็น				
๑.๑.๑ เงินค่าอาหารกลางวัน		จำนวน	๑๕๕,๓๕๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็กเล็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง อัตราคนละ ๒๑ บาท จำนวน ๒๔๕ วัน (จำนวนเด็กเล็ก ๓๐ คน) ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑.๑				
กลยุทธ์ที่๑.๔ สนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา(หนังสือเรียน อุปกรณ์การเรียน เครื่องแบบนักเรียนและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)				
ตั้งไว้รวม ๑๖,๙๕๐ บาท แยกเป็น				
๑.๔.๑ เงินค่าอุปกรณ์การเรียน		จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียนสำหรับเด็กเล็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง อัตราคนละ ๒๐๐ บาท จำนวนเด็กเล็ก ๑๕ คนตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑.๔				
๑.๔.๒ เงินค่าจัดซื้อหนังสือเรียน		จำนวน	๓,๐๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือเรียนสำหรับเด็กเล็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง อัตราคนละ ๒๐๐ บาท จำนวนเด็กเล็ก ๑๕ คน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑.๔				
๑.๔.๓ เงินค่าเครื่องแบบนักเรียน		จำนวน	๔,๕๐๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียนสำหรับเด็กเล็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง อัตราคนละ๓๐๐ บาท จำนวนเด็กเล็ก ๑๕ คน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑.๔				
๑.๔.๔ เงินค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน		จำนวน	๖,๔๕๐	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนสำหรับเด็กเล็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง อัตราคนละ ๔๓๐ บาท จำนวนเด็กเล็ก ๑๕ คน ตั้งจ่ายจากเงินอุดหนุนทั่วไป ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๑.๔				

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาความพร้อมของสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ ตั้งไว้รวม ๕๑,๐๐๐ บาท
แยกเป็น

แนวทางที่ ๓.๑ จัดหาและพัฒนาสื่อที่ใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพเน้น
พัฒนาการเรียนรู้ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคมและสติปัญญา ตั้งไว้รวม ๕๑,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๓.๑.๑ โครงการจัดซื้อสื่อจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ตั้งไว้รวม ๕๑,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสื่อจัดการเรียนการสอน วัสดุการศึกษา เพื่อใช้ส่งเสริมพัฒนาการ
สำหรับเด็กเล็ก สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง ซึ่งตั้งจากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจของเด็กนักเรียนอัตรา
คนละ ๑,๗๐๐ บาท (จำนวนเด็กเล็ก ๓๐ คน) ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ กลยุทธ์ที่ ๓.๑

๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมด้านสถานศึกษา ตั้งไว้รวม ๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

แนวทางที่ ๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้เป็นศูนย์เด็กเล็กนำอยู่ตามเกณฑ์
มาตรฐาน ตั้งไว้รวม ๑๐,๐๐๐ บาท แยกเป็น

๔.๑.๑ โครงการป้องกันและคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid -๑๙)

ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตั้งไว้รวม ๑๐,๐๐๐ บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและคัดกรองโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
(Covid -๑๙) ปรากฏในแผนพัฒนาการศึกษา (พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ กลยุทธ์ที่ ๔.๑



คำสั่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินการนำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามตามกฎกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพ
การศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ และมาตรฐานการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบแนวทางการเสริมสร้าง
ความพร้อมในการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง เป็นไปตามตามกฎกระทรวง
ศึกษาธิการ ว่าด้วยระบบ หลักเกณฑ์ และวิธีการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๕๓ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ประสิทธิผล และเกิดประโยชน์สูงสุด นั้น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินการนำแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไปสู่การปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางจิรภา เจริญพร | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรุ่งนภา แก้วเรือง | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางมัลลิกา มณีทรายคำ | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| ๔. น.ส.พลอยไพริน กลิ่นจันทร์ | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไปสู่การ
ปฏิบัติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ
๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ ต่อหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อให้
หัวหน้าสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง คณะกรรมการการศึกษาของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่น
ทราบโดยทั่วกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้ง ทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



(นางจิรภา เจริญพร)

หัวหน้าสถานศึกษา



คำสั่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

.....
ด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง ได้กำหนดให้มีการพิจารณาจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ สำหรับใช้เป็นแนวทางการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง และการประกันคุณภาพการศึกษาภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

- | | | |
|------------------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางจิรภา เจริญพร | ครู | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางรุ่งนภา แก้วเรือง | ครู | กรรมการ |
| ๓. นางมัลลิกา มณีทรายคำ | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ |
| ๔. น.ส.พลอยไพริน กลิ่นจันทร์ | ผู้ดูแลเด็ก | กรรมการและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประโยชน์แก่ราชการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

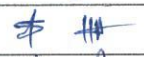
(นางจิรภา เจริญพร)

หัวหน้าสถานศึกษา

ภาคผนวก

การประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
 วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

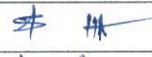
ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นางจิรภา เจริญพร	หัวหน้าสถานศึกษา		
๒	นางรุ่งนภา แก้วเรือง	ครู ชำนาญการ		
๓	นางมัลลิกา มณีทรายคำ	ผู้ดูแลเด็ก		
๔	นางสาวพลอยไพริน กลิ่นจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก		

บันทึกการประชุมคณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง

วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔ เวลา ๑๕.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นางจิรภา เจริญพร	หัวหน้าสถานศึกษา		
๒	นางรุ่งนภา แก้วเรือง	ครู ชำนาญการ		
๓	นางมัลลิกา มณีทรายคำ	ผู้ดูแลเด็ก		
๔	นางสาวพลอยไพริน กลิ่นจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก		

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. เลขานุการฯ เชิญสมาชิกทุกคนเข้าห้องประชุม แล้วรายงานประธานว่า ตอนนี้คณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้วนางจิรภา เจริญพร ประธานคณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง ได้กล่าวว่าเมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ดิฉัน ขอเปิดประชุม เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนร่างปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทบทวน แผนพัฒนาการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง ทั้ง ผู้บริหารสถานศึกษา ครู ผู้เรียน กรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับรู้และเข้าใจในการบริหารและจัดการคุณภาพ ที่มีการแสดงเป้าหมาย ทิศทางการดำเนินงานที่ชัดเจน ด้วยความร่วมมือและความรับผิดชอบ ของบุคลากรภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ตลอดจนการกำกับดูแล ส่งเสริม สนับสนุน จากหน่วยงานต้นสังกัด ดังนั้นจึงเชิญทุกท่านเข้าร่วมประชุมในครั้งนี้ตามระเบียบวาระ การประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ทราบ

ประธาน

ตามคำสั่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง ที่ ๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ มีหน้าที่ คือ ๑.กำหนดแนวทางวิธีการในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ๒.ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ๓. รายงานผลการเสนอความคิดเห็นซึ่งได้จากการทำร่าง ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านฝายกวาง เห็นชอบต่อไป ดังนั้นจึงได้ขอความร่วมมือจากทุกท่านในการจัดทำร่างแผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ครั้งนี้

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มีการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

เลขานุการฯ การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง มีอยู่ทั้งหมด ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาความพร้อมของสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมด้านสถานศึกษา

ประธานฯ การพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมพัฒนาการเด็กมี ๔ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาเด็กให้มีร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาเด็กให้มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาเด็กให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมที่งดงามและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงสืบต่อไป

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ สนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน ,ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร มี ๓ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้ได้รับความรู้จากการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆทั้งต้นสังกัด และหน่วยงานอื่น

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครู

กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การพัฒนาสมรรถนะขององค์กรและบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาความพร้อมของสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้ มี ๑ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ จัดหาและพัฒนาสื่อที่ใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เน้นพัฒนาการเรียนรู้ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมด้านสถานศึกษา มี ๑ กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวางให้เป็นศูนย์เด็กเล็กน่ายุตามเกณฑ์มาตรฐาน

ที่ประชุม คณะกรรมการจัดทำร่างแผนฯ ได้มีการอภิปรายซักถามรายละเอียดกันพอสมควร

ประธานฯ ขอมติที่ประชุมจากคณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ที่ประชุม มีมติเสียงส่วนใหญ่เห็นด้วย

ประธานฯ มอบหมายเลขาธิการรวบรวมเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕

ต่อหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
เพื่อเห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

(ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา

๑๖.๓๐ น.

(ลงชื่อ)



เลขานุการ

(นางสาวพลอยไพริน กลิ่นจันทร์)

การตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว

เมื่อวันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นางจิรภา เจริญพร)



ที่ พย.๕๓๕๐๘.๐๑/ว.

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
อำเภอเชียงคำ จังหวัดพะเยา ๕๖๑๑๐

๒๑ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเชิญประชุมเพื่อพิจารณาร่างปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
บ้านฝายกวาง

เรียน คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง สังกัดเทศบาลตำบลฝายกวาง จะได้ดำเนินการจัดทำ
ร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง สังกัดองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น และได้แต่งตั้งคณะกรรมการฯ เข้าร่วมการประชุมเพื่อร่วมการจัดทำร่างปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ในการนี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณา
ให้ความเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
ในวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง

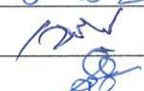
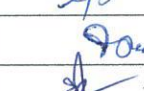
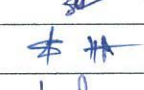
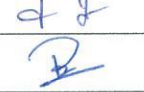
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาดังกล่าว โดยพร้อมเพรียงกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางจิรภา เจริญพร)
หัวหน้าสถานศึกษา

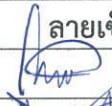
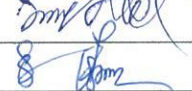
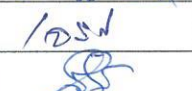
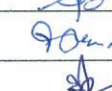
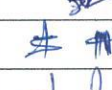
การประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
เพื่อพิจารณาเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายกัจกร ประกาศิตี	ผู้แทนชุมชน		
๒	พระครูวิบูลนพการา	กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายสงฆ์		
๓	นางชิน เชื้อสะอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา		
๔	นายเจริญ แสงผล	ตัวแทนผู้ประกอบการ		
๕	นางวิมาลา รัชวงษ์	ผู้แทนด้านสาธารณสุข		
๖	นางจันทร์ดา กรรณิกา	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๗	นางจิรภา เจริญพร	ครู		
๘	นางรุ่งนภา แก้วเรือง	ครูชำนาญการ		
๙	นางมัลลิกา มณีทรายคำ	ผู้ดูแลเด็ก		
๑๐	นางสาวพลอยไพริน กลิ่นจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก		

การประชุมคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
เพื่อพิจารณาเห็นชอบร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายกัจจร ประกาสิทธิ์	ผู้แทนชุมชน		
๒	พระครูวิบูลนพการา	กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายสงฆ์		
๓	นางชิน เชื้อสะอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา		
๔	นายเจริญ แสงผล	ตัวแทนผู้ปกครอง		
๕	นางวิมาลา รัชวงษ์	ผู้แทนด้านสาธารณสุข		
๖	นางจันทร์ดา กรรณิกา	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๗	นางจิรภา เจริญพร	ครู		
๘	นางรุ่งนภา แก้วเรือง	ครู ข้าราชการ		
๙	นางมัลลิกา มณีทรายคำ	ผู้ดูแลเด็ก		
๑๐	นางสาวพลอยไพริน กลิ่นจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก		

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. เลขานุการฯ เชิญสมาชิกทุกคนเข้าห้องประชุมแล้วรายงาน
ประธานว่าตอนนี้คณะกรรมการครบองค์ประชุมแล้ว

นายกัจจร ประกาสิทธิ์ ประธานคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
ได้กล่าวว่าเมื่อครบองค์ประชุมแล้ว ผมขอเปิดประชุมตามวาระต่างๆดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประชุมแจ้งให้ทราบ

ประธาน

ตามคำสั่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง ที่๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวางและได้ดำเนินการประชุมเมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔
เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
เพื่อนำมาขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง
ให้เห็นชอบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-ไม่มีการรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

เลขานุการฯ การจัดทำร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง มีอยู่ทั้งหมด ๔ ยุทธศาสตร์ ดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมพัฒนาบุคลากร
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาความพร้อมของสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมด้านสถานศึกษา

ประธานฯ การพิจารณาร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ มีรายละเอียดดังนี้
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การส่งเสริมพัฒนาการเด็ก มี ๔ กลยุทธ์
กลยุทธ์ที่ ๑.๑ ส่งเสริมและพัฒนาเด็กให้มีร่างกายเจริญเติบโตตามวัยและมีสุขนิสัยที่ดี
กลยุทธ์ที่ ๑.๒ ส่งเสริมและพัฒนาเด็กให้มีจิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม
กลยุทธ์ที่ ๑.๓ ส่งเสริมและพัฒนาเด็กให้มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์และสืบสานประเพณีวัฒนธรรมที่งดงามและภูมิปัญญาท้องถิ่นให้คงสืบต่อไป
กลยุทธ์ที่ ๑.๔ สนับสนุนค่าใช้จ่ายบริหารสถานศึกษา(ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน ,ค่าเครื่องแบบนักเรียนและค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน)
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริมพัฒนาบุคลากร มี ๓ กลยุทธ์
กลยุทธ์ที่ ๒.๑ ส่งเสริมและพัฒนาครูผู้ดูแลเด็กให้ได้รับความรู้จากการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆทั้งต้นสังกัด และหน่วยงานอื่น
กลยุทธ์ที่ ๒.๒ ส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็กจัดโครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครู
กลยุทธ์ที่ ๒.๓ การพัฒนาสมรรถนะขององค์กรและบุคลากรเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาความพร้อมของสื่อการเรียนรู้และแหล่งการเรียนรู้
มี ๑ กลยุทธ์
กลยุทธ์ที่ ๓.๑ จัดหาและพัฒนาสื่อที่ใช้ในการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เน้นพัฒนาการเรียนรู้ทั้งด้านร่างกาย อารมณ์-จิตใจ สังคม และสติปัญญา
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมด้านสถานศึกษา มี ๑ กลยุทธ์
กลยุทธ์ที่ ๔.๑ ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวางให้เป็นศูนย์เด็กเล็กน่ายุตามเกณฑ์มาตรฐาน

มติเสียงส่วนใหญ่เห็นด้วย

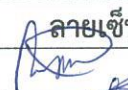
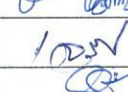
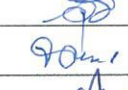
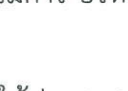
ประธานฯ มอบเลขาฯรวบรวมเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ต่อหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวางเพื่อเห็นชอบต่อไป

ประธาน มอบหมายเลขาฯ รวบรวมเสนอร่างแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณพ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านความเห็นชอบนี้ต่อหัวหน้าสถานศึกษา เพื่อให้ประกาศใช้และติดตาม ประเมินผล ให้สาธารณชนทราบ และแจ้งสำเนาประกาศพร้อมแผนฯให้เทศบาลตำบลฝายกวาง ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ พิจารณาเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินการนำแผน ปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติ

ประธานฯ ขอความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ไปสู่การปฏิบัติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายกำจร ประภาสสิทธิ์	ผู้แทนชุมชน		
๒	พระครูวิบูลนพการฯ	กรรมการที่ปรึกษาฝ่ายสงฆ์		
๓	นางชิน เชื้อสะอาด	ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา		
๔	นายเจริญ แสงผล	ตัวแทนผู้ประกอบการ		
๕	นางวิมาลา รัชวงษ์	ผู้แทนด้านสาธารณสุข		
๖	นางจันทร์ดา กรรณิกา	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
๗	นางจิรภา เจริญพร	ครู		
๘	นางรุ่งนภา แก้วเรือง	ครูชำนาญการ		
๙	นางมัลลิกา มณีทรายคำ	ผู้ดูแลเด็ก		
๑๐	นางสาวพลอยไพริน กลิ่นจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก		

- กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลฯ
- ดำเนินการติดตามและประเมินผลฯ
- รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลฯ
- ต่อหัวหน้าสถานศึกษาเพื่อให้หัวหน้าสถานศึกษาเสนอต่อคณะกรรมการ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านแวนโค้ง
- ผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศผลการติดตามและประเมินผลฯ ให้ประชาชนในท้องถิ่น ทราบโดย ทักกันอย่างน้อยภาคเรียนละ ๑ ครั้งทั้งนี้ให้ปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน
- แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

ที่ประชุม มีมติเสียงส่วนใหญ่เห็นชอบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.

(ลงชื่อ)



เลขานุการ

(นางสาวพลอยไพริน กลิ่นจันทร์)

การตรวจสอบรายงานการประชุมได้ตรวจสอบแล้ว

เมื่อวันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)



กรรมการ

(นางจิรภา เจริญพร)

หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายกำจร ประภาสิทธิ์)

ประธานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านฝายกวาง